

**Сысоева М.Е.  
Хапаева С.С.**

# **ОСНОВЫ ВОЖАТСКОГО МАСТЕРСТВА**

*курс лекций  
рабочая тетрадь*

Центр гуманитарной литературы «РОН»  
Москва  
2002

**М.Е. Сысоева, С.С. Хапаева.**

Основы вожатского мастерства. Курс лекций. Рабочая тетрадь. – М. : Центр гуманитарной литературы "РОН", 2002. – 128 с.

ISBN 5-93866-017-3

©М.Е. Сысоева, С.С. Хапаева, 2002

©ЦГЛ «РОН», 2002

## СОДЕРЖАНИЕ

### *Раздел первый. Курс лекций*

Учебный блок 1. Ценности лагерной жизни.....	5
Учебный блок 2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность лагеря.....	11
Учебный блок 3. Что должен знать вожатый о своих воспитанниках .....	29
Учебный блок 4. Прогнозируемые трудности в работе вожатого.....	31
Учебный блок 5. Режим дня и его организация.....	42
Учебный блок 6. Организация традиционных дней в лагере.....	44
Учебный блок 7. Особенности руководства коллективом.....	50
Учебный блок 8. Особенности самоуправления в детском лагере.....	57
Учебный блок 9. Экспресс-подготовка коллективных творческих дел.....	60
Учебный блок 8. Что и как провести в отряде.....	62
Учебный блок 11. Методика планирования работы.....	68
Учебный блок 12. Действия вожатого в экстремальных ситуациях.....	70

### *Раздел второй. Рабочая тетрадь*

Учебный блок 1. Ценности лагерной жизни.....	80
Учебный блок 2. Нормативные документы. Права и обязанности вожатого .....	82
Учебный блок 3. Что должен знать вожатый о своих воспитанниках.....	84
Учебный блок 4. Прогнозируемые трудности в работе вожатого.....	86
Учебный блок 5. Режим дня и его организация.....	88
Учебный блок 6. Организация традиционных дней в лагере .....	89
Учебный блок 7. Особенности руководства коллективом.....	91
Учебный блок 8. Самоуправление в детском лагере.....	94
Учебный блок 9. Подготовка коллективных творческих дел.....	95
Учебный блок 10. Что и как провести в отряде .....	96
Учебный блок 11. Планирование работы.....	98
Учебный блок 12. Действия вожатого в экстремальных ситуациях .....	101

## Основы вожатского мастерства курс лекций

### Уважаемый читатель!

Книга, которую ты держишь в руках — не совсем обычный учебник. Очевидно потому, что его цель:

- помочь начинающим вожатым найти свою тропинку к детским сердцам;
- опытным вожатым — посмотреть на некоторые ситуации другими глазами и скорректировать их;
- представить материалы для размышления директорам лагерей, родителям, всем, кому не безразлична судьба и проблемы детского отдыха.

Нет такого директора лагеря, вожатого, который в душе не лелеял бы надежды, что это лето будет по настоящему плодотворным, что для детей лагерь будет (стал) местом желанной встречи со своими вожатыми и друзьями, и что между ними установятся добрые взаимоотношения. Очевидно, что сегодняшние вожатые способны эффективно работать, а дети способны откликаться и самореализовываться только при условии подлинно уважительных отношений друг с другом.

Однако невозможно прописать все возникающие в детском лагере ситуации, готовые рецепты решений. Поэтому, автор, занимающийся по роду своей профессиональной деятельности подготовкой вожатых, работающих в лагере, предпринял попытку обобщить и дополнить имеющиеся по данной теме материалы. Изменяющиеся условия жизни, пожелания и рекомендации подтолкнули автора к переработке некоторых разделов ранее изданного курса «Организация летнего отдыха детей» и введению новых тем.

Данный курс интегрирует знания о нескольких основных направлениях: организации детского досуга в лагерях; законодательной базе детского лагеря; особенностях руководства коллективом, как детским, так и педагогическим; о вариантах решения экстремальных ситуаций, и др.

Книга своим содержанием приглашает к размышлению, поиску собственных творческих решений возникающих проблем.

Благодарю к.п.н. Хапаеву Светлану Сергеевну и к.п.н. Юзефовичус Татьяну Анатольевну за конструктивные предложения в ходе работы над данным курсом.

## Учебный блок 1.

Человечество постоянно заботится о своем будущем. Созданные международные организации, проявляющие заботу о детях, понимают, что будущее рождается сегодня. И, оно, будущее, определено тем поколением, которое через 20 лет станет взрослым и от него зависит, как будет развиваться цивилизация. Международное сообщество пришло к выводу, что людей к этому нужно готовить. Один из вариантов, позволяющих эффективно решать эту проблему — детский лагерь.

Существуют ценности, которые отражают сущность жизнедеятельности лагеря.

### Ценности лагерной жизни

Обстановка лагеря, которая отличается от домашней — это ключевой фактор в определении программы и целей развития лагеря, одно из важнейших и редких свойств лагерной жизни, которое позволяет ребятам обрести опыт общения с природой. Именно это обуславливает некоторые ценности жизни в лагере.

1. *Опыт самостоятельности.* Обстановка совместного проживания детей дает им возможность познать способы жизни в группе сверстников вдали от дома, обучить детей поведению в коллективе.

2. *Развлечение и отдых.* Приобретение навыков проведения отдыха, которые впоследствии станут сопровождать ребят на протяжении всей жизни, это ценный и полезный опыт.

3. *Опыт демократии.* Детям разного воспитания в лагере предоставляется возможность пожить в реальном демократическом сообществе.

4. *Детская самодеятельность.* Участие в программах лагеря должно быть связано с интересами и потребностями ребенка. Только в таком случае дети будут принимать активное участие в планировании и реализации идей лагерной жизни.

5. *Дружба с взрослыми.* Взаимоотношения с вожатыми — это новый вид отношений с взрослыми для большинства детей. Хороший вожатый это взрослый друг, такой вожатый, который любит детей, понимает их индивидуальность, оказывает им помощь, высказывает предложения, слушает и направляет их поведение.

6. *Индивидуальное взросление и развитие.* Лагерь должен дать ребенку шанс раскрыть свои собственные потенциальные возможности, испытать личную инициативу и завоевать уважение за свое индивидуальное поведение

7. *Опыт здоровьесбережения.* Тренировка безопасного и здорового образа жизни, «...тренируя...привычки поддерживать здоровый образ жизни., (и) практическое воплощение навыков, а не просто разговоры о безопасном и здоровом образе жизни.»

8. *Развитие новых навыков и интересов,* усовершенствование прежних. Различные виды деятельности в лагере высоко оцениваются впоследствии спустя годы.

9. *Развитие духовной жизни и ценностей.* Многие из этих понятий приходят к детям сами, а не только через учение.

10. *Развитие навыков ответственности за свои собственные поступки;* самостоятельного принятия решений; уважения прав других; межличностных отношений и адаптации в коллективе; заботы об охране природы.

Ценности лагерной жизни возможно реализовать, разработав соответствующие программы.

## Как разработать программу жизнедеятельности детей в лагере

Об этом полезно знать не только руководству лагеря, но и вожатым и воспитателям

### 1. Определение стратегии лагеря

Лагерь должен определить для себя, на каких из этих ценностей он будет сконцентрирован, и что будет являться его глобальной целью. Стратегии, цели и задачи лагеря — исходная точка для построения программы.

#### СТРАТЕГИЯ:

Стратегия это главная руководящая линия в деятельности лагеря. Принципиальная стратегия лагеря сегодня — это помощь ребятам разного уровня воспитания обрести зрелость, более глубоко понять самого себя и свои взаимоотношения с окружающей действительностью.

После того, как сформулированы стратегия, цели и задачи (устно или в письменном виде), полезно их проанализировать и обсудить всем персоналом лагеря.

### 2. Откуда начинается программа?

Очевидно, разные цели приводят к созданию программ и планов разного вида. При этом существенно, чтобы директор и персонал были согласны с этими целями перед началом планирования программ.

Разработанная программа будет эффективна только, в том случае, если подход к программе и планированию отражают цели и задачи.

Для лагерных программ характерны два различных подхода: централизованный и децентрализованный. Для *централизованной* программы деятельность лагеря планируется с широким представительством персонала лагеря и детей так, что дети принимают участие в деятельности лагеря по определенному расписанию. Акцент в этой философии лагерной жизни делается на разнообразие видов деятельности в лагере и на общей или групповой деятельности детей в возрастных группах.

Таблица 1.

### ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ

Тип лагеря	ЦЕЛЬ (Конкретизируют стратегию лагеря и предвосхищают воспитательный результат)	ЗАДАЧИ (Этапы, при помощи которых намечается процесс реализации цели)
Профильный (оздоровительный)	Включение ребенка в специально организованный процесс социализации	Включение ребенка в различные виды деятельности с учетом его возможностей и интересов
		Формирование культуры межвозрастного общения и взаимодействия
		Создание положительного социально-психологического климата
Профильный (спортивный)	Создать условия для физического совершенствования личности ребенка	Развитие интереса к занятиям спорта
		Формирование ценности здорового образа жизни
		Предоставление ребенку возможности свободного выбора

		видов спорта с целью самореализации
Профильный (Планета ЮНЕСКО)	Формирование опыта проживания в демократическом обществе	Развитие толерантности как базового качества личности
		Создание правового пространства в детском лагере как модели демократического общества
		Формирование опыта проживания и взаимодействия в поликультурной среде

С другой стороны, при *децентрализованной* программе деятельность лагерной жизни планируется по индивидуальным планам коллектива проживания с использованием рабочего процесса в группах. Группа присоединяется к лагерному сообществу только во время особых ситуаций: при общем приеме пищи и выполнении важных видов деятельности (медицинской профилактики, питания). Акцент в этой философии лагерной жизни делается на взаимоотношениях внутри групп и на создании независимости от большого лагерного сообщества. В таких программах большая часть планирования выполняется по группам проживания детей.

**Таблица 2**

**Примерное планирование деятельности в лагере**

Программа		
Централизованная	Децентрализованная	Комбинированная
07.30 — подъем	08.00 — завтрак	07.30 — подъем
08.00 подъем флага	Запланированная деятельность по программе, включая уборку, время на отдых	8.00 — завтрак
08.15 — завтрак и уборка		9.00 — деятельность по личному плану
09.30 — деятельность 1		10.00 — деятельность по личному плану группы
10.45 — деятельность 2		11.00 — уборка
12.30 — обед, отдых	12.30 — обед, отдых	12.30 — обед, отдых
14.15 — деятельность 3	Запланированная деятельность по группам	14.15 — запланированная деятельность по группам
15.30 — деятельность 4		
16.15 — плавание и др. виды деятельности		
18.00 — ужин	18.00 — ужин	18.00 — ужин
19.00 — свободное время	Запланированная деятельность по группам	19.00 — свободное время
20.00 — вечерняя программа		20.00 — вечерняя программа
21.30 — отбой	Незапланированная лагерная деятельность	21.30 — отбой

Набирая опыт от одного лета к другому можно выработать такую философию лагерной жизни, которая будет наиболее эффективной для определенного лагеря.

**3. Этапы составления программ**

- Первым шагом в разработке программы является определение исходной стратегии, целей и задач лагеря.

- Вторым шагом является анализ интересов и запросов детей и их родителей, обладающих разными точками зрения. Получить такую информацию могут помочь специально составленные анкеты, индивидуальные собеседования, или целевые групповые вопросы. Вопросы<sup>1</sup> следует формулировать аккуратно, чтобы избежать смещения в сторону составителя плана беседы, а также, чтобы получить нужную информацию.
- Третий шаг — повторное рассмотрение целей и задач лагеря и их сопоставление с результатами анализа.
- Четвертым шагом является оценка ресурсов лагеря. Необходимо определить и то, насколько запланированный вид программы будет соответствовать этим ресурсам (природная среда, в которой функционирует лагерь; материально-техническая база; кадровый состав и др.)
- На этом этапе директор лагеря определяет нужны ли члены персонала с опытом и навыками лидерства для реализации намеченной программы?

После выполнения такого анализа директор вместе с персоналом приступает к разработке программы и видов деятельности по ней. В этом процессе должен быть достигнут баланс между небольшой группой и общегрупповыми целями, активным временем и временем отдыха, структурированным и неформальным временем.

Только после того, как программа будет четко определена, а финансовые ресурсы для её реализации будут выделены, директор начинает шестой этап разработки программы — маркетинг программы по перспективным клиентам.

По мере реализации программы и до ее завершения выполняется седьмой этап — оценка хода программы. Он приводит к ее усовершенствованию.

#### **4. На каких программах делается акцент в летнем лагере?**

В процессе разработки стратегии лагеря (в зависимости от его ценностей) программы могут носить *общий* или *специальный* характер.

Выбор программы в детском лагере должен быть обращен к интересу детей и родителей, который стимулируется школой или коммерческими спортивными школами, государственными и негосударственными организациями, или же озабоченностью развития ребенка и его некоторых навыков.

Большинство лагерей продолжают предлагать общие программы с разными видами деятельности, из которых ребенок может выбрать интересующее его число. Многие лагеря с общей программой предоставляют большую возможность выбора, чем другие. Для детей младшего возраста предлагается общая программа, а для детей старшего возраста программа специализируется. Часто географическое расположение лагеря само по себе определяет специализацию лагеря, когда используются его преимущества, т.е. горы, море, озера, реки. Не стоит спорить о том, что лучше, специализированные или общие программы. Ценность лагеря больше зависит от его руководства и от совпадения целей представителей лагеря и детей, выезжающих на отдых.

Персонал специализированного лагеря должен быть внимателен, чтобы не переоценить узость навыков маленьких детей в одном виде спорта или виде деятельности. Даже в этих лагерях должны быть возможности для занятия другими видами деятельности. С другой стороны, лагеря с общими программами должны понимать, что для привлечения детей более старшего возраста необходимо большее внимание в разработке особого или более приключенческого вида деятельности.

Аналогично для специальных программ стремление персонала достичь большего опыта в определенном виде деятельности не должно перевешивать их общую

---

<sup>1</sup> Анкета может быть составлена с вопросами в закрытой форме (выбор из предложенных вариантов ответов), в открытой форме (свой вариант ответа), в комбинированной форме (выбор из предложенных ответов и свой вариант). В *детском лагере* рекомендуется использовать анкеты с комбинированными ответами

воспитательную роль. Хотя каждый член персонала не обязательно должен выполнять обязанности воспитателя или вожатого в лагере, но каждый член персонала должен быть озабочен ребенком и должен быть нацелен на потребности каждого ребенка индивидуально.

### **Виды деятельности по специальным программам**

Лагеря продолжают расширять виды деятельности, которые могут использоваться в обстановке лагеря. Разнообразие этих видов нет предела, кроме стратегии самого лагеря и учета того, что не может быть реализовано в лагере, предназначенном для отдыха обычных детей. Очевидно, тот факт, что большинство лагерей расположены в местах, где сами природные ресурсы указывают на перспективные возможности, облегчает выбор основных видов деятельности по программе лагеря.

Укажем наиболее общие виды деятельности, используемые в лагерях.

#### **Наземные игры и виды спорта**

Командные: бейсбол, баскетбол, футбол, волейбол, пионербол.

Индивидуальные: теннис, бадминтон, стрельба из лука, стрелковый спорт, конный спорт, настольный теннис.

Неформальные: все виды салочек и прятков.

#### **Водные игры и виды спорта**

Плавание: для отдыха, тренировки, синхронное плавание, соревнования.

Активные игры на воде: водное поло, рыбная ловля, водяной балет.

Водные виды спорта: байдарки, хождение под парусом, гребля, каноэ, водные лыжи, доски под парусом, катание на волнах.

#### **Искусство**

Исполнительское искусство: музыка, танцы, драма, творческая литература.

Искусство и ремесла: рисование, керамика, изготовление изделий из кожи, из металла, вязание, работы из дерева, ювелирное дело, природные работы, фотография.

#### **Активные виды деятельности на природе**

Опыт жизни в природе: жизнь в палатке, разжигание костра, приготовление пищи на костре, установка палатки, ориентирование на местности, вязание морских узлов.

Физические нагрузки: пешие походы, горные походы, укладка рюкзака, управление каноэ, лыжные походы, лыжные походы по стране, хождение на снегоступах.

Деятельность, ориентированная на природу: походы на природу, морские походы, наблюдение за птицами, горные походы, охрана природы, астрономия, наблюдение за животными, бабочками, садоводство.

#### **Деятельность со средствами передвижения**

Велосипеды, авиационные кружки.

#### **Специальные виды деятельности**

Общелагерные виды деятельности: регаты, цирковые представления или карнавалы, лагерные олимпиады разного рода, маскарады. В общем случае в этих играх и деятельности при их планировании, подготовке, Создании костюмов и исполнении принимают участие дети и персонал лагеря. Иногда событие связывают с проведением Дня Родителей.

### **Социальный отдых**

Эти виды деятельности могут выбираться от тихих игр в жилой тис до общелагерных банкетов или вечеров. На вечерах или у лагерного костра обычно используют игры шарады или загадки. Пение важный элемент многих лагерных событий, часто оно используется на обедах, у костра или во время проведения вечерних программ.

### **Духовно-ориентированные виды деятельности**

Почти во всех лагерях разрабатываются определенные меры помощи участникам в формировании характера или поиска духовного смысла жизни и его слияние с физическими, умственными, эмоциональными и социальными элементами.

## Учебный блок 2.

### Нормативные документы, регламентирующие деятельность лагеря

В каждом конкретном случае содержание этой главы определяется исходя из нормативов государства, в котором организуется детский лагерь.

#### *А. Информационный раздел*

Включая в содержание данного курса извлечения из нормативных документов, необходимо обращать внимание на тот факт, что существующая нормативная база не дает ответов на все вопросы, касающиеся жизнедеятельности детского лагеря. Изучая ниже предложенные документы (извлечения) вожатому нужно понять, что реальные условия конкретного лагеря могут не соответствовать идеальным представлениям и нормам.

Важно обратить внимание на следующие нормативные документы, регламентирующие жизнедеятельность лагеря в России.

#### **Конвенция о правах ребенка**

##### *Краткий обзор статей, касающихся прав детей*

(Извлечения)

**Статьи 1—4** определяют понятие «ребенок» (каждое человеческое существо до 18-летнего возраста), утверждают один из основных принципов Конвенции — приоритетность интересов детей перед интересами общества; подчеркивают необходимость недискриминационного подхода и обозначают законодательные и административные гарантии государства по обеспечению упомянутых в Конвенции прав.

**Статьи 5—11** определяют права детей на жизнь, имя, гражданство; сохранение своей индивидуальности; право знать своих родителей и право на их заботу и неразлучение; право, ответственность и обязанность родителей (одинаковая для обоих); право на воссоединение с семьей.

**Статьи 12—17** носят особый характер, ибо в них излагаются права детей на выражение своих взглядов, своего мнения, на свободу мысли, совести и религии, ассоциаций и мирных собраний, доступ ребенка к сбору и распространению информации. Права, изложенные в этом блоке статей, никогда ранее не декларировались в международных актах.

**Статьи 20—26** определяют перечень прав детей особо непривилегированных категорий и обязанности государства по защите и помощи таким детям: сиротам и лишенным родительского попечения, беженцам, неполноценным в умственном или физическом отношении; отмечают также права детей на соответствующий уровень медицинского обеспечения, а нуждающихся детей — на социальную помощь.

**Статьи 28—31** излагают право ребенка на образование, в том числе получение бесплатного и обязательного начального, на обеспечение школьной дисциплины с помощью методов, отражающих уважение человеческого достоинства ребенка; получение образования соответствующего содержания; право меньшинства пользоваться своей этнической, религиозной и языковой культурой; право детей на отдых и досуг.

**Статьи 32—36** определяют права ребенка на защиту со стороны государства, от экономической, сексуальной и любой другой эксплуатации, от незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ; от похищения и торговли детьми.

**Статьи 37—40** устанавливают права ребенка в случае совершения им правонарушения или преступления; отбытия наказания и социальной реинтеграции, а также право на охрану во время вооруженных конфликтов и войн.

**Статьи 41—45** относятся ко второй части Конвенции и определяют способы информации о ее содержании и механизм контроля за ее выполнением государствами, которые

ратифицировали Конвенцию. Указывается об учреждении Международного Комитета по правам ребенка с весьма широкими полномочиями.

**Статьи 46—54** относятся к третьей части Конвенции и определяют процедурно-правовые проблемы, принятия и соблюдения государствами требований Конвенции ООН.

### **Трудовой кодекс Российской Федерации: *официальный текст***

Подписан Президентом РФ 30.12.2001 № 197-ФЗ.

(Извлечения)

#### **Статья 20. Стороны трудовых отношений**

Сторонами трудовых отношений являются работник и работодатель.

Работник — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель — физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

#### **Статья 21. Основные права и обязанности работника**

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней,
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

#### **Статья 22. Основные права и обязанности работодателя**

Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке

и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом; иными федеральными законами;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты.

Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, трудовыми договорами;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом,
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

### **Статья 59. Срочный трудовой договор**

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника:

- с лицами, поступающими на работу в организации, созданные на заведомо определенный период времени или для выполнения заведомо определенной работы;
- для работ, непосредственно связанных со стажировкой и профессиональным обучением работника.

### **Статья 61. Вступление трудового договора в силу**

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником

И работодателем, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя.

### **Статья 65. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора**

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом ... может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

#### **Статья 68. Оформление приема на работу**

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором.

#### **Статья 76. Отстранение от работы**

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения,
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знания и навыков в области охраны труда,
- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр,
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказания для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

#### **Статья 77. Общие основания прекращения трудового договора**

Основаниями прекращения трудового договора являются

- 1) соглашение сторон,
- 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения,
- 3) расторжение трудового договора по инициативе работника,
- 4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- 5) отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением

#### **Статья 79. Расторжение срочного трудового договора**

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, расторгается по завершении этой работы.

#### **Статья 81. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя**

Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

- 1) сокращения численности или штата работников организации;
- 2) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие:
  - а) состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
  - 3) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание,
  - 4) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:
    - а) прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);
    - б) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного

токсического опьянения;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества,

д) нарушения работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

8) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

#### **Статья 91. Понятие рабочего времени.**

Рабочее время — время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

#### **Статья 100. Режим рабочего времени**

Режим рабочего времени должен предусматривать продолжительность рабочей недели (рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику), работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников, продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, чередование рабочих и нерабочих дней, которые устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка организации в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами, соглашениями.

#### **Статья 101. Ненормированный рабочий день**

Ненормированный рабочий день — особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается ... правилами внутреннего трудового распорядка организации.

#### **Статья 108. Перерывы для отдыха и питания**

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка организации или по соглашению между работником и работодателем.

#### **Статья 111. Выходные дни**

Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе — один выходной день.

#### **Статья 189. Дисциплина труда и трудовой распорядок организации**

Трудовой распорядок организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка организации — локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами, порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.

#### **Статья 190. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка организации**

Правила внутреннего трудового распорядка организации утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации.

#### **Статья 192. Дисциплинарные взыскания**

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее

исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание
- 2) выговор
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

### **Статья 193. Порядок применения дисциплинарных взысканий**

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен и требовать от работника объяснение в письменной форме. В случае Отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ (распоряжение) составляется соответствующий акт. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственные инспекции труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров

### **Статья 211. Государственные нормативные требования охраны Труда**

Требования охраны труда обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности.

### **Статья 212. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда**

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на работодателя. В том числе: обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знания требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров (обследований) работников;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.

### **Статья 213. Медицинские осмотры некоторых категорий работников**

Работники детских учреждений проходят указанные медицинские осмотры (обследования) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

### **Статья 214. Обязанности работника в области охраны труда**

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране

труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры (обследования).

### **Статья 292. Расторжение трудового договора**

Работник, заключивший трудовой договор на срок до двух месяцев, обязан в письменной форме предупредить работодателя за три календарных дня о досрочном расторжении трудового договора.

### **Статья 352. Способы защиты трудовых прав работников**

Основными способами защиты трудовых прав и законных интересов работников являются:

- государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства;
- защита трудовых прав работников профессиональными союзами;
- самозащита работниками трудовых прав.

## **Порядок проведения смен профильных лагерей, лагерей труда и отдыха**

*Приказ № 2688 от 13.07.2001*

*Министерство образования РФ*

(Извлечения)

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок определяет условия проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха обучающихся и воспитанников в период каникул.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

**под сменой лагеря** понимается форма образовательной и оздоровительной деятельности с обучающимися и воспитанниками в период каникул без относительно специфики места размещения лагеря, и его направленности;

**под сменой профильного лагеря** понимается форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми (в виде смен юных техников, туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, волонтеров, акции детских и молодежных общественных объединений, зимних и летних профильных школ по различным видам детского творчества и т.п.) и период каникул с круглосуточным или дневным пребыванием Обучающихся и воспитанников;

**под сменой лагеря с дневным пребыванием** понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности с обучающимися общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей в период каникул на базе образовательного учреждения, клуба по месту жительства, детского и молодежного центра с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания;

**под сменой лагеря труда и отдыха** понимается форма практического приобретения обучающимися и воспитанниками трудовых навыков в период каникул с круглосуточным или дневным пребыванием обучающихся и воспитанников, вовлечения их в общественно-полезную деятельность, сочетающую формирование у обучающихся и воспитанников навыков здорового образа жизни.

1.3. Организатором смены лагеря могут быть органы управления образованием, органы по делам молодежи, образовательные учреждения, клубы по месту жительства, а также детские и молодежные объединения, иные заинтересованные организации, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися и воспитанниками.

1.4. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря.

1.5. Смена лагеря проводится для обучающихся и воспитанников 7-16 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул.

В сменах профильного лагеря, лагеря труда и отдыха допускаются обучающиеся и воспитанники до 18 лет включительно, если это предусмотрено программой содержания деятельности смены лагеря.

1.6. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей;
- формирование и поддержка коллективов, объединений для реализации интересов, потребностей обучающихся и воспитанников в самосовершенствовании, саморазвитии, самоопределении.

## ***II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМЕНИ ЛАГЕРЯ***

2.1. Смена лагеря в зависимости от направленности проводится, как правило, на стационарной базе — на базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, учреждений по месту жительства детей и подростков, иных образовательных учреждений, пансионатов, санаториев-профилакториев, загородных учреждений отдыха и оздоровления детей, домов отдыха, туристских, досуговых учреждений, учреждений культуры и спорта, других организаций.

Смена профильного лагеря может также проводиться в полевых условиях (и палатках), на речных и морских судах, а также с передвижением обучающихся и воспитанников на иных видов транспорта при соблюдении требований безопасности.

2.5. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам, составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников кон II—IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста — не более 30 человек.

2.7. Коллектив обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря

самостоятельно определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при представительстве обучающихся, воспитанников и сотрудников, с учетом специфики смены лагеря и возраста обучающихся и воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителями.

Во время проведения смены лагеря по желанию обучающихся и воспитанников возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.8. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка.

### **III. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ.**

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также подведения финансовых и творческих итогов смены лагеря.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем (директором, начальником) смены лагеря, органами управления здравоохранением, образованием, по делам молодежи, другими заинтересованными органами исполнительной власти и местного самоуправления и организациями.

Штатное расписание устанавливается, организатором смены лагеря, исходя из целей и задач смены, а также финансовых возможностей.

3.3. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной, и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;
- несет ответственность за организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность.

3.4. Заместитель руководителя (по воспитательной, методической, научной) работе, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

3.5. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

**Устройство, содержание и организация режима детских оздоровительных лагерей**  
*Санитарно гигиенические правила и нормы № 42 от 13 06 84 г*  
*В изложении*

8. Организация питания

8.9. Категорически запрещается использовать остатки пищи от предыдущего приема, а также пищу приготовленную накануне. Запрещается изготовление простокваши и других кисломолочных продуктов, блинчиков с мясом, макарон по-флотски, кондитерских изделий с кремом, кремов, напитков, морсов, кваса, студней, заливных блюд (мясных и рыбных), форшмаков из сельди, изделий во фритюре, паштетов.

Категорически запрещается употребление грибов в пищу, сметаны и зеленого горошка без термической обработки, кровяных и ливерных колбас, яиц и мяса водоплавающей птицы, консервированных продуктов домашнего приготовления.

8.10. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы медицинским работником.

8.14. За организацию и качество питания в оздоровительном учреждении несут ответственность руководитель учреждения, врач, диетсестра.

9. Режим дня в детском оздоровительном лагере

9.1. Все виды деятельности детей в лагере, связанные с физической нагрузкой и двигательной активностью, необходимо согласовывать с врачом.

9.2. Принятый режим дня в детском оздоровительном лагере должен быть дифференцирован в зависимости от возраста детей с учетом введения нового поясного времени.

*Примечание:* в зависимости от климатических условий, в режим дня могут быть внесены изменения с учетом поясного времени. В июне, Июле месяце допускается более позднее укладывание детей и более поздний подъем.

9.4. При дежурстве на кухне и в столовой дети не допускаются к приготовлению пищи, чистке вареных овощей, раздаче готовой пищи на кухне, к резке хлеба, мытью чайной, столовой и кухонной посуды, разносу горячей пищи.

9.5. Запрещается привлекать детей к работам, связанным с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей, пила дров, стирка постельного белья), с опасностью для жизни (мытьё икон) и опасным в эпидемиологическом отношении (уборка санузлов, умывальных комнат, уборка и вывоз отходов и нечистот, обработка чаши бассейна).

10.2. Мероприятия по физическому воспитанию должны соответствовать возрасту детей, состоянию их здоровья, уровню физического развития и физической подготовленности.

10.3. Физкультурно-оздоровительная работа в лагере согласуется с врачом

10.8. Все участники похода должны пройти медицинский осмотр. Маршруты, места купания заблаговременно обследуются инструкторами по туризму и согласуются с местными органами санэпидслужбы. Врач за 1-2 дня до отправления в поход подписывает маршрутный лист; обязательно участие медработника при проведении туристских походов.

10.11. Солнечные ванны назначаются детям после окончания периода адаптации и приема воздушных ванн. Их следует проводить в утренние или вечерние часы на пляже, специальных площадках (соляриях), защищенных от ветра, спустя час-полтора после еды.

10.12. Водные процедуры обязательно следует начинать с первых дней пребывания детей в лагере с обтирания влажным полотенцем после утренней гимнастики, вначале теплой (30-35 градусов), а затем прохладной водой (10-15 градусов).

10.13. Ежедневно проводятся купания один раз в день, в жаркие дни разрешается повторное купание. Начинать купание можно в солнечные дни и безветренные при температуре воды не ниже 20 градусов, а воздуха — не ниже 23 градусов; в дальнейшем после недели регулярного

купания — при температуре воды не ниже 16 градусов для детей основной и 18 градусов для детей подготовительной и специальной группы. Продолжительность купания в первый день составляет 5-7 минут, время пребывания в воде ежедневно увеличивается; и может достигать 25-30 минут.

#### 4. Проведение туристских походов и экскурсий

Туристские походы, экскурсии организуются в соответствии с планом работы и проводятся с разрешения директора и врача лагеря. Директор лагеря издает приказ, в котором указываются список детей, направляемых в поход, время отправления, маршрут и время возвращения группы из похода.

В походном отряде на каждые 15 детей должен быть руководитель, который назначается распоряжением директора лагеря. Он несет ответственность за здоровье и жизнь детей, за правильную подготовку, проведение похода. За подготовку и проведение похода также несут ответственность директор и врач лагеря.

Во избежание перегрева рекомендуется светлая форма одежды, голову обязательно покрывать шапочкой или косынкой. Категорически запрещается движение отрядов по шоссе неорганизованными группами вне строя и без сигнальных флажков. При движении отрядов во главе и в конце колонны должны идти взрос-

#### 5. Доведение спортивных мероприятий, игр

Врач лагеря распределяет детей по физкультурным группам. Занятия детей в спортивных секциях согласовываются с врачом лагеря. Ответственность за подготовку мест для спортивных занятий и спортивно-массовых мероприятий возлагается на инструктора по физкультуре (тренера-преподавателя) и инструктора по плаванию. Присутствие медицинского работника на всех спортивно-массовых мероприятиях обязательно.

Во время отрядных спортивных тренировок, сборов и других мероприятий все школьники должны находиться вместе с вожатым (воспитателем, тренером-преподавателем) на участке лагеря или в помещении, где проводится данное мероприятие. Присутствие вожатого или воспитателя на утренней зарядке обязательно. Детские спортивные команды направляются на соревнования только в сопровождении вожатого (воспитателя, тренера-преподавателя). При проведении тренировок сборных команд дружины и других дружинных спортивных занятий вожатый должен передать участников из своего отряда работнику лагеря — ответственному за этот сбор. Во время мероприятий (спартакиады, костры, фестивали, водные праздники, аттракционы, концерты, кинофильмы и др.) с детьми обязательно находятся директор лагеря, старший пионервожатый, вожатые и воспитатели отрядов (тренеры-преподаватели), медицинские работники. Лица, ответственные за проведение массовых мероприятий, обеспечивают полный порядок, исключая несчастные случаи среди участников и зрителей.

Категорически запрещается разжигать костры легковоспламеняющимися средствами, устраивать фейерверки, факельные шествия и другие мероприятия, связанные с опасностью возникновения пожара без разрешения директора лагеря.

7. Пребывание детей в технических мастерских и на занятиях в кружках при занятиях в технической мастерской, кружках, секциях и т.д. руководители кружков несут персональную ответственность за обеспечение безопасности жизни и здоровья детей, отвечают за исправность инструментов, электроприборов, наличие ограждения рубильников, всех движущихся частей станков, механизмов и др. оборудования, достаточную естественную и искусственную освещаемость рабочих мест, использование материалов, безопасных для здоровья детей. Перед занятиями руководитель кружка инструктирует каждого ребенка на рабочем месте по обращению с оборудованием, инструментом, показывает безопасные приемы труда.

**Рекомендации по профилактике детского травматизма  
и предупреждению несчастных случаев с детьми в  
пионерских, спортивно-оздоровительных лагерях и  
лагерях труда и отдыха<sup>2</sup>**

*Утверждены ВЦСПС 4 июня 1982 г. № 332*

*(Извлечения)*

### **1. Организационный период**

По прибытии детей к месту сбора для отправки в лагерь врач и медицинская сестра проводят осмотр кожных покровов детей, термометрию и проверяют медицинскую документацию. При выявлении признаков заболевания ребенка медицинский работник не допускает направления его в лагерь.

После распределения пионеров и школьников по отрядам вожатый, воспитатель (тренер-преподаватель) полностью несут ответственность за жизнь и здоровье вверенных им детей.

При поездке в автобусе дети размещаются в соответствии с наличием посадочных мест. Окна левой стороны автобуса закрываются. При остановке автобуса первым выходит вожатый и, стоя у входа, направляет детей вправо от дороги; при посадке в автобус вожатый проверяет наличие детей, и только после этого водителю разрешает продолжать маршрут.

Каждый работник лагеря обязан в случае угрозы состоянию здоровья и жизни детей принять все меры для устранения опасности, проявлять максимум бдительности, в случае обнаружения взрывоопасных предметов или принять меры к устранению очагов травматизма, пожарной опасности.

Пребывание детей у реки, водоема, а также прогулки детей без сопровождения взрослых сотрудников лагеря категорически запрещается. Пребывание и проживание посторонних лиц на территории лагеря запрещается.

### **2. Проведение купания**

До купания врач проводит осмотр детей, определяет время пребывания их в воде и получения солнечных ванн. Не разрешается купание натощак, вскоре после еды и физических упражнений с большой мышечной нагрузкой.

Купание детей в реке, водоеме, море, бассейне проводится в присутствии начальника лагеря или старшего пионервожатого, вожатых отрядов и воспитателей (тренеров-преподавателей), медицинского работника, инструкторов по физкультуре и плаванию. На берегу должны находиться спасательные средства и сумка первой медицинской помощи.

Вожатый или воспитатель (тренер-преподаватель) заранее выявляет детей, не умеющих плавать.

Разрешается пребывание в воде одновременно не более одной Группы (10 детей). Один из вожатых (воспитателей, тренеров-преподавателей) находится у знаков ограждения в водоеме, другой наблюдает с берега за купающимися детьми. Перед входом в воду и при выходе из воды вожатый (воспитатель, тренер-преподаватель) проверяет наличие детей.

Обучение детей плаванию проводится инструктором по плаванию в соответствии с организационно-методическими указаниями по физическому воспитанию в пионерских лагерях.

Во время купания детей в душе, бане присутствие медработника, вожатого (воспитателя, тренера-преподавателя) отряда обязательно.

### **3. Пользование плавсредствами**

Прогулки на катерах (шлюпках, лодках) допускаются только с разрешения начальника лагеря в тихую безветренную погоду. Категорически запрещается пользоваться неисправными плавсредствами, а так же перегружать катера (шлюпки, лодки), вставать на

---

<sup>2</sup> Несмотря на давность введения данных рекомендаций, они и сегодня регулируют жизнедеятельность детских лагерей (в виду отсутствия новых документов)

сиденье, сидеть на борту, свешивать ноги за борт, доставать воду, вставать со своего места до полной остановки катера (шлюпки, лодки) у причала (помоста), берега.

#### **4. Проведение туристских походов и экскурсий**

Туристские походы, экскурсии организуются в соответствии с планом работы и проводятся с разрешения начальника и врача лагеря. Начальник лагеря издает приказ, в котором указываются список детей, направляемых в поход, время отправления, маршрут и время возвращения группы из похода.

В походном отряде на каждые 15 детей должен быть руководитель, который назначается распоряжением начальника лагеря. Он несет ответственность за здоровье и жизнь детей, за правильную подготовку, проведение похода. За подготовку и проведение похода также несут ответственность, начальник и врач лагеря.

Во избежание перегрева рекомендуется светлая форма одежды, голову обязательно покрывать шапочкой или косынкой.

Категорически запрещается движение отрядов по шоссе неорганизованными группами вне строя и без сигнальных красных флажков. При движении отрядов во главе и в конце колонны должны идти взрослые.

#### **5. Проведение спортивных мероприятий, игр**

Ответственность за подготовку мест для спортивных занятий и спортивно-массовых мероприятий возлагается на инструктора по физкультуре (тренера-преподавателя) и инструктора по плаванию.

Присутствие медицинского работника на всех спортивно-массовых мероприятиях обязательно.

Во время отрядных спортивных тренировок сборов и других мероприятий все школьники должны находиться вместе с вожатым (воспитателем, тренером-преподавателем) на участке лагеря или в помещении, где проводится данное мероприятие. Присутствие вожатого или воспитателя на утренней зарядке обязательно.

Детские спортивные команды направляются на соревнования только в сопровождении вожатого (воспитателя, тренера-преподавателя).

При проведении тренировок сборных команд дружины и других дружинных спортивных занятий вожатый должен передать участников из своего отряда работнику лагеря — ответственному за этот сбор.

Во время мероприятий (спартакиады, костры, фестивали, водные праздники, аттракционы, концерты, кинофильмы и др.) с детьми обязательно находятся начальник лагеря, старший пионервожатый, вожатые и воспитатели отрядов (тренеры-преподаватели), медицинские работники. Лица, ответственные за проведение массовых мероприятий, обеспечивают полный порядок, исключая несчастные случаи среди участников и зрителей.

#### **7. Пребывание детей в технических мастерских и на занятиях в кружках**

При занятиях в технической мастерской, кружках, секциях и т.д. руководители кружков несут персональную ответственность за обеспечение безопасности жизни и здоровья детей, отвечают за исправность инструментов, электроприборов, наличие ограждения рубильников, всех движущихся частей станков, механизмов и др. оборудования, достаточную естественную и искусственную освещаемость рабочих мест, использование материалов, безопасных для здоровья детей. Перед занятиями руководитель кружка инструктирует каждого ребенка на рабочем месте по обращению с оборудованием, инструментом, показывает безопасные приемы труда.

#### **9. Период разезда**

В период разезда, как правило, чаще всего встречаются нарушения дисциплины среды детей, невыполнение ими режимных моментов и, как следствие, учащение случаев травматизма и заболеваемости. Для предупреждения этого воспитательский, медицинский

обслуживающий персонал лагеря обязаны в последние дни пребывания детей в лагере особенно внимательно следить за выполнением режимных моментов.

Готовые к отъезду дети располагаются в определенном месте и подходят к автобусу организованно, когда водитель разрешил посадку. После посадки вожатый, воспитатель (тренер-преподаватель) обязан проверить наличие детей и, убедившись, что все дети на месте, а около автобуса никого нет, дать разрешение водителю трогаться с места.

**Примечания:** 1. Все сотрудники лагеря должны своевременно пройти медицинский осмотр, дающий право работать в детском учреждении. Без отметки о прохождении медосмотра в санитарной книжке сотрудники к работе в лагере не допускаются, 2. Сотрудники не имеют права оставить территорию лагеря без разрешения начальника.

### Дополнительные документы

1. Часто в период подготовки к работе студенты, будущие вожатые, задают такой вопрос: «А какая ответственность может наступить в случае неисполнения своих обязанностей, которые повлекли за собой несчастным случаем?» Ответ на него можно найти в ст. 156 Уголовного кодекса Российской Федерации (от 24.05.1996 г.) **«Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего»**. Приводим ее полностью:

«Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего родителями или иным лицом, на которое возложены эти обязанности, а равно педагогом или другим работником образовательного, воспитательного, лечебного или иного учреждения, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением с несовершеннолетним, наказывается штрафом в размере от пятидесяти до ста минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного месяца, либо ограничением свободы п.!( рок до трех лет, либо лишением свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового».

**2. Инструкция по общим мерам безопасности** (разрабатывается в каждом лагере) Каждый работник оздоровительного лагеря обязан:

- в случае возникновения опасности состоянию здоровья и жизни детей принять все меры для устранения этой опасности;
- ликвидировать источники травматизма, устранять нарушения санитарного состояния, пожарной безопасности;
- не допускать нарушений правил техники безопасности;
- требовать от детей выполнения правил техники безопасности;
- контролировать правильность пользования утюгами и другими электронагревательными приборами;
- не допускать ремонтировать и разбирать электронагревательные приборы, выключатели, электрические щитки, телерадиоаппаратуру;
- не разрешать детям трогать какие-либо электрические провода, кабели, набрасывать на провода различные предметы;
- не разрешать детям стоять и сидеть на перилах и ограждениях;
- не допускать, чтобы дети заходили в подвалы корпусов, зданий, технических служб;
- следить за тем, чтобы дети не заходили в места, где стоят указатели «кабель 10 кВ» (или другой указатель, в зависимости от особенностей данного лагеря) «посторонним вход запрещен», «опасно» и т. д.;
- не допускать контакта здоровых детей с больными.

Хождение посторонних лиц по территории детского учреждения ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

3. **Выход вожатых за территорию** лагеря допустим только с разрешения директора оздоровительного лагеря (в отсутствие его — с разрешения старшего воспитателя или старшего вожатого). После прибытия на территорию оздоровительного лагеря вожатый информирует директора оздоровительного лагеря о возвращении.

### **Примерное содержание работы вожатого<sup>3</sup>**

*Должность:* вожатый

*Подчиненность:* директору лагеря

*Квалификация:*

- возраст не менее 18 лет
- документ об окончании спец. курса «Педагогика летнего отдыха»

*Права и обязанности вожатого.*

- Лично отвечает за здоровье и благополучие всех детей своего отряда,
- информирует детей о правилах, нормах, традициях детского лагеря,
- организует детей на участие во всех лагерных, отрядных делах,
- контролирует прием пищи,
- проживает вместе с детьми, отдыхающими в детском лагере
- соблюдает личную гигиену и безопасность,
- пользуется всеми гражданскими правами, предоставляемыми остальным гражданам,
- исполняет профессиональные обязанности, соблюдая нравственные нормы,
- принимает участие в разработке содержания программ летнего отдыха,
- имеет право на объективную оценку своего труда, которая доводится до его сведения,
- имеет право обжалования неоправданных, по его мнению, оценок своей работы,
- должен быть свободен в выборе форм и методов, которые ему представляются наиболее целесообразными для организации жизни коллектива,
- имеет право получить копию жалобы, если таковая имеет место,
- стремиться к полноценному выполнению своих профессиональных обязанностей, росту своего профессионального уровня,
- постоянно заботиться о нравственном и физическом здоровье вверенных ему детей и подростков,
- принимает всевозможные меры для обеспечения безопасности детей,
- изучает состав отряда и индивидуальные особенности детей, составляет психолого-педагогическую характеристику отряда,
- разрабатывает план работы отряда (с учетом плана работы лагеря) и представляет его на утверждение директора лагеря,
- организует работу с детским коллективом с учетом возрастных и психологических особенностей детей,
- работает с родителями ребят,
- соразмеряет возможности свои, детского лагеря и особенности детей,
- использует различные методические приемы, формы и средства, активизирующие деятельность ребят,
- сочетает индивидуальную, групповую работу с детьми разного возраста,

---

<sup>3</sup> В каждом описании должностных обязанностей сотрудников детского лагеря рекомендуется указать, что эта должность ответственна по отношению к здоровью и благополучию детей в лагере

- принимает участие в организации и проведении общелагерных мероприятий,
- организует детей отряда на его оформление, анализирует и корректирует систематически собственную деятельность.

#### **Вожатый:**

- входит в состав временного педагогического совета лагеря,
- имеет право принимать участие в его работе;
- изучает методы и формы работы в детском лагере;
- посещает со своим отрядом мероприятия в других отрядах (с целью изучения и анализа);
- проводит анализ собственной деятельности;
- систематически знакомится с педагогической и методической литературой и участвует в ее обсуждении.

В случае **конфликтов между вожатыми** и работодателями, связанными с условиями найма, вожатые имеют право требовать создания временного органа из представителей обеих сторон (на паритетных началах) для урегулирования этих конфликтов. Если средства и процедура, установленные для этих целей, будут исчерпаны, или же переговоры будут прерваны из-за полного несогласия сторон, вожатые имеют право предпринимать такие меры, которые обычно предоставляются другим гражданам для защиты их законных прав.

#### **Единство требований для всех работающих в лагере**

Все вожатые в детских лагерях должны помнить: в лагере **нет чужих детей**, все дети — общие, лагерные, наши.

Чтобы детям в лагере было комфортно, чтобы им не хотелось уезжать, вожатые должны работать дружно, согласовывать свои действия. Между партнерами должно быть доверие, желание понять другого, помочь ему.

У большинства вожатых опыт работы в детском лагере — это одновременно и первый опыт официального общения с руководством. В связи с этим вожатым надо ясно представлять себе, что ожидает от них администрация лагеря. Ответ, очевидно, один: чтобы все дети, которые приедут в лагерь, вернулись домой живыми и здоровыми, отдохнувшими, набравшимися сил, а еще лучше — с желанием вновь приехать в этот лагерь.

Второй вопрос — к вожатым: что ожидают они? Полагаем, что ответы сведутся к следующему: чтобы все дети, которые приедут в лагерь, вернулись домой живыми и здоровыми, отдохнувшими, набравшимися сил, а еще лучше с желанием, если отдыхать в этом же лагере, то с этими же вожатыми.

Следовательно, цели и у руководства, и у вожатых одинаковые. Так, почему, где же могут возникать конфликты между ними? Видимо, во-первых, из-за несовершенства законодательства, и, во-вторых, из-за различия функций директора детского лагеря и вожатого. Вожатый является непосредственным организатором деятельности детей. На директора же возложены контрольные функции.

Как избежать возможных конфликтов, выполняя общую задачу?

Во-первых, вожатый не должен противопоставлять себя администрации. Во-вторых, вожатому следует считаться с тем, что он имеет меньше жизненного опыта (директор, как правило, старше его) и в силу возраста у него меньше развито чувство ответственности!

Вожатый независимо от распределения обязанностей не может снять с себя ответственности в отряде за все, что касается охраны жизни и здоровья детей. Он должен скрупулезно разъяснять детям вопросы безопасности с тем, чтобы быть ответственным не

только перед законом, но и, что еще важнее, перед самим собой, перед своей совестью.

**Табу вожатого** (выдержки из студенческих работ)

- Не позволять себе неодобрительных замечаний по поводу внешних и внутренних недостатков человека в присутствии других
- Не допускать оскорблений по отношению к детям со стороны других детей
- Не навязывать детям свою волю
- Не держаться изолированно от детей
- Не проявлять самоуправства в моменты неподчинения
- Не создавать стрессовых ситуаций для детей и коллег
- Не быть безразличным к недисциплинированности детей
- Не заниматься своими личными делами в рабочее время
- Не слушать только себя
- Не всегда искать виновного
- Не приказывать, а просить
- Не читать нотаций. Вспомни, помогало ли это тебе
- Не позволять равнодушного отношения к детям
- Не потакать ленивым
- Не пытаться выяснять что-либо с помощью силы
- Не вести беседы на запрещенные темы в присутствии детей
- Не срывать свое плохое настроение на детей
- Не командовать
- На пляже не загорать, а смотреть за детьми
- Не унижать детей и не смеяться над ними
- Нельзя запрещать что-либо, а потом позволять это же
- Нельзя быть хмурым, скучным, нудным, равнодушным

**В. Информационно-аналитический раздел**

Изучение вышеизложенных документов поможет вожатому юридически грамотно действовать в различных ситуациях. Как же можно использовать в деятельности вожатого знание правовых норм, обеспечивающих работу в детском лагере?

Представим в таблице некоторые вопросы, которые возникают в процессе работы в лагере, и рассмотрим местоположение ответов на них в основных документах.

**Таблица 3**

**Путеводитель по нормативным документам**

ЕСЛИ	То, посмотри в			
	Трудовой кодекс РФ	СанПиН	Порядок проведения смены в профильных лагерях	Рекомендации по профилактике детского травматизма
Выезжаешь в лагерь	Ст. 59, 61, 68, 79, 81, 211,213		3.2; 3.6	
Не знаешь, какие документы необходимо представить директору лагеря	Ст. 65, 213	2.4		
Вожатому поручают детей	Ст. 61		П. 1.5; 2.5.	П. 1
Отправляешься в поход	Ст. 214	П.4, 10.8		П.4

Собираешься на речку, в бассейн	Ст. 214	П. 10.11 -10.14		П.2.
Хочешь узнать свои права и обязанности	Ст. 21,91, 189,213			
Считаешь, что ущемляют твои права или права твоих детей	Ст. 352			
Ты заболел в лагере	Ст. 223			
Часть твоих детей выезжает на соревнования				П.5.
Тебя интересуют права и обязанности, ответственность администрации	Ст. 22, 212	П. 8.14, 12	П. 1.4; 3.3.; 3.4.	
Твой отряд дежурит в столовой		П. 9.4- 9.6.		
Ты отправил детей в кружки		П. 7		П.7.
В отряде произошел несчастный случай	Ст. 214			
Тебя уволили с работы	Ст. 77, 81, 292			
Ты желаешь уволиться с работы	Ст. 77, 81, 292			
Ты не знаешь, что такое прогул	Ст. 81			
Ты желаешь получить выходной	Ст. 100, 111			
Ты желаешь, знать как должны кормить детей в детском лагере		П.8.		
Тебя не допускают к работе, выносят дисциплинарное взыскание	Ст. 76, 192, 193			

### Учебный блок 3.

#### Что должен знать вожатый о своих воспитанниках

##### Диагностика личности ребенка в детском лагере

Познав те или иные стороны личности ребенка, вожатый может спрогнозировать его дальнейшее развитие, установить какие интересы, мотивы, ценностные отношения, способности, нравственные качества следует стимулировать, а какие — устранить.

Как изучать детей в условиях детского лагеря? В связи со спецификой детского лагеря (отдаленность от дома, отсутствие рядом близких людей и друзей, незнакомая обстановка и др.) рассмотрим некоторые направления в изучении ребенка, которые реально использовать в таких условиях.

1. **Первичная диагностика** (источником информации служат родители или лица их заменяющие) проводится вожатым на подготовительном этапе. Анкету с открытой формой вопросов заполняют родители на первой встрече с целью заочного знакомства вожатого с детьми.

2. **Медицинская информация.** Сведения о состоянии здоровья можно получить из медицинских документов, представляемых родителями.

3. **Первичное анкетирование детей** (проводится в день заезда). Анкета может содержать следующие вопросы: фамилия, имя ребенка; возраст, число, месяц, год рождения; ожидания от лагеря; любимые виды деятельности (чтение, рисование, музыка, пение, спорт, лепка, другие); первый или второй раз в лагере; о чем мечтает и другие.

4. **Выявление лидеров.** Помочь выявить лидеров может игра «Постройте ромб, квадрат ...». Вожатый предлагает ребятам взяться за руки и (сам — стоя в сторонке), просит изобразить круг, ромб, квадрат. Наблюдения за действиями организаторов построений укажут на лидеров. Выбирая лидера, обратите внимание на детей, испытывающих сложности адаптации, склонных к временным депрессиям. Если вожатый сможет помочь таким детям, то в результате можно получить отличных лидеров, на которых можно положиться.

5. **Наблюдение за поведением детей.** Понимая, что ребенок в лагере находится вдали от дома, необходимо постоянно наблюдать: за его поведением, сменой настроения, наличием или отсутствием аппетита, отношениями с ребятами в коллективе, состоянием здоровья. Любые замеченные изменения должны быть поводом для действий вожатого.

6. **Изучение развития ребенка.** Для *детей младшего* возраста возможно использование методов сказки, игр, незаконченных предложений, цветопись. Описание ребенком происходящих событий; ролей, которые он приписывает своим героям; предметы, которые он изображает, дают возможность судить о его ценностях, развитии мышления, воображении, речи. Рисунки на темы «Я», «Я и мои друзья», «Что я больше всего люблю», «Моя семья» и другие, иллюстрации к сказкам могут рассказать вожатым о самочувствии ребенка, степени развития его самосознания.

Тест «несуществующее животное» позволяет получить информацию об эмоциональном состоянии ребенка.

В *подростковом возрасте* важное значение имеют методы анкетирования, тесты, дискуссии, помогающие открыть себя, познать свой характер, свои возможности, особенности психических процессов. С целью выяснения мотивов деятельности, интересов, самооценки подростков хорошо использовать методику незаконченного предложения, где включить вопросы типа:

- если бы я был руководителем отряда, то ...
- чтобы в лагере было интересно, нужно ...
- если бы я был .... , то ...

**7. Изучение настроения ребенка** после проведенного дня. Во время работы в оздоровительном лагере с помощью цветописи (выражение собственного настроения с помощью цвета) можно получить наглядную картину эмоционального состояния всех детей в отряде и динамику этого состояния.

Предложите детям создать экран настроения, используя известный тест Макса Люшера:

- красный — восторженное настроение;
- оранжевый — радостное;
- желтый — спокойное;
- зеленый — уравновешенное;
- синий — грустное;
- фиолетовый — тревожное;
- черный — уныние.

Цветопись — это материал к размышлению, осмыслению. Очень важно учесть, что долгое пребывание ребенка в красном цвете свидетельствует о пере возбудимости и может привести к эмоциональному срыву, который закончиться слезами, расстройством и может спровоцировать конфликт.

Появление сине-фиолетово-черных оттенков на экране свидетельствует о наличии проблем в работе вожатого и требует с его стороны срочной помощи детям, выбирающим эти «цвета».

Диагностика — это не только оценка изучения качеств личности, но и направленность движения педагога и ребенка от одной цели к другой.

### **Возрастные особенности детей**

Чтобы добиться успеха в своей деятельности, вожатый должен стать для детей и подростков не только руководителем и организатором, но и старшим товарищем, другом, к которому бы все прислушивались, человеком, умеющим чувствовать настроение, правильно подбирать игры, разумно реагировать на шалости, умеющим предотвращать конфликты, контролировать ситуацию, разрешать уже возникшие конфликты, умело предоставляющим детям разумную свободу. Для этого воспитателю необходимо с уважением относиться к детям, и, если это возможно, любить их, вне зависимости от их нравственных качеств знать свои обязанности и права, стремиться выполнять эти обязанности.

Вожатый должен помнить, что готовых рецептов для решения педагогических ситуаций нет, но есть некоторые закономерности, зная которые, можно найти свой, наиболее удачный выход, свое решение.

Знание возрастных особенностей детей и подростков, характеристик физического развития, особенностей их поведения в том или ином возрасте поможет в процессе воспитательной деятельности.

Нагляднее всего (это удобно и для запоминания) представить такие сведения в виде таблицы (см. стр: 40-43).

## **Учебный блок 4.**

### **Прогнозируемые трудности в работе вожатого**

Вожатому не следует запрещать детям то, что он не в силах запретить. Для разрешения серьезных проблем необходимо искать другие педагогические приемы, отличные от простого запрета.

Переключение с одного вида деятельности на другой детям не всегда дается легко, особенно когда другой вид не особенно для них желателен (например, приготовление ко сну). Поэтому не рекомендуется перед сном играть в шумные подвижные игры, независимо от возраста. Вожатому нужно помнить, что время проведения любых видов деятельности необходимо планировать.

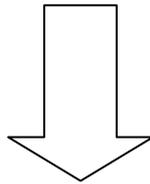
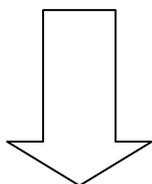
## Развитие детей младшего возраста (5-8 лет)

**Физический рост и развитие**

- Руки и ноги растут быстрее тела
- общее управление телом хорошее
- координация глаз и рук улучшается к 7 годам
- сердечно-сосудистая система отстает в своем развитии от других органов и систем, что приводит к быстрой утомляемости, особенно от однообразных движений
- невелик запас прочности опорного аппарата
- слаба мускулатура, особенно спины, брюшного пресса, что повышает возможность различных травм во время игр (растяжение связок и т. д.), нарушение осанки

**Характерные особенности**

- Высокий уровень активности
- желание научиться различать, что такое хорошо и что такое плохо
- лучшая награда — похвала
- стремление получить время на самостоятельные занятия
- формирование целеустремленности, или самоуверенности, или агрессии
- кризис 7 лет — «кризис непосредственности»
- считают друзьями тех, кого видят чаще других
- любознательны
- отличаются конкретностью мышления
- подвижны
- не умеют долго концентрировать свое внимание на чем-либо одном
- высокий авторитет старшего товарища
- суждения и оценки взрослых становятся суждениями и оценками сами детей

**Советы вожатому**

- организуй подвижные игры при ограничении прыжков и бега
- развивай умения лазать и пользоваться качелями
- используй ритмические виды деятельности, пение, драматические постановки
- обучай правильным навыкам труда
- обеспечь детей конкретными поручениями и творческой свободой при их выполнении
- предоставляй детям свободу действия, развивай способности (при соблюдении нравственных норм, распорядка жизни детского лагеря и т. п.)

Таблица 5.

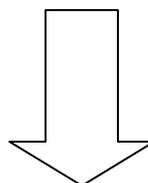
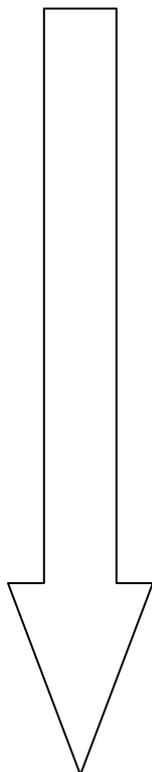
Развитие детей среднего возраста (9 — 11 лет)

**Физический рост и развитие**

- Рост девочек опережает рост мальчиков
- начинается процесс полового созревания (сначала у девочек, потом у мальчиков)
- учащается сердцебиение
- чаще появляется головная боль
- ускоряется развитие скелета, рук, ног
- активно развивается нервная система ребенка, отличаясь повышенной возбудимостью

**Характерные особенности**

- стремление повелевать у мальчиков подчиненность у девочек
- энергичны, быстры в действии, настойчивы, инициативны
- часты беспокойные состояния, нуждаются в постоянной деятельности
- стремятся к большой мускульной активности, любят коллективные игры
- шумны, спорят, влюбчивы
- боятся поражения, чувствительны к критике
- интересы постоянно меняются
- мнение группы более важно и значимо, чем мнение взрослых
- укрепляется волевая сфера
- бурно проявляют эмоции
- повышенное стремление к спорам неуступчивость
- в контакт вступают легко, но склонны к конфликтам со сверстниками, взрослыми, родителями
- стремятся «испытать» себя в активной практической деятельности
- увлекаются коллективной деятельностью
- выполняют легко и охотно поручения, но не безразличны к той роли, которая им выпадает
- не увлекают далекие цели и перспективы, неконкретные поручения, отвлеченные беседы
- неудача вызывает резкую потерю интереса к делу



**Советы водителю**

- поощрай детей и хвали
- используй такие виды деятельности, которые дают простор проявлению мускульной активности
- организуй коллективные спортивные игры, занятия по интересам
- организуй разумное руководство; пробуди в ребятах интерес к окружающему миру
- стремись обстоятельно ответить на многочисленные вопросы детей

## Развитие подростков (12 — 14 лет)

**Физический рост и развитие**

- девочки обычно выше мальчиков
- половое созревание
- быстрый рост мускулатуры
- завершение роста скелета
- быстрый рост мускулатуры
- мальчики отстают в развитии от девочек в среднем на 2 года
- различия среди детей усиливаются, так как некоторые дети уже повзрослели, а некоторые только начинают взрослеть

**Характерные особенности**

- дети испытывают внутреннее беспокойство
- антагонизм между мальчиками и девочками, дразнят друг друга
- мнение группы сверстников более важно, чем мнение взрослых
- дисциплина может страдать из-за «группового» авторитета
- стремятся к соревновательности
- подчиняют свои интересы мнению команды
- сопротивляются критике
- появляется интерес к заработку
- возникает потребность правильно оценить и использовать свои возможности
- отчуждение от взрослых
- стремление утвердить свою самостоятельность
- остро ощущаемая потребность в активно ста
- горячий энтузиазм, но быстро гаснет, если не может претвориться в какое-либо действие
- формируется собственная точка зрения и взаимоотношения между людьми, на моральные требования и оценки
- развивается самооценка, самосознание стремление определить свое место сред сверстников и взрослых
- не принимают на веру вес, что слышат о взрослых
- способны противостоять влиянию окружающих
- могут воздействовать на сверстников

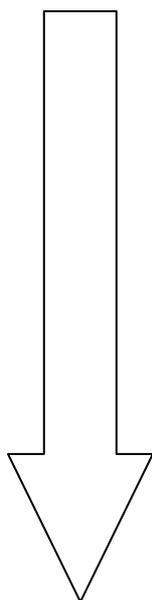
**Советы водителю**

- проводи коллективные игры (различные для мальчиков и девочек)
- отдавай предпочтение спортивным играм
- используй общий энтузиазм при выполнении порученных заданий воздействуй опосредованно — через друзей, рассказ о своих проблемах, демонстрацию различных вариантов поведения и его результатов

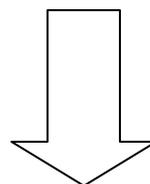
## Развитие старших подростков (14 — 16 лет)

**Физический рост и развитие**

- наступает зрелость, сопровождаемая физическими и эмоциональными изменениями (у мальчиков в среднем к 15 годам, девочек к 13 годам)
- завершается рост скелета
- усиливаются различия сред детей, так как некоторые из них уже повзрослели, а иные только начинают взрослеть
- развивается мужское и женское поведение
- завершается формирование социальных установок

**Характерные особенности**

- ориентация на мир взрослых
- достижение личностного самоопределения
- стремление утвердиться в мире взрослых индивидуально
- желание поставить себя в позиции взрослого
- мужество, одежда, смелость — важны связи с социальной позицией
- девочки начинают интересоваться мальчиками раньше, чем мальчики девочками
- наблюдается беспокойство о своей внешности
- рождается первая любовь
- растет социальная активность
- появляется стремление к достижению независимости от своей семьи
- происходит выбор будущей профессии
- появляются крайности в поведении, например, «я знаю все!»
- возникают интимные, эмоциональные отношения между юношами и девушками
- «пренебрежение» к советам старших
- кризис независимости
- проявляется желание понять себя, отвечать за себя, за общее дело
- проявляется сознательное желание принести благо другим людям

**Советы вожатому**

- оказывай помощь подросткам в принятии их своими сверстниками
- построй руководство поведением подростков так, чтобы оно было без излишнего вмешательства и давления со стороны взрослых
- создавай необходимые условия для отдыха
- организовывай для мальчиков спортивные соревнования, а девочек вовлекай в активные дела в помещении, в организацию встреч с друзьями

Какие же ситуации ожидают вожатого в детском оздоровительном лагере, которые можно спрогнозировать еще до отъезда в него?

**Таблица 8.**

**Проблемы детей младшего возраста**

<b>Прогнозируемые ситуации</b>	<b>Варианты решения</b>
Болезненно переживают разлуку с семьей	Отвлечь интересными делами, переключить внимание
Раздражительны, тоскуют по дому	Дать какое-либо задание, чтобы ребенок почувствовал себя нужным в новом коллективе
Задают множество вопросов	Внимательно выслушивать и спокойно отвечать, повторяя ответ столько раз, сколько необходимо для понимания
Быстро утомляются	Быстрее «бежать» к финишу, к результатам — в игре, труде...
Трудно засыпают, просыпаются по ночам «попить», не умеют застелить постель, разбрасывают и теряют вещи	Терпеливо приучать к порядку. Проявлять особое внимание вечером: кому-то сказку рассказать, кому-то спеть
Неуверенны в себе	Давать нагрузку с учетом физического здоровья, без акцентирования на этом внимания
Привыкли есть медленно, всухомятку	Увидеть таких детей и принять все меры для предупреждения конфликтных ситуаций. Посадить детей за отдельный стол. Следить за тем, чтобы съедали первое.
Готовы пробовать все на вкус	Рассказывать детям о ядовитых ягодах, растениях...
Потеряли интерес к занятиям, внимание рассеянное	Рекомендуется частая смена видов деятельности, которые не должны быть продолжительными по времени
Слезы и страхи в темноте	Не оставлять одного ребенка в темноте
Проявляют желание играть с младшими детьми	Поддерживать, поощрять и направлять действия детей по опеке малышей
Копируют привычки, манеры поведения, лексикон взрослых	Стремиться не подавать дурного примера ни в чем
Постоянно опаздывают	Не давать поручений, связанных с учетом времени
Впечатлительны	Не рассказывать сказки, истории с «плохим концом»
Постоянно рискуют, склонны к травматизму	Избегать чрезмерных ограничений в деятельности детей, заполнять их жизнь полезными и нужными играми, состязаниями, следя при этом за соблюдением необходимых правил безопасности

Таблица 9.

## Проблемы детей среднего возраста

Прогнозируемые ситуации	Варианты решения
Обидчивость, повышенная чувствительность к несправедливости	Внимательное, доброе отношение к детям, стремление разобраться в причинах поведения детей
Внешнее проявление взрослости: курение, игра в карты, проба спиртного, употребление взрослого лексикона, использование косметики, украшений. Бодрствование после отбоя, различные ночные занятия	Проводить разъяснительную работу с привлечением всех специалистов и показом соответствующих кинофильмов. Приучать к выполнению разумного режима дня. Если невозможно полностью избежать ночных занятий, направлять их в приемлемое русло.
Замкнутость, одиночество. Обостренное переживание своих недостатков	Стремиться переключать внимание детей, давать поручения, связанные с необходимостью общения
Непослушание, действие «наперекор», постоянные споры	Вникать в интересы детей, сотрудничать с ними
Проявление тайн (укромные уголки леса, полянки, места рыбалки). Озорство, шалости	Знать секреты детей, совместно сохранять их, разумно использовать. Организовывать интересные игры с элементами романтики

Таблица 10.

## Проблемы детей-подростков

Прогнозируемые ситуации	Варианты решения
Замкнутость, агрессивность, легкая ранимость. Чередование плохого и хорошего настроения, уход в «себя»	Поведение такого ребенка полностью зависит от того, как Вы себя с ним будете вести
Неподчинение взрослым, действия «наперекор», критиканство. Стремление к независимости, вызывающее поведение. Действия опережают мысли	Пытаться понять подростков, понять причины того или иного их поступка, тактично направлять их действия в нужное русло, стать приятным собеседником.
Прыщики, разочарование от собственного отражения в зеркале	В индивидуальной беседе разъяснить подростку, как избавиться от этих особенностей или сгладить их, как сделать, чтобы «этого» было меньше.
Интерес к себе	В коллективной беседе — находить у такого подростка лучшие качества и подчеркивать их.
Развитие интереса к противоположному полу, появление новых ощущений, чувств, переживаний	Тактично, целомудренно раскрыть подросткам красоту настоящей любви. На вопросы отвечать тактично и серьезно
Проявление чрезмерной	Учитывать это и предоставлять подросткам как можно

самостоятельности Стремление освободиться от родительской опеки	больше подконтрольной самостоятельности
Несбывающиеся мечты подростков	Поразмышлять вместе с подростками о будущем

Приведенные данные в таблицах представляют общую картину тех проблем, с которыми встретится вожатый в детском оздоровительном лагере. Дополним эту информацию, а также рассмотрим некоторые из проблем подробнее.

Дети приезжают в летний лагерь, может быть, впервые в жизни оказываются длительное время **в обстановке вне дома**, длительное время без родителей. Эта новая обстановка может влиять на детей по-разному. Если ребенок активный, самостоятельный, ищущий «приключений», он будет в лагере стремиться делать то, что дома не мог себе позволить — у воспитателя одни заботы. Если ребенок неуверенный в себе, тоскует по дому, по родителям, общению — у воспитателя другие заботы.

Дети в оздоровительном лагере оказываются в **новом сборном коллективе**. Произошел разрыв старых дружеских связей, дети не знают друг друга, у них нет общих воспоминаний, и нет еще общих интересов. И вот образуются группировки, происходит формирование симпатий и антипатий. На этом фоне у детей могут возникнуть проблемы в общении. Некоторые дети **замыкаются в себе**, испытывают чувство **одиночества**.

Это чувство может проявляться, когда ребенок впервые оказывается в непривычной обстановке летнего лагеря. Нередко лагерь, обстановка вне дома, дает возможность ребенку проявить себя в новом окружении, выйти из изоляции, так как на нем нет ярлыка изгоя. Получив положительный импульс к общению в лагере, он, может быть, попытается построить свои отношения с коллективом и вне лагеря. Оздоровительный лагерь даст такому ребенку возможность «найти себя», раскрыть свои способности в какой-либо области.

Возникают проблемы с детьми, которые часто в обычной жизни обделены вниманием. Медики выделяют следующие симптомы проявления **дефицита внимания**: беспокойные движения в кистях и стопах; нетерпение, неумение дождаться своей очереди во время игр и в различных ситуациях в коллективе; частые необоснованные переходы от одного незавершенного действия к другому; неумение тихо, спокойно играть; болтливость; мешает другим, пристает к окружающим; не слушает обращенной к нему речи; способен к совершению опасных действий, не задумываясь об их последствиях.

**Если ребенок первый раз в лагере**, то он потребует большего внимания к себе. Вожатому надо помнить, что у него отсутствуют навыки в выполнении режима дня, он не приспособлен в самостоятельной жизни, он должен еще привыкнуть к общественному питанию; к новым порядкам. Чувство покинутости, одиночества испытывают, как правило, именно такие дети.

Если ребенок **не первый раз в лагере**, то с ним возникают другие проблемы: он всезнайка, у него раскованное поведение, он вспоминает о том, как было прошлым летом, позапрошлым, постоянно сравнивает данный лагерь с иными, противопоставляет себя другим детям. С таким ребенком могут быть проблемы, особенно в отношении сна в тихий час.

Итак, новый сборный коллектив сформирован. Вожатому надо помнить о том, что у него могут возникнуть с детьми разного рода разногласия и даже противоречия и быть готовым к этому. Так, например, следует ожидать разногласия по вопросам организации «свободного» времени.

В детском лагере, как и в любой семье, могут возникать самые различные ситуации, знания о которых помогут избежать неприятных последствий, сложностей со здоровьем детей. Приведем краткую информацию по данному вопросу.

**Энурез.** Нередко дети сталкиваются с этим неприятным явлением в оздоровительном лагере: они мочатся в кровать. Роль вожатого заключается в том, чтобы избавить ребенка от смущения и унижения со стороны сверстников. Процедура смены белья должна быть проработана так, чтобы вожатые справлялись с ней тихо и аккуратно.

**Проблемы сна.** Во-первых, может появиться хождение во время сна (лунатизм). Во-вторых, могут возникнуть ночные кошмары, если для них имеются предпосылки. Вожатый должен особенно внимательно следить за такими детьми и сообщить об этом врачу.

**Воровство.** Когда обнаружится, что ребенок украл что-либо, с ним следует провести индивидуальную беседу, убедить в необходимости вернуть предмет и помочь ему вернуть похищенное с извинениями.

**Гиперактивность.** Гиперактивный ребенок импульсивен, невнимателен и излишне активен, гоняется взад-вперед, редко занимается одним занятием или делом. Роль вожатого заключается в защите ребенка от его собственных действий, он должен постараться, чтобы ребенок участвовал в обычной деятельности оздоровительного лагеря. Это требует значительного контроля. Некоторые дети в таком состоянии требуют вмешательства врача, поэтому вожатый должен быть постоянно внимателен к ним.

**Тоска по дому.** Наиболее часто дети скучают по своим родителям, друзьям или домашним животным, становятся плаксивы и падают духом. Занятие детей деятельностью, которая позволяет обрести друзей или забыть о доме — один из способов решения проблемы. В некоторых случаях вожатый обязан проконсультироваться по этому вопросу с директором оздоровительного лагеря.

**Суицидальное поведение.** Вожатым следует научиться распознавать надвигающиеся признаки депрессии, улавливать симптомы поведения, которые часто предшествуют такому явлению. Любая попытка суицида должна рассматриваться со всей серьезностью, в то же время осторожно, и не только вожатым, но и административным персоналом, психологом.

**Сексуальное поведение.** Подростки часто находят лагерь удобным для сексуального поведения, когда они находятся в постоянном контакте со сверстниками вне домашней обстановки. Такое поведение может быть агрессивно-гетеросексуальным или даже гомосексуальным по природе, явным или скрытым. Важно говорить об отношении полов откровенно, без нарочитого морализма, но и со всей тактичностью и чистотой.

**Оскорбление,** сопровождающееся нанесением телесных повреждений. В лагере у детей часто проявляется такое поведение, которое было скрытым в домашней обстановке. Признаки жестокого обращения с детьми могут быть замечены вожатыми, например, наличие необычных синяков или шрамов и т. д. при осмотре детей, при смене одежды или в душевой. Это должно стать предметом обсуждения с медицинской сестрой или с директором оздоровительного лагеря. Следует не допускать таких обсуждений в коллективе, с друзьями — как своими, так и с друзьями ребенка.

Признаки **сексуального оскорбления** менее заметны. Некоторые признаки идентифицированы американскими специалистами. Приводим их:

- Изменение поведения, крайние перепады настроения, уход в себя, страх или повышенная плаксивость.
- Дети мочатся в кровать, их преследуют кошмары, страх при отходе ко сну или надевание перед сном дополнительной одежды.
- Необычная сексуальная активность или ярко выраженный интерес к сексуальным вопросам для возраста, не соответствующего этому.
- Переход к безразличному поведению.
- Боязнь определенных мест, людей или видов деятельности, особенно если они остаются наедине с некоторыми людьми.
- Боль, чесотка, кровотечение, истечение жидкостей или влажность некоторых

мест тела.

- Жестокое обращение с животными.

**Химическое отравление.** Детский лагерь не изолирован от окружающего мира, могут приноситься спиртные напитки, табак или наркотики для индивидуального употребления или совместного использования детьми (или персоналом). Все случаи употребления детьми наркотиков должны немедленно становиться достоянием администраций и медицинских работников. Необходимо принимать все меры к предотвращению распространения и употребления спиртных напитков, наркотиков.

**Вандализм.** Явление, когда личная или лагерная собственность уничтожается детьми. Это признак серьезных проблем. Необходимо действовать так, чтобы не только помочь детям обрести понимание тяжести их вины, но и привлечь их к участию в восстановлении поврежденных или замене уничтоженных вещей.

**Стресс.** Роль вожатого лагеря заключается в том, чтобы освободить детей от стрессов, и самому не создавать стрессовых ситуаций.

Если в отряде есть дети с различными комплексами, физическими недостатками, хроническими неинфекционными заболеваниями, то необходимо помочь им адаптироваться в новой обстановке, следуя определенным правилам:

- акцентировать внимание на достоинствах ребенка;
- давать ребенку жить полноценной жизнью в коллективе;
- вести индивидуальные беседы как в отряде, так и с самим ребенком;
- замечать, когда ребенку трудно, не упускать его из поля зрения.

**Нарушения дисциплины.** При работе с разными детьми разного воспитания и из разных семей в обстановке, где они могут проявить новое или совершенно другое поведение, бывают случаи, когда такое поведение неприемлемо и требуется наведение дисциплины и порядка. В лагере, где сразу же после приезда оглашается длинный перечень запретов и правил, возникает желание нарушить все эти правила. Но в любом обществе необходимы некоторые правила. Необходимые обстоятельства и способы дисциплинирования нужно четко обрисовывать.

Одновременно и вожатым необходимо помочь понять некоторые правила. Вожатый должен:

1. Чувствовать время от времени необходимость для ребенка нарушать правила.
2. Понимать, что дети не всегда могут справиться с работой по самоконтролю, но вожатый не должен раздумывать, когда требуется прекратить отрицательное поведение ради спокойствия группы и самого ребенка.
3. Знать, что ребенок имеет обязанность в группе сверстников.
4. Знать, что время от времени нужно понукать детей; но понимать, насколько велико желание ребенка в этот момент лениться.
5. Понимать, что время от времени перемена убеждений свойственна всем человеческим существам.
6. Использовать постоянно дисциплинарные меры. Только тогда они будут эффективны. Наказание — это простой способ, который по возможности должен сопровождать отрицательные поступки и должен быть соразмерным.

*Категорически запрещается в лагере наказывать детей лишением пищи, трудом, словесно оскорблять. Эти действия часто приводят к стрессу по вине вожатого.*

Важно во время работы с детьми выполнить нижеследующие операции для снижения риска:

1. Контроль деятельности одним или более руководителями должен осуществляться все время.
2. Небезопасная практика или нарушение правил выполнения вида деятельности должны

быть запрещены сразу же при появлении такого поведения.

По всем случаям проявления нарушений дисциплины должны быть оформлены официальные документы.

## Учебный блок 5.

### Режим дня и его организация

Принятый режим дня в лагере должен быть дифференцированным в зависимости от возраста детей. В зависимости от метеорологических условий в режим дня могут быть внесены изменения. В июне, июле месяце допускается более позднее укладывание детей и более поздний подъем.

**Подъем.** Некоторые дети очень трудно поднимаются утром, поэтому желательно начинать будить их раньше, чтобы к общему подъему они успели проснуться и не чувствовали себя не такими как все. Подъем в отряде можно организовать с музыки, что часто способствует хорошему настроению в течение всего дня. Никогда нельзя кричать на детей или отчитывать их перед другими (и даже наедине) за поздний подъем. Полезно вспомнить, как мама или близкий вам человек, поднимает вас, какие при этом говорит слова, и проблем с подъемом станет меньше. Не забывайте о том, что настроение, с которым человек поднимается, создает ему настрой на весь день. Поэтому вожатый должен быть требовательным, но в то же время веселым, приветливым, терпеливым и внимательным. Важно помнить, что причиной «сонливости» может быть плохое самочувствие, переутомление, плохое настроение.

**Зарядка.** Занимайтесь зарядкой вместе с детьми. Никакие слова не убеждают так, как личный пример. Физические упражнения должны соответствовать возрасту детей, состоянию их здоровья, уровню физического развития. Зарядка всегда приносит удовольствие, если в нее, как и во многие другие детские дела, вносятся элементы игры. Вариантов проведения зарядки может быть много, но к ее организации предъявляются определенные требования: время проведения зарядки — 10-15 минут; зарядка проводится на открытом воздухе; во время дождливой погоды зарядка проводится в хорошо проветренном помещении.

**Организация питания.** Посещайте столовую коллективно, если нет других правил. Следите за тем, чтобы ребята мыли руки перед приемом пищи. Старайтесь начинать и заканчивать прием пищи одновременно. Не забудьте о детях, которым что-либо противопоказано; организуйте им замену продуктов. Обращайте внимание на качество еды! Помните, что и от вас зависит нормальное состояние детских желудков. Следите за дисциплиной в столовой. Обращайте внимание на то, чтобы дети не были голодными. Не забудьте оставить стол чистым.

**Тихий час.** Дайте возможность детям отдохнуть и способствуйте этому. Время отдыха составляет полтора-два часа. Это время, которое отводится для восполнения сил, дневного сна, пассивного отдыха. Малышей уложите спать. Подросткам дайте возможность почитать, поразмышлять про себя. Заведите правило: в тихий час — никаких разговоров, хождений. Однажды разрешенное хождение становится впоследствии чаще всего правилом.

**Свободное время.** Оно должно быть организовано. Каждый ребенок должен иметь время для занятия любимым делом, для размышлений в тишине. Если ребенок не может организовать свое свободное время, вожатый должен позаботиться об этом, помочь ему.

**Самообслуживание.** Будьте примером в самообслуживании. Напоминайте детям о том, что по утрам необходимо чистить зубы и умываться, а перед каждым приемом пищи мыть руки; что вечером, перед сном, необходимо мыть ноги и всегда ходить чистым и опрятным. Проверяйте чистоту постели детей. Старайтесь приучать их пользоваться только личными средствами гигиены, обратив особенное внимание на расчески.

**Отбой.** Настраивайте ребят на спокойный тон перед отбоем. Готовить детей ко сну начинайте заранее, так как у них часто именно после отбоя возникает потребность

совершать все гигиенические процедуры.. Выполнив их, стремитесь вовремя уложить детей в постель с первого же дня, независимо от возраста. Проверьте, все ли дети на своих местах. Нет ли у кого-нибудь неотложных вопросов к водителю. Перед отбоем проводите тихие игры, старайтесь не возбуждать фантазии детей. Малышам расскажите сказку с добрым концом; детям среднего возраста — приключенческую историю (с продолжением); подросткам — историю о любви. Почитайте стихи, спойте, сыграйте на гитаре. Будьте спокойны, но требовательны.

Перед *своим сном* убедитесь, что *все дети* на местах и все дети спят. Никогда не оставляйте детей одних, рассчитывая, что они уже спят.

## Учебный блок 6.

### Организация традиционных дней в лагере

Традиционные дни (заезд, отъезд, родительский день) — особые в лагерной смене. Смена состоит из определенных периодов: подготовительного, организационного, основного, заключительного. Рассмотрим их по порядку.

**Подготовительный период.** Этот период включает в себя знакомство вожатого с детьми, родителями, администрацией лагеря, его территорией. Вожатый участвует совместно с администрацией, врачами детского лагеря в регистрации детей и подростков, во время которой проводит анкетирование родителей (или лиц их заменяющих). В анкете могут содержаться вопросы, знание которых поможет вожатому заочно познакомиться с детьми из будущего отряда, особенностями их характера и поведения, составить примерный план работы отряда на смену. Содержание анкеты может быть следующим.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка.
2. Число, месяц, год рождения.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Фамилия, имя отчество родителей (или законных представителей); место работы и телефон.
5. Информация о том, кому можно отдать ребенка после отдыха в детском летнем лагере, в родительский день, кроме родителей (законных представителей).
6. Специфические неинфекционные заболевания ребенка и первая помощь при них.
7. Причины возникновения возможных аллергических явлений.
8. Специальные требования к диете.
9. Особенности характера и поведения.
10. Увлечения ребенка.
11. Умение плавать.

Доверительно расспросите родителей о наличии у ребенка каких-либо специфических болезней (энурез, аллергия и другие), постарайтесь убедить их в необходимости для вас таких знаний для организации качественного отдыха. Узнайте, как переносит ребенок поездку в автобусе. Предложите родителям список необходимых вещей ребенку для летнего отдыха, обратив внимание на головной убор (и от дождя, и от солнца), сменную обувь, сменное нижнее белье.

Пакет необходимой информации для отдыхающего ребенка может содержать следующие документы:

1. Паспорт детского лагеря, где указаны:
  - название лагеря
  - юридический адрес и телефон
  - маршрут следования
  - даты начала смен пребывания
  - наличие водоема
  - условия проживания детей
  - количество детей в отряде
  - условия комплектования отрядов
  - возраст принимаемых детей
  - наличие мастер-классов, спортивных секций, специальных программ
  - традиции лагеря
  - особенности медицинского обслуживания детей
  - наличие библиотеки, видеотеки, компьютерного салона, Интернета

2. Примерный перечень, необходимой одежды (вид и количество). Если необходима специальная экипировка, например, ботинки или спальный мешок, то следует указать их характеристики или сообщить рекомендации о том какой вид выбрать. Важно напомнить родителям о необходимости маркировки собственности ребенка, с указанием фамилии, на случай если что-либо будет потеряно. Если имеются ограничения на личные вещи, например, радиоприемники или телефона, то такие ограничения следует сразу же сообщить.

3. Важно указать, сам ли ребенок будет стирать собственную одежду.

4. Приложите бланк для информация о здоровье ребенка, который должны заполнить родители. Попросите указать, требуется ли контроль за состоянием здоровья со стороны врача.

Бланк должен четко оговаривать необходимую информацию:

4.1. Контроль за состоянием здоровья (если требуется).

4.2. Сведения о состоянии здоровья: аллергия, перенесенные заболевания, операции, сделанные прививки.

4.3. Медицинские препараты, прописанные врачом, которые ребенок принимает.

4.5. Адрес и телефонный номер для экстренной связи с родителями или опекуном.

5. Дни или время посещения родителей, если имеются.

6. Для лагерей дневного пребывания укажите схему ежедневного питания что ребенок должен взять с собой, а что предоставляется лагерем.

10. Для лагерей дневного пребывания укажите также предполагается ли ночной поход за это время, и предоставьте план и подготовку к походу.

**Организационный период** — это период адаптации. Поэтому с первого дня важной задачей вожатого становится создание в отряде устойчивого климата открытости, доброжелательности, товарищества, взаимной поддержки. С первых минут нужно пресекать попытки создания «руководящих» группировок, игнорирующих принципы жизни отряда, проявление зазнайства, давления одних детей на других.

Этот период включает в себя заезд в лагерь, знакомство с новым окружением, с предстоящей деятельностью. Длится 3—4 дня. Включает в себя:

- ознакомление детей с историей, традициями, обычаями лагеря, с расположением и назначением помещений, с ближайшими окрестностями, с педагогическим и обслуживающим персоналом;
- организация деятельности, в которой бы принимали участие все дети; создание ситуаций. В которых они могли бы быстрее познакомиться, диагностические процедуры с целью выявления склонностей, способностей, интересов детей и подростков;
- проведение выборов в органы самоуправления, распределение поручений между членами отряда, определение участия каждого в коллективной деятельности;
- вовлечение отряда в деятельность, направленную на подготовку праздника открытия лагеря.

В этот период в отряде можно провести: экскурсию по лагерю, «огонек» знакомств, операцию «Уют», конкурс на лучшее оформление спальной комнаты, концерты «Ромашка»; молния, разнорой; эстафету любимых занятий, турнир знатоков, викторины, фестивали рисованных фильмов, первый совет отряда, оформление отрядного уголка. Все это даст возможность вожатому составить психолого-педагогическую характеристику отряда, на основании которой можно будет планировать коллективную творческую деятельность.

И так, **день заезда**. Встречая детей в городе, учтите следующее:

- Явитесь к месту сбора заранее (за 1 час до назначенного времени).
- Подготовьте место сбора своего отряда, сделайте эмблемы для малышей. (Все это создаст хорошее настроение детям, родителям, вам.)

- Составляйте списки мальчиков и девочек отдельно, выполняйте инструкцию директора лагеря по приему детей, записывайте просьбы родителей.
- Проверьте автобус (чистоту, сидения, окна).
- Проведите инструктаж с детьми о поведении в пути следования: не открывать окон, не сорить, не вставать без разрешения, в случае необходимости обращаться к воспитателю (вожатому).
- Помогите детям попрощаться с родителями, напомните о дате родительского дня.
- Проверьте детей по списку. Посторонних в автобусе не должно быть.
- Доложите директору оздоровительного лагеря о количестве и наличии зарегистрированных вами детей и готовности к отъезду.
- Займитесь своими текущими делами.
- При посадке в автобус придерживайтесь некоторых правил. Вот они:
- Спокойно пересчитайте детей, сделайте сверку по списку.
- Организуйте посадку детей в автобус, учитывая состояние их здоровья, элементарные правила этикета и т. д.
- Если дети маленькие, организуйте посадку так, чтобы дети сами не вносили вещи в автобус (делайте это, например, с помощью родителей или юношей старшего отряда).
- Нежелательно после окончания посадки родителям входить в автобус, даже если у кого-то из детей потекли слезы.
- Закончив посадку детей в автобус, вновь пересчитайте их. Убедитесь, что все дети на местах, нет никого посторонних в автобусе.
- Доложите директору оздоровительного лагеря. Прибыв в лагерь, сделайте следующее:
- Проверьте по списку детей.
- Распределите их по корпусам, палатам (принцип распределения: по желанию или по открыткам или по интересам).
- Дайте им время для раскладывания вещей: операция «Уют» (вещи — полотенца — песок в постели).
- Проведите первый организационный сбор.

На этом сборе может состояться первоначальное знакомство детей друг с другом и с вожатыми. Рассмотрите вопросы, касающиеся жизни детей в лагере: правила внутреннего распорядка, обязанности дежурных; «нельзя» в нашем оздоровительном лагере; режим дня; правила пользования туалетами; хранение вещей в тумбочках; хранение вещей в шкафах, уборка кровати; уборка в палате; чемодан и чемоданная; посещение столовой; правила поведения ночью; правила взаимного уважения; представление администрации оздоровительного лагеря; информация о том, к кому нужно обратиться в случае отсутствия вожатого рядом или в сложных ситуациях и т. д.

Организируйте также экскурсию-знакомство с лагерем.

Проведите вечернюю сверку.

На следующий день организуйте «выборы»: актив, имя, эмблема девиз и т. д. Займитесь планированием работы отряда.

В организационный период желательно проводить коллективную работу и как можно реже отпускать детей от себя.

**Родительский день** проводится в основном периоде смены. Это один из традиционных дней, ожидаемых, желанных для детей. Как разумно его организовать?

Приезд родителей в лагерь — праздник для детей. Поэтому, как и в отношении любого праздника, здесь необходимы приготовления. Постарайтесь, чтобы праздник удался на славу. Дети так его любят! Подготовьте палаты, корпуса; нарядите детей; покажите все, что

вы с ребятами сделали; украсьте место встречи; подготовьте представление «Наши таланты»; придумайте, как вовлечь родителей в игру с детьми. Хорошо продумайте, как поступить и что сделать с детьми, чьи родители по различным причинам не смогут приехать. Не дайте возможности остаться таким детям в одиночестве, почувствовать себя, даже на минутку, одинокими. Привлеките к этому других ребят. Вспомните о своем чувстве одиночества, которое вы могли когда-то испытывать, это поможет понять ребенка, помогите прочувствовать это и другим детям. В вашем отряде не должно быть «забытых» детей. Может быть, стоит организовать общий стол: с родителями, с детьми? Продумайте все до мелочей. Твердо помните, что должен знать каждый ребенок вашего отряда, о чем не должны забыть вы и о чем следует проинструктировать родителей.

Каждый ребенок вашего отряда должен усвоить:

- Что нужно сделать, чтобы пойти с родителями на встречу: написать и принести заявление от родителей вожатому, если встреча состоится на территории отряда; написать заявление директору оздоровительного лагеря и с его визой принести вожатому во всех других случаях;
- С кем он может уйти из отряда и что для этого ему необходимо сделать;
- О чем необходимо позаботиться после возвращения: доложить вожатому отряда о возвращении;
- Где можно провести время с родителями?

Вожатому, отпуская детей с родителями в родительский день (или в какой-либо другой), надо помнить такие моменты:

- Иметь на руках заявление от родителей (законных представителей). Только на основании заявления можно отпустить из отряда;
- Если у вожатого есть какие-либо сомнения (отпускать ребенка или нет с приехавшими посетителями), необходимо, чтобы заявление было подписано у директора оздоровительного лагеря (старшего воспитателя или старшего вожатого);
- Если вожатый собирается о чем-либо рассказать родителям, желательно поговорить прежде об этом с ребенком;
- Родителям важно: напомнить, какие продукты разрешены для передачи детям:

— овощи, фрукты (мытые) — ДА;

— консервы — НЕТ;

— сметана, творог, кефир — НЕТ;

— вода в любом виде — НЕТ;

— конфеты (карамель) — ДА;

— конфеты (шоколад) — НЕТ;

— колбаса — НЕТ;

— жареное — съесть с родителями;

Попросите, как можно убедительнее, родителей о том, чтобы они не перекармливали детей, так как после родительского дня обычно пополняются изоляторы.

***Ни в коем случае не отлучайтесь из корпуса, где проживает ваш отряд, даже если ко всем детям придут родители.***

Еще раз напомним, подумайте, чем занять детей, к которым не приехали родители. Убедите ребят, к кому родители приехали, что стоит поделиться гостинцами. Или сами устройте ему какое-либо угощение. «Придумайте» сказку причины отсутствия чьих-либо родителей. Помогите детям это пережить.

Напомните детям о замене личного белья и о «ненужных» вещах. Беседуя с родителями, для каждого из них найдите доброе слово о его ребенке, покажите, что он вам и отряду не безразличен. Расскажите о том, что вас волнует в нем (здоровье, питание, замкнутость, другое). Не торопитесь жаловаться родителям на ребенка, родители могут быть разные. Стоит задуматься: а будет ли польза для ребенка после вашего разговора с

родителями, нужен ли он им, как ни грустно это звучит?

После отъезда родителей проверьте детские тумбочки на предмет хранения скоропортящихся продуктов.

**Банный день.** Чтобы он прошел организованно, следуйте таким рекомендациям:

- соберите белье, просчитайте; принимайте белье у детей в каждой палате отдельно;
- попросите старших ребят сдать белье, привезти чистое и заправить постели;
- проследите за санитарной обработкой ногтей. Малышам помогите сами;
- проверьте наличие мыла, шампуня, мочалки, полотенца, нижнего сменного белья (у малышек), одежды по сезону, головного убора;
- помогите в организации медицинского осмотра на педикулез;
- ведите в баню детей по группам (в зависимости от условий);
- во время мытья в каждом отделении (у ребят и девочек) должен быть взрослый;
- помогите промыть головы девочкам с длинными волосами;
- организуйте помощников из старшего отряда для мытья малышек;
- проверьте наличие ковриков в душевых;
- расскажите детям о возможных неожиданностях, ожидающих их в бане (отключение холодной или горячей воды, скользкий пол, попадание мыла в глаза);
- проверьте, что делают дети младшего и среднего возраста с использованным бельем. Помогите им

**На заключительном этапе** важно правильно организовать отъезд из лагеря.

Дети чувствуют отъезд задолго до закрытия смены, обычно за 4-5 дней. Вожатому в эти дни нужно не потерять бдительности, нельзя расслабляться («вот уже и окончание смены!»), нужно быть предельно внимательным. Это этап подведения итогов работы, анализа деятельности каждого ребенка. Подведение итогов — это конкретные дела: демонстрация результатов работы кружков, творческие отчеты групп, откровенный разговор по душам о прожитой смене, друг о друге. Кроме того — это специальные дела — прощание с лесом, с речкой, с лагерем, последнее купание, последняя зарядка, последний матч.

Чувствуя приближение отъезда, дети начинают нарушать правила внутреннего распорядка, если вожатые ослабляют требовательность, то ребята пытаются завершить все, что не успели в «свободной» жизни. Поэтому вожатому необходимо помнить следующее:

- работать по намеченному ранее плану;
- стремиться не нарушать режим дня;
- ограничить неорганизованное свободное время детей и подростков;
- стараться организовать коллективные дела, с привлечением каждого ребенка;
- не давать возможности скучать;
- не выпускать из поля зрения ни одного ребенка;
- продумать программу прощального вечера;
- четко планировать каждый рабочий момент.

За день до отъезда сориентируйте детей на то, чтобы они сложили все свои вещи, нашли потерянное, отдали чужое.

В «карнавальную» ночь, так называют последнюю ночь в лагере, ни на минуту не оставляйте своих детей, контролируйте ситуацию, соберитесь у костра (если это в вашем лагере возможно), вспомните о былом, помечтайте о будущем. В эту ночь хорошо провести игру «Я вам пишу». Игра идет круговую. Для нее нужны бумага и ручки для каждого участника. Ребята получают задание подписать внизу в правом углу свой лист и передать его соседу справа. Тот, у кого оказался лист с именем соседа, может адресовать ему несколько слов. Что писать? Все, что хочется сказать этому человеку: добрые слова, пожелания, признания, рисунок, стихотворение.

Для того чтобы слова не были прочитаны вслух, никем кроме адресата, нужно загнуть верхнюю часть листка. Затем этот листок передается соседу справа. Так продолжается до тех пор, пока лист не придет к тому, кому адресован. Интересно начинать читать все письма одновременно, даже, если кто-то получает его раньше других.

Такие письма из лагеря хранятся как самые нежные реликвии.

**День отъезда.** В этот день:

- спокойно соберите белье (по каждой палате отдельно), просчитайте, сдайте;
- уберите палаты, оставьте их в чистоте и порядке;
- проверьте, все ли свои вещи собрали дети;
- напомните ребятам о том, как себя вести при посадке в автобус, вспомните, что у вас в отряде много джентльменов;
- напомните детям о том, что каждый ребенок едет со своим отрядом;
- еще раз напомните им, как вести себя в автобусе, можно ли открывать окна (бросать бумажки, огрызки);
- напомните о том, как выходить из автобуса;
- скажите детям о том, что перед уходом с родителями, необходимо об этом обязательно предупредить водителя.

Рассадив детей в автобусе, разместив детские вещи, водитель считает детей, проверяет списочный состав; убеждается в разумной посадке детей, не забыв о тех, кто плохо переносит поездку в транспорте; закрывает двери автобуса; докладывает руководителю колонны о готовности к отъезду.

Детей, которых не встретили родители, провожают организованно водители. Только после того как *каждый ребенок* встретится со своими родителями, водитель может облегченно вздохнуть: завершилась работа в оздоровительном лагере.

## Учебный блок 7.

### Особенности руководства коллективом

#### Детский коллектив

Настоящий, сплоченный коллектив не возникает сразу, а формируется постепенно, поэтапно, чему способствует совместная деятельность ребят-участников групп. В зависимости от стадии развития детского коллектива вожатый использует различные стили руководства им. Рассмотрим некоторые стили руководства детским коллективом с учетом специфики и характера деятельности.

#### **Приказание:**

- четко ставьте цели и инструктируйте ребят
  - чаще проводите инструктаж
  - уточняйте, как поняты ребятами конкретные задания
  - кратко с каждым исполнителем уточните его действия
  - проверяйте выполнение заданий
  - отмечайте ошибки и хорошо выполняемые поручения
- будьте требовательны, но тактичны

#### **Распределение и стимулирование:**

- оценивайте и учитывайте в работе индивидуальность характеров ребят
  - выявляйте общие интересы
  - если необходимо — давайте задания
  - следите за тем, чтобы задания выполнялись точно — хвалите в присутствии других
  - недостатки разбирайте наедине
- поощряйте за позитивную самостоятельную деятельность

#### **Участие в принятии решений:**

- ставьте цель, не уточняя способов достижения
  - ограничивайте прямые указания и контроль
  - создавайте системы самоконтроля
  - проводите консультации по отдельным проблемам
  - поощряйте высказанные замечания
  - предоставляйте больше самостоятельности
- не самоустраняйтесь от контроля

#### **Передача полномочий:**

- оказывайте поддержку и помощь, если ребята просят о ней
- избегайте вмешательства в дела без особой необходимости
- не ослабляйте контроль
- соизмеряйте возможности ребенка и сложность задания
- не забывайте хвалить ребят как можно чаще

#### Педагогический коллектив<sup>4</sup>

В процессе общения полезно задуматься над тем, что движет людьми, когда они совершают те или иные поступки, какие факторы влияют на адекватность нашей оценки другого человека.

Итак, какие же факторы отражаются на нашем восприятии другого человека и на характере наших отношений с ним? Кричевский. Р.Л. рассматривает следующие факторы:

1. Житейские стереотипы. Оценивая другого человека, не стоит спешить с

<sup>4</sup> Используются материалы книги Р.Л.Кричевского. Если вы — руководитель. — М.: Дело, 1993. — С.215-306

окончательными выводами и оценками полезно задаться вопросом относительно делаемых умозаключений, проверяя, не подвержены ли они влиянию какого-либо житейского «штампа».

2. Установка. Не торопитесь делать свои суждения о людях, особенно если вы их мало и плохо знаете. Легко навесить ярлык, но гораздо труднее от него избавиться.

3. Эмоциональное состояние человека. Когда у нас на душе радость, весь мир окрашен в светло-розовые тона. И, напротив, человек может быть сильно раздражен и оттого зол на весь белый свет, стоит «на сердце кошкам заскрести», цветовая гамма изменяется на уныло серую. Всегда ли помним мы об этом?

В процессе общения мы не только стремимся «проникнуть» в личность человека, но и пытаемся объяснить причины его поведения. Чем вызваны успехи одного человека и неуспехи другого? Почему действия одних людей кажутся значительными, а других — нет? Ответы на эти и другие вопросы можно получить изучив интерпретационные ошибки. Зная о них, легче избежать всевозможных осложнений в процессе построения взаимоотношений с руководством.

*Ошибка первая.* Нередко мы склонны объяснять собственные успехи причинами личностного характера («я добился успеха, потому что я способный»), а неудачи — причинами ситуационного характера («я потерпел неудачу, потому что так сложились обстоятельства»). При интерпретации поведения других людей используется совершенно другая логика. Их неудачи мы склонны объяснять личностными моментами, а успехи — внешними обстоятельствами.

*Ошибка вторая.* Мы часто полагаем, что так, как думаем мы, думает большинство людей — это ошибка «ложного согласия».

*Ошибка третья.* Это ошибка «неравных возможностей ролевого поведения». Возникает она по той причине, что порой выполняемая социальная роль позволяет человеку демонстрировать свои преимущества и скрывать недостатки. Чаще всего возникает в процессе реализации профессиональной деятельности. Понятно, что возможности подчиненного, в частности вожатого, более ограничены.

*Ошибка четвертая.* Ошибка «иллюзорных корреляций». Она проявляется в нашем стремлении апеллировать к причинам, которые легче припомнить. Но при этом подлинные причины упускаются.

Что необходимо для организации построения отношений с другим человеком?

1. Установка человека на общение. Вожатому необходимо настроиться на соответствующие отношения с руководителем и коллегами. Необходимо «установить» себя на тех людей, с которыми предстоит иметь дело. Тем самым вы демонстрируете готовность и желание общаться.

2. Моделирование личностных особенностей собеседника. Важно учитывать интересы людей, с которыми придется сталкиваться в повседневной работе.

3. Принцип «себе-подобие». Обращаясь к коллегам, руководству лагеря, мы не всегда задумываемся над тем, насколько наша просьба реально выполнима, приятно ли человеку заниматься ею. Не проще ли всегда, стараться представить себя на месте другого?

4. Самоподача. Мы должны соответствующим образом подать себя. В ситуации общения в детском лагере самоподача может осуществляться разными путями: манерой обращения к человеку, демонстрацией отношения к нему. По Леонтьеву А.А. мотивы самоподачи могут быть различными: стремление к развитию отношений, самоутверждение личности, необходимость профессионального плана. Независимо от мотивов отношений, главное, чтобы они развивались в нужном направлении.

5. Если мы хотим расположить руководство к себе, необходимо стремиться к открытой демонстрации намерений; проявлять теплоту и доброжелательность в

отношениях с коллегами; быть компетентным в разрешаемой проблеме; убедительно излагать информацию.

На пути к взаимопониманию могут встретиться разные трудности:

- **недопонимание.** Склонность некоторых людей не говорить того, о чем они в самом деле думают и чего хотят на самом деле. Стремление говорить то, что они должны говорить руководителю, а не то, что бы хотели сообщить на самом деле.
- **Отсутствие обратной связи.** Неумение слушать собеседника. Отставание слова от мысли. Стремление дать собеседнику желательный для него ответ. Неумение сиюминутную информацию подчинить содержательному рассмотрению.
- **Коммуникативные барьеры:**— индивидуальные особенности людей (кто-то более замкнут, кто-то менее решителен, излишне застенчив, чрезмерно назойлив, вздорный, конфликтный), психологические отношения общающихся (взаимные антипатии, неприязнь, несовместимость), отсутствие необходимых навыков, «техник общения».

Психологи предлагают ряд приемов, способствующих увеличению вероятности успеха в построении общения:

1. поставьте себя на место другого человека. Как он смотрит на мир? Что значит быть в его положении?
2. Поразмыслите над тем, во что он вкладывает свои силы?
3. Установите, что влияет на поведение этого человека. Есть ли силы или обстоятельства, способные привести к переменам в нем?
4. Работайте над созданием открытых отношений. Это приведет каждого из вас к необходимости мириться с другим.

В процессе работы в детском лагере у вожатого возникают ситуации, когда необходимо повысить настроение, снять неблагоприятное эмоциональное или стрессовое состояние. Р.Л.Кричевский в своей книге «Если вы руководитель ...» приводит перечень «детерминантов хорошего настроения». Обратимся к ним.

Компоненты хорошего настроения:

- Человеческие отношения.
- Пребывание в обществе счастливых людей
- Умение заинтересовать своим рассказом
- Пребывание в кругу друзей
- Наблюдение за людьми
- Откровенная и открытая беседа
- Выражение своей любви
- Высказывание комплиментов и похвал в чей-либо адрес
- Встреча за чашкой чая
- Осознание оказать помощь другим
- Умение развлечь и развеселить окружающих
- Приобретение новых друзей

Снижают депрессию:

- Смех
- Расслабленность
- Размышление о чем-либо хорошем
- Размышления о людях, к которым относишься с симпатией
- Наблюдение за красивым пейзажем
- Возможность дышать свежим воздухом
- Ощущение чистой одежды
- Хороший сон по ночам
- Прослушивание любимой музыки

- Улыбка
- Убежденность в благополучии семьи и близких
- Занятия физической культурой

Способствует улучшению настроения процесс самоорганизации:

- Умение настоять на своем
- Чтение рассказов, романов, стихов
- Планирование и организация какого-либо действия
- Четкое выражение своих мыслей
- Приобретение новых знаний и навыков
- Получение похвалы или комплимента
- Качественное выполнение своей работы

Работая в коллективе, стремитесь выстроить разумно, насколько это возможно, свои отношения как с коллегами, так и с руководством. Воспользуйтесь «Принципами мудрого отношения к жизни»:

1. уметь отличать главное от второстепенного
2. знать меру воздействия на события
3. уметь подходить к проблеме с разных сторон
4. готовить себя к любым неожиданным событиям
5. воспринимать действительность такой, какова она в реальности, а не в нашем воображении
6. стараться понять других
7. уметь извлекать положительный опыт из всего происходящего

В реальной жизни, вожатый, отправляясь на летнюю педагогическую практику, часто испытывает определенные страхи, которые не способствуют повышению качества работы. Попытаемся помочь понять их, и, тем самым, избежать в своей деятельности.

Несколько лет назад немецкие психологи В. Зигерт и Л. Ланг рассмотрели взаимосвязь между работой и вызываемыми в ходе нее страхами работников. Вот эти разновидности симптоматики *организационного дистресса*<sup>5</sup>, выделенные немецкими специалистами.

**Страх не справиться с работой.** Стимулирован разного рода обстоятельствами: неспособностью быстро войти в проблему, неумением рационально организовать свои профессиональные дела, непродуктивным использованием времени, слабыми навыками коллективного труда, неудовлетворительным физическим и психическим состоянием и т. д.

**Страх допустить ошибку.** Очень часто присущ новичкам, особенно в адаптационный период, однако может иметь место и у опытных работников, находящихся под началом страдающего разного рода психическими комплексами («закомплексованного», как принято говорить в таких случаях), агрессивного, несправедливого директора.

**Страх быть обойденным другими.** Он проявляется в реакции людей на несправедливость в связи с продвижением по служебной лестнице (кого-то продвигают, а кого-то задвигают, причем не всегда понятно — почему). Эта реакция принимает у разных людей разные формы: «каждый... реагирует по-своему: одни испытывают разочарование, спасаются бегством в болезнь, впадают в апатию, другие же проявляют повышенную активность, энтузиазм, заметно улучшают показатели своей работы. Кто начинает трудиться с большей отдачей, надеется поправить, таким образом, свои дела. Смирившиеся полагают, что и выкладываться-то особенно не стоит

---

<sup>5</sup> Дистресс — перенапряжение, снижающее жизненную активность, дезорганизуяющее поведение, ослабляющее попытки достижения цели

**Страх получить неудовлетворительную оценку за педагогическую практику.** Человек перестает себя уважать. Могут пройти годы, прежде чем к нему снова вернется вера в собственные силы и возможности. Поиски разрешения возникшей ситуации, хождение по кабинетам — все это не может не вызвать чувство страха.

**Страх потерять собственное Я.** Человек фактически становится неким винтиком в гигантском технологическом процессе, отчего утрачивается ощущение личностной самооценности и, напротив, возрастает чувство ненужности, профессиональной обезличенности. Естественно, возникает вопрос как же предупредить подобного рода организационный дистресс?

Решающая роль в создании психологически комфортной, т. е. исключаящей дистресс, ситуации принадлежит:

- руководителю, его отношению к сотрудникам, его концепции «человеческого фактора».
- Пониманию руководителем того, что каждый из нас может совершить ошибку...

*Рекомендации, касающиеся, заботы об индивидуальной мотивации:*

**1. Стремитесь к цели, но живите сегодняшним днем.** Иными словами, какие бы великие (и далекие) цели ни ставил перед собой человек, ему не следует забывать и о сегодняшнем дне, ибо «настоящая жизнь всегда присутствует здесь и сейчас». Сладостные мечты не должны отрывать нас от реальности. А в ней мы находим не только радостные моменты.

Разочарования, горе, боль, неудачи — все это элементы нашей текущей жизни. И к ним нужно быть готовым.

**2. Возьмите на себя основную ответственность за свою мотивацию к жизни.** Цель этой рекомендации — лишний раз подчеркнуть, что за свою жизнь, дела, мотивацию к работе отвечаем, прежде всего, мы сами. Поэтому, прежде всего, неплохо было бы поискать причины возможных неурядиц в самом себе.

Не стоит, кроме того, забывать, что многие из нас страдают так называемой «выученной беспомощностью». Нас слишком долго приучали к тому, что о нас позаботятся другие: семья, воспитатели и учителя, вузовские кураторы, администрация учреждений и предприятий, где мы работаем, и вообще государство в целом. В результате мы забыли, что, прежде всего, заботиться о себе должны мы сами. Труднейшая для нас задача. Мы просто не знаем, как это делать, и очень часто продолжаем беспомощно ссылаться на обстоятельства и лица.

**3. Помните: организации и люди развиваются и с помощью кризисов.**

«Мы тоже развиваемся или имеем возможность развиваться через кризисы и трудности». И мы должны быть внимательны.

Дело в том, что в молодости те или иные сложности, неприятности очень часто заносятся нами в категорию случайностей. Но «случайности», увы, нередко повторяются и в гораздо более зрелом возрасте. Проблема заключается в том, как вести себя в подобных случаях, как воспринимать происходящее. Смириться и «утонуть» в рутине повседневных дел или попытаться найти новые решения, преодолеть установившееся течение жизни, спасти столь неизбежное падение мотивации.

**4. Помните: мотивация к работе — лишь часть мотивации к жизни.** Когда единственным мотивационным ориентиром выступает труд, о человеке говорят — «трудоголик».

И, как писал в свое время выдающийся отечественный психолог А. Н. Леонтьев, «даже при наличии у человека отчетливой ведущей линии жизни она не может оставаться *единственной*. Служение избранной цели, идеалу вовсе не исключает и не

поглощает других жизненных отношений человека... Образно говоря, мотивационная сфера личности всегда является многовершинной».

### **Ориентиры для руководителя**

*(полезны, как директору, так и вожатому)*

Для руководителя нет более важных стимулов для улучшения работы, чем личное знание персонала. Это дает возможность оценить

качество индивидуального труда, как детей, так и взрослых; оказывать им помощь и содействие в нужный момент. Кроме этого, знающий руководитель будет иметь расширенные возможности для общения с людьми разного характера и шанс предупреждения проблем. Такое взаимодействие дает руководителю возможность делиться как радостями, так и сложностями жизни в лагере.

Существуют некоторые принципы, которые могут помочь руководителю, имеющему небольшой опыт руководства другими людьми:

1. **Доверие.** Этот фактор является основным в установлении значимых взаимоотношений с персоналом, как для выполнения им работы, так и для личного взаимодействия. Члену персонала необходимо знать, что руководителю можно доверять с тем, чтобы справляться с проблемами и вести обсуждения объективно и без эмоций. Он должен также знать, что руководитель может решать задачи, привлекая других, и рассматривая различные стороны личных проблем и забот. Член персонала также должен знать, что обсуждение качества его работы с руководителем не будет передаваться по всему лагерю и останется конфиденциальным.

Чтобы сохранить такое доверие в отношениях с персоналом, руководителю следует показать персоналу, что он ценит и уважает персонал независимо от качества работы. Иногда для руководителя может оказаться сложным сохранение такого отношения, но такое поведение должно проистекать от внутреннего уважения члена персонала, которое помогает преодолеть различия или личные конфликты.

2. **Сочувствие.** Важна способность руководителя быстро устанавливать связи и свободные отношения с персоналом, который не привык к руководству или если его утомляют контролирующие рамки. Кроме веры в способности персонала нужный климат в коллективе может создать истинное желание общения с разными людьми и навыки человеческих взаимоотношений.

3. **Разделение озабоченностей.** Руководитель должен культивировать привычки разделения беспокойства члена персонала, индивидуально или коллективно, оценки выполненной работы. Регулярные похвалы за выполненные работы также помогают подготовить члена персонала к принятию критики, когда в этом возникнет необходимость. Полезно также руководителю иметь привычку время от времени уделять внимание группам или определенным видам работы для наблюдения за их жизнью или реализацией. Если персонал поймет, что это делается из лучших побуждений, то постепенно он привыкнет к этому и станет менее обеспокоен таким прямым наблюдением. Поддержка со стороны руководителя и его оценка могут не ощущаться другими, если это не выразить словами или скрывать под маской благожелательности.

Если ранее не был установлен процесс контроля за персоналом, то элементы этого процесса следует обсудить совместно с группой во время процесса обучения. Полезно также высказывать идеи общих ожиданий и критериев, которые будут использоваться для оценки работы. Если замечания в письменном виде с конференции руководства необходимо подшивать в личные дела, то персоналу следует сказать об этом.

*P.S- Информация для директора, полезная для вожакого*

***Критерии оценки успешности работы вожакого***

В процессе работы в детском лагере вожатый должен проявить знания в области педагогики и психологии, методов работы с детьми разного возраста, умения применять теоретические знания на практике. Администрация лагеря оценивает следующие умения:

- использовать на практике знания психологических и возрастных особенностей детей и подростков.
- выполнять требования охраны труда и техники безопасности,
- проводить диагностику,
- привлекать детей («застенчивых», «одиноких», «закомплексованных» и др.) к досуговой деятельности в отряде,
- разделять обязанности с напарником,
- разрешать нестандартные ситуации,
- подчиняться решению администрации,
- проявлять свои способности в объединении детей,
- планировать и реализовывать коллективные, групповые и индивидуальные формы работы с детьми,
- принимать ответственность на себя,
- проводить самоанализ и самооценку совместной деятельности.

## Учебный блок 8.

### Особенности самоуправления в детском лагере

В детском лагере должна быть создана обстановка, при которой каждый ребенок ощущает сопричастность к решению задач, стоящих перед коллективом. В этом плане важную роль должно сыграть участие детей в управлении своим коллективом. Развитие самоуправления помогает почувствовать всю сложность социальных отношений, способствует формированию социальной активности, развитию лидерства.

Создание условий для развития самоуправления предполагает включение ребят в сложные взаимоотношения, складывающиеся в коллективе. Через свое участие в решении проблем отряда, лагеря дети вырабатывают у себя качества, необходимые для преодоления сложностей социальной жизни. От отношения детей к целям совместной деятельности зависит их позиция в решении управленческих проблем.

Детское самоуправление — форма организации жизнедеятельности коллектива ребят, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решения для достижения целей жизни отряда, лагеря.

#### Каковы функции самоуправления детей в лагере?

1. **Самоактивизация.** Предполагает приобщение как можно большего числа членов коллектива к решению проблем управления.

2. **Организационное саморегулирование.** Предполагает устойчивое влияние актива отряда на коллектив, способность коллектива самостоятельно изменять свою структуру.

3. **Коллективный самоконтроль.** Предполагает постоянный самоанализ органами самоуправления и отдельными организаторами своей деятельности и на основе этого поиск новых более эффективных путей решения задач.

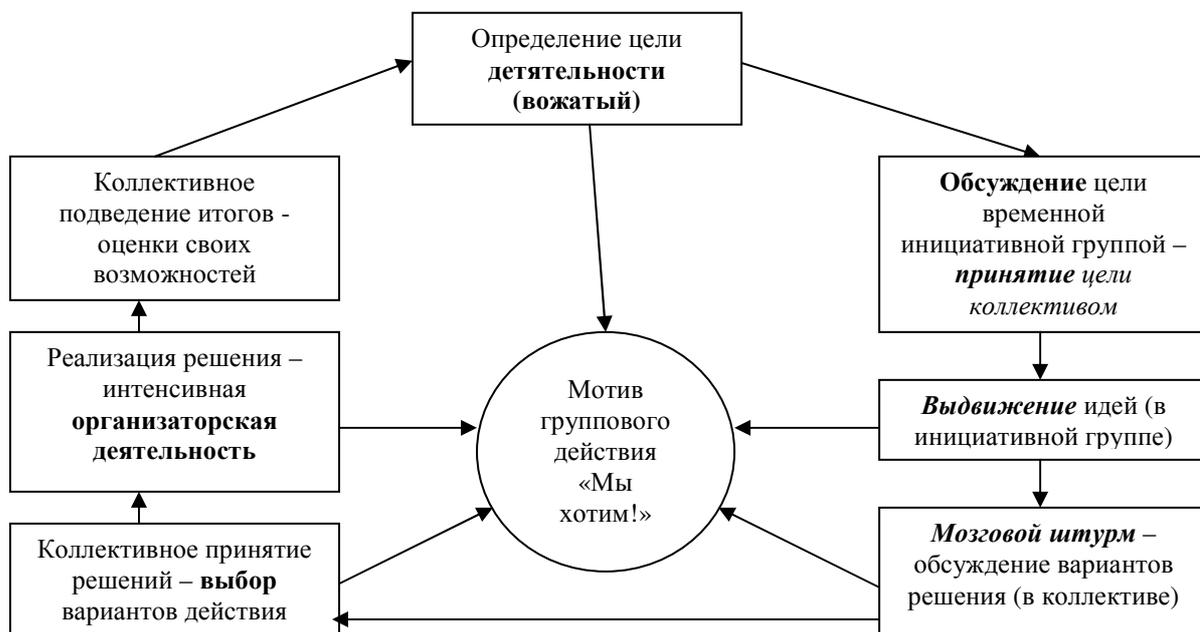
Самоуправление развивается только тогда, когда дети оказываются в ситуации выбора и сами определяют пути решения созданной проблемы. Именно принятие решения является решающим для формирования мотива группового действия. Подведение итогов, отрядная рефлексия позволяют подвести детей к новой цели совместной деятельности, при этом на каждом из следующих этапов они становятся более самостоятельными в определении цели, реализуемой впоследствии детским коллективом.

Представим на схеме модель развития самоуправления в детском коллективе. Смысл такого развития в цикличности этого процесса.

Эта цикличность отражена в модели развития самоуправления, изображенной на следующей схеме.

**Схема 1.**

**Модель развития самоуправления в коллективе  
(в условиях детского лагеря)**



Степень участия детей в управлении различными видами деятельности бывает неодинаковой. Где более ярко выражена сфера детских интересов, там самоуправление развивается быстрее.

#### Содержание деятельности органов самоуправления

1. Для создания органов самоуправления необходимо вожатому увлечь детей каким-либо интересным делом, а затем создать соответствующий орган самоуправления для его реализации.
2. Важное значение имеет превращение различных собраний, сборов в настоящие органы самоуправления. Для этого в отряде могут создаваться временные органы самоуправления, которые будут являться организаторами заданного проекта. Эта инициативная группа ребят и выносит на коллективное обсуждение принятые идеи и (под руководством вожатых) проводит мозговой штурм.
3. Возможно это только тогда, когда осуществляется коллективный поиск решения поставленных задач. Однако, чем больше ответственных за реализацию идеи, тем меньшую ответственность они чувствуют за результат собственной деятельности.
4. Наиболее интересно и эффективно проходят собрания-обсуждения, когда выбирается ведущий из числа членов отряда —j нужно вожатым учиться делиться своими полномочиями.
5. Нецелесообразно в отряде создавать постоянно действующие органы самоуправления. Хорошо использовать систему чередования творческих поручений. Однако, необязательно менять их все и каждый день.
6. Временные органы самоуправления, независимо от срока работы, должны анализировать как собственную деятельность, так и деятельность участников проведенного дела.

Особое значение для развития самоуправления, в детском лагере имеет взаимосвязь педагогического управления и детского самоуправления. Такая взаимосвязь может

осуществляться через:

- поэтапное делегирование детям полномочий и ответственности для решения задач управления коллективом;
- взаимную ответственность вожатых перед детьми и детьми перед вожатыми за выполнение принятых коллективом решений;
- взаимную требовательность членов вожатского коллектива и детского коллектива друг к другу;
- совместную работу вожатского и детского коллективов;
- информирование ребят обо всех проблемах, стоящих и возникающих в процессе подготовки, реализации деятельности.

#### **Условия, необходимые для включения ребят в деятельность по самоуправлению**

1. *Поиск.* Развитие организаторских способностей у детей, воспитание у них чувства хозяина лагеря. (Разведка дел, поисковые десанты и др.).
2. *Планирование коллективной деятельности.* Полезно планировать разнотиповые дела, используя методику коллективного творческого планирования. (Методы «мозговой штурм», «шкатулка предложений», «аукцион идей»).
3. *Форма организации КТД.* Возможно создание банка идей, клубов по интересам, мастер-классов, творческих лабораторий для сбора и анализа предложений ребят по организации творческих дел, проектирования участия в них каждого, определения творческих заданий организаторам деятельности.

#### **Советы вожатому по организации самоуправления в отряде**

Вожатому необходимо:

1. ответить для себя на следующий вопрос: чему он хочет научить детей своего отряда в процессе организации самоуправления?
2. Понять для себя, какие полномочия он может и хочет передать детям в отряде;
3. вспомнив возрастные особенности детей, определить их возможности для реализации задуманных идей;
4. определить, какая управленческая структура будет существовать в его отряде, какие поручения можно инициировать для этого;
5. попытаться спрогнозировать цикличность чередования творческих поручений; претворять свои идеи в жизнь.

## Учебный блок 9.

### Экспресс-подготовка коллективных творческих дел

#### Для чего необходимы КТД — коллективные творческие дела?

Лагерь как продолжение школы должен представлять детям максимальные условия для развития творческих способностей, удовлетворять их интересы. Это новый мир для ребенка, даже временный, он позволяет расширить социальный опыт, опыт творческого общения. Лагерь ставит всех детей в равное положение, ибо нет оценок, которые разводят детей по разные «стороны баррикад». Лагерь дает возможность каждому ребенку раскрыться, самореализоваться, самоутвердиться.

Этому способствует практика коллективных творческих дел, разработанная ленинградским ученым Игорем Ивановым. Ее идея довольно проста: дети сами ищут дела по душе, сами делают выбор, сами их планируют (придумывают, режиссируют) при деятельном участии вожатого. Вожатый по ходу подготовки только помогает в реализации планов, передает свой опыт. КТД тогда ценно, когда в нем каждому члену коллектива находится дело по душе. Это важно.

Вожатый и сам должен найти свое место в КТД: он может быть лидером, может быть членом совета дела, может руководить КТД, может не принимать в нем участие, а только наблюдать за ходом развития событий. Какую роль себе выбрать подсказывает возраст детей, обстоятельства, выбранное коллективное творческое дело.

Какие факторы влияют на выбор форм и методов организации работы в летнем лагере? К ним можно отнести:

- общие цели и задачи воспитания, развития и оздоровления детей;
- конкретные цели и задачи воспитательных мероприятий;
- возраст детей;
- ожидания детей;
- длительность подготовки мероприятий (краткость подготовки);
- условия для их подготовки;
- умения и возможности вожатых организовать ту или иную форму игры, использовать различные методы; настроить детей и подростков на нужное дело; вожатых пробудить интерес у детей к данному делу;
- возможности данного оздоровительного лагеря;
- наличие соответствующего материала (сценария или отдельных заготовок, соответствующего музыкального оформления, инвентаря).

Кроме того, нужно следить за массовой занятостью детей и подростков; за соблюдением этических норм поведения при проведении игр и различных мероприятий.

Вожатый детского лагеря всегда должен быть предусмотрителен в том, чтобы ни одно слово или дело не нанесли какой-либо обиды **ни детям, ни взрослым**.

Собираясь в лагерь, будущий вожатый планирует свою деятельность с определенным возрастом детей или подростков. Предлагая то или иное мероприятие (игру) ребятам, вожатый для себя, уже твердо знает, что он будет делать, как и зачем. Каждый вожатый вырабатывает свой стиль подготовки к мероприятию. Так, это может быть небольшая «шпаргалка», отражающая все необходимые вопросы-проблемы, которые должен решить вожатый в ходе подготовки к игре, например: возраст, тема, цель, оборудование, роли (ведущие, художники, сценаристы, репортеры, модельеры и т. д.), сценарий, репетиции, время проведения, время репетиций, участники, болельщики, награждения, «пресса», подведение итогов, соотнесение ожиданий и результатов игры, безопасность детей и подростков, занятость наиболее сложных детей, детей с «нестандартным» поведением и т. д.

Каким образом сделать так, чтобы задуманное вожатым стало достоянием каждого?  
Как объединить различные интересы?

- Вожатый должен быть сам убежден в правильности выбора, тогда он сможет «заразить» отряд своей идеей.
- Задуманное должно обязательно соответствовать возрасту, интересам детей данного возраста.
- Подготовка к игре должна создавать радость в работе, поиск различных решений, возможность развития творческих способностей детей.
- Коллективное творческое дело должно стать полем для самовыражения личности ребенка.
- Любая разумная идея, прозвучавшая из уст детей, должна быть услышана, по возможности, принята в том или ином варианте, сегодня или завтра.
- Каждый ребенок должен найти в подготовке к игре и в самой игре для себя место: художника, сценариста, оформителя, костюмера, парикмахера, стилиста, болельщика (организованного и обученного), игрока, музыкального оформителя, ведущего, организатора, распределителя и т. д.

Организуя коллективное творчество детей, рассчитывайте на возможности своего отряда, не усложняйте костюмы, не забывайте о стихах, песнях, музыкальном сопровождении, звуковых эффектах.

Что делать, если кто-то забыл слова, вышел не в свое время, заболел, не может выйти на сцену? Вот советы на всякий случай.

- Позаботьтесь о заболевшем.
- Не теряйтесь, не паникуйте.
- Не делайте лишних перерывов.
- Экспериментируйте на месте.
- Разрешите экспромт.
- Включитесь сами в игру.
- Используйте специально заготовленные игры для пауз.
- Дерзайте!

## Учебный блок 10.

### Что и как провести в отряде

#### Азбука творческих дел

Существует бесконечное множество интересных дел в лагере. Л.Ф. Шаламова и А.Ю. Ховрин<sup>6</sup> предлагают специальную азбуку творческих дел, которую может использовать в работе вожатый.

**Академия:** веселых наук, вежливости, всезнаек.

**Аукцион:** знаний, талантов, идей, памятных вещей, музыкальный.

**Бой: ораторов, организаторов, эрудитов.**

**Базар:** пословиц, поговорок, головоломок.

**Бумеранг:** песен, игр, идей, математический.

**Бал:** литературных героев, близнецов, цветов, ситцевый.

**Банк:** идей, информационный, методический.

**Вечер:** легенд, забавных историй, разгаданных и неразгаданных тайн, знакомств, вопросов и ответов, сюрпризов, путешествий, сказок, литературный, у костра.

**Встреча:** берендеев, знатоков, интересных людей, ровесников, коллекционеров, за круглым столом.

**Выставка:** поделок, рисунков. Цветов.

**День:** рождения, мальчиков. Девочек, фантазеров, сказочных приключений, сюрпризов, этикета, здоровья, знаний.

**Диалог:** с веком, двоих, с историей, с учителем, с учеником.

**Девичник.**

**Домино:** школьное, сказочное, педагогическое.

**Дискотека.**

**Дебаты.**

**Дискуссия.**

**Десант:** нло, трудовой, лесной, экологический.

**Ералаш:** событий, видеопрограмм.

**Живая газета.**

**Журнал:** эстафета, туриста, творческих дел.

**Защита проектов:** зеркальные пятницы.

**Интеллектуальный бой.**

**Исторический марафон.**

**Игра.**

**Игротека.**

**Играй-город.**

**Кафе-клуб.**

**Клуб:** сказок, вопросов, общения, интересных встреч, путешественников, предпринимателей, актива.

**Конкурс.**

**Карнавал.**

**Кубик:** загадок, вопросов, сюрпризов.

**Калейдоскоп:** идей, знаний.

**Кабачок:** литературный, юмора, детективный.

**Коллаж:** юмористический.

**Капустник.**

**Лаборатория:** творческая, открытая, нерешенных проблем.

<sup>6</sup> Вестник. Специальный выпуск «Секреты вожатского мастерства». — М., 2000. — С. 208 — 210.

**Литературная дуэль.**  
**Лагерь приключений.**  
**Марафон:** музыкальный, театральный, сказочный, милосердия.  
**Музей:** живых картин, памятных вещей.  
**Магазин:** добрых слов, советов.  
**Мозаика:** дней, имен, достижений.  
**Мост:** дружбы, понимания.  
**Неделя:** открытий, рекордов.  
**Огонек.**  
**Общество:** любознательных, экологов, туристов, литераторов.  
**Остров:** таинственный, сокровищ, приключений, мечты, находок.  
**Оркестр:** шумовой, народных инструментов.  
**Праздник.**  
**Портфель:** загадок, сказок, идей.  
**Пресс-конференция.**  
**Поединок:** фантазеров, творческих идей, рыцарей.  
**Поход:** в историю, в природу, по лесным тропам, по памятным местам.  
**Путешествие:** в страну загадок, открытий, прошлое, «вообрази-лию», по родному краю.  
**Переключка.**  
**Пир.**  
**Посиделки.**  
**Перекресток мнений.**  
**Ринг:** музыкальный, творческий.  
**Рыцарский турнир.**  
**Разнобой.**  
**Разговор:** при свечах, у костра, по кругу, по душам, на острую тему.  
**Рынок:** идей, творческий.  
**Совет:** творческий, художественный, литературный, другу.  
**Съезд:** волшебников, магов, умельцев, ученых, инопланетян.  
**Сундук:** тайн, открытий, бабушкин.  
**Свечка.**  
**Спор-клуб.**  
**Свадьба литературных героев.**  
**Сад:** мечты, дружбы.  
**Справочное бюро.**  
**Служба:** знакомств, спасения, добрых дел.  
**Тропа:** испытаний, дружбы, сотрудничества.  
**Турнир:** знатоков, умельцев.  
**Творческая:** мастерская, лаборатория, встреча.  
**Телетайп:** новостей, творческий, методический.  
**Устный журнал.**  
**Университет:** знаний, игр.  
**Урожай:** веселый, рекордов.  
**Фестиваль.**  
**Фабрика:** подарков, творческих сюрпризов, настроения.  
**Фольклорные праздники.**  
**Хрестоматия:** игр, сценариев, творческих программ.  
**Хор:** мальчиков-переростков, сводный хор веселых героев.  
**Цветы:** бал цветов, конкурс цветов.

**Центр:** творчества, дружбы, мечты, успеха, бизнес-центр.

**Цех:** творчества, сказок.

**Час:** юмора, вопросов и ответов, почемучек, ребусов, загадок, творчества, фантазии.

**Шкатулка:** мудрости, музыкальная, поэтическая.

**Школа:** выживания, этикета, жизни.

**Экран:** новостей, интересных дел.

**Экзамен:** творческий, доброты, дружбы.

**Экспедиция:** по родному краю.

**Эстафета:** дел, увлечений, спортивная, сюрпризов.

**Юморина.**

**Ярмарка:** поделок, талантов, русская, песенная.

### **Игровая деятельность**

Игра соединяет в себе элементы многих, самых разнообразных видов деятельности, воспитательное воздействие ее многосторонне. Ребята участвуют в играх чаще всего на добровольных началах, без принуждения. Во время игры дети укрепляют свое здоровье, развиваются физически, у них улучшается координация движений, снимается усталость. Игра способствует росту организаторских способностей, приобретению навыков жизни в коллективе, содействует психическому развитию. Взаимовыручку и взаимопомощь, порядочность и честность воспитывает умело организованная игра. Одни игры помогают развивать память, внимание, наблюдательность, умение логически мыслить. Другие — технические игры — учат обращаться с различными инструментами, овладевать трудовыми навыками. Чувство юмора, общительность воспитывают игры-шутки, игры-забавы. Игры умные, увлекательные чаще оказываются более действенными в воспитании детей, чем слово.

В зависимости от возраста игровая деятельность имеет свои специфические особенности, отличия по содержанию, форме, по методике организации и проведению игр.

В разделе «Что должен знать педагог о своих воспитанниках» мы уже упоминали о возрастных особенностях детей и подростков, о специфике их физического развития. Уточним те возрастные особенности детей и подростков, которые вожатому надо учитывать при организации игровой деятельности.

### ***Дети младшего возраста***

Играя и слушая вожатого, дети в этом возрасте учатся действовать в коллективе. Каковы условия **выполнения детьми поручений** в этом возрасте? Поручения должны быть у каждого ребенка, простые и понятные, чтобы их можно было выполнить и в то же время достаточно трудные, чтобы их хотелось выполнять. Они должны быть игровые, чтобы их интересно было выполнять.

#### **Рекомендаций по организации и проведению игр**

- Подвижные игры с бегом и прыжками должны быть ограничены во времени и сопровождаться частыми перерывами, сменами характера движений.
- Недопустимы игры, связанные с большими силовыми нагрузками, с длительным неподвижным сидением за столом.
- Если по правилам игры ребенок вынужден выйти из нее, то только на короткое время, иначе он будет нарушать правила, вступая в игру самостоятельно, без разрешения.
- Дети этого возраста любят игры, в которых они должны «замереть» на месте. Такие игры способствуют развитию функции торможения.
- Все дети любят водить в игре. Выбор водящего должен быть каждый раз

обоснован: «он у нас еще ни разу не водил», «он был очень смел в предыдущей игре», «очень честно соблюдал правила игры»... Водящий может быть выбран с помощью считалки или им может быть назначен победитель предыдущей игры.

- Детей надо учить играть, не нарушая правил, приучать действовать по сигналу.
- Заканчивая игру, нужно отметить лучших, инициативных игроков. Полезны сюжетно-ролевые игры (исполнение ролей животных) и, конечно, разнообразные подвижные игры.

#### ***Как ввести детей в игру?***

1. Изложить детям содержание игры надо кратко, образно. Правила игры давать желательно не все сразу, так как быстро усвоить их дети не смогут, и невольно будут нарушать. В дальнейшем правила игры пусть дети вспоминают сами.

2. Разделить детей на команды можно так: построить отряд в одну шеренгу по росту и рассчитать на «первый-второй»; «первые» — одна команда, «вторые» — другая команда. Либо поступают таким образом: выбираются два ведущих, отряд разбивается на пары, каждая пара придумывает себе название какого-либо животного, растения, предмета; затем пары по очереди подходят к ведущим и «называют» себя; ведущие в определенной очередности выбирают себе членов команды из этих пар.

Есть еще следующий способ деления на команды: выбираются (назначаются) ведущие, которые вызывают по одному члену в команду; вызванный член команды вызывает следующего по своему усмотрению. Так комплектуются команды.

3. Вожатый участвует в игре вместе с детьми.

### **Дети среднего возраста**

#### **Рекомендации по организации и проведению игр:**

- подвижные игры выбирать такие, которые бы не содержали излишних эмоциональных нагрузок;
- некоторые игры-соревнования желательно проводить отдельно для мальчиков и девочек;

#### ***Как ввести ребят в игру?***

1. Объяснять правила игры, проводить игру и «судить» необходимо в темпе, образность не обязательна.

2. Делить ребят на группы так же как и в случае с детьми младшего возраста.

3. Вожатый играет роль не прямого наставника, а старшего члена коллектива, руководит игрой «изнутри». Если дети принимают ошибочное решение, вожатый не должен спешить его отменять; лучше вначале убедить детей в его ошибочности, а может быть даже дать детям возможность убедиться в ошибке на практике (если предполагаемые отрицательные последствия неверного решения допустимы).

### **Подростки**

#### **Рекомендации по организации и проведению игр:**

- игра должна быть осмысленная, деятельная, достаточно сложная;
- она может быть рассчитана на длительную подготовку;
- важно, чтобы подростки осознавали нужность игры, полезность ее.

Во временном детском объединении игра выполняет важную коллективообразующую роль. Игра позволяет регулировать эмоциональный тонус детей и подростков, поддерживать интерес к предлагаемым им в летнем лагере видам деятельности.

#### ***Как ввести подростка в игру?***

Разработка игр осуществляется в процессе совместного творчества вожатых, детей и подростков в выборе сюжетов, ролей, игровых задач. Это не только создает у них интерес к предстоящей игре, ожидание ее, но и предотвращает многие педагогические просчеты. Включение детей в разработку игры — залог их активного участия в ее проведении.

Разделить подростков на команды можно ранее описанными способами или в зависимости от личных привязанностей, интересов. Если в ходе подготовки к игре выясняется, что художники, артисты, дизайнеры должны играть каждый свои роли, вожатый может поступить следующим образом:

- Назначить лидеров (зная о способностях ребят) по количеству групп, необходимых для подготовки;
- Предложить каждому из них пригласить по одному человеку из отряда к себе в команду;
- Затем «новичок» приглашает следующего и т.д.

Это позволяет скомплектовать разноликие группы с определенной направленностью деятельности.

Вожатый играет роль организатора штурма игры. Далее делегирует свои полномочия ребятам, корректируя и направляя их деятельность.

### **Наглядные материалы и способы их изготовления**

Среди всех наглядных материалов центральное место занимает газета.

Газета — постоянный спутник жизни в оздоровительном лагере. Только в совместной творческой деятельности детей и вожатых газета может стать потребностью, объединяющим началом, информатором.

Выпуск газеты в детском оздоровительном лагере — это особый вид творческой деятельности детей и подростков. Газета может содержать информацию о важном событии в жизни отряда, призывать к решению наиболее актуального вопроса, поздравить с днем рождения, опубликовать собственные творения детей и подростков, поздравить победителей. В таком печатном органе каждый ребенок может стать или автором статьи, или оформителем, или дизайнером, или художником, проявить все свои таланты и возможности.

Варианты оформления газеты в оздоровительном лагере могут быть самые разнообразные: например, она может выпускаться на обоях, которые постоянно раскручиваются, на альбомных листах, на ватмане, она может быть в стандартном варианте, объемная и т. д.

Какие рубрики могут стать постоянными в газете? Например, такие: «Разрешите представиться!», «Поздравьте меня!», «А если представить...», «Хочу сказать...», «Мои идеи», «Сегодня утром, вечером, ночью...», «Ответы на незадаанные вопросы» — все это разнообразные плоды творчества и детей, и взрослых, лишь бы они были полезны, интересны, не содержали пошлостей.

Кто может стать выпускающей газету? Выпускать газету может каждый ребенок из коллектива, весь отряд, отдельная группа ребят, дежурный коллектив, отдельно вожатые и вместе с детьми, родители.

Как часто можно выпускать газету в оздоровительном лагере? Здесь много различных вариантов: ежедневно (если газета состоит из вопросов-ответов, служит почтовым вестником); после проведенного мероприятия (если подводятся итоги и поздравляются победители); в период организации какого-либо творческого дела (для создания атмосферы успеха); однократно (для информации, которая должна быть на виду постоянно: эмблема отряда, девиз, список отряда, представление вожатых и т. д.).

Какие орудия труда, материалы можно использовать для оформления газет в детском оздоровительном лагере? Самые разнообразные, в первую очередь предназначенные для этого: гуашь, карандаши, фломастеры, цветную бумагу и т. д. В дело пойдут также старые открытки, любые газеты, рисунки детей, фантики от конфет. В том случае, если в отряде никто не умеет рисовать, или вожатые хотят сделать «нестандартную», удивляющую газету, можно воспользоваться нитками, рваными чистыми вещами, ватой, кусками кожи — для создания «объемных» газет методом аппликации и коллажа.

Каким должен быть текст газеты? Ярким, броским, лаконичным, необычным, вызывающим интерес, приглашающим к раздумью, соответствующим возрасту коллектива, индивидуальным интересам детей и подростков и в то же время развивающим, воспитывающим. Он должен быть результатом самостоятельного творчества, не содержащим пошлости, материала, обижающего кого-либо.

Для стимулирования работы авторского коллектива все авторы должны быть названы, за исключением тех, кто сам пожелал остаться неизвестным по различным причинам.

## Учебный блок 11.

### Методика планирования работы

Ознакомившись в ходе своей подготовки с условиями работы в лагере, правами и обязанностями, ожидаемыми трудностями, способами решения типичных проблемных ситуаций, формами и методами работы вожатый может приступить к планированию своей деятельности. Это важно сделать до отъезда в детский лагерь, с учетом рекомендаций его руководства, так как планирование работы — основа будущей эффективной работы.

План — документ, в котором отражена система воспитательной деятельности вожатого. Это проект развития личности ребенка и всего детского коллектива, в котором будет проходить вся воспитательная работа.

**Советы** вожатому, планирующему свою работу:

- ознакомьтесь с программой данного лагеря;
- определите цели и задачи предстоящей работы на смену (с будущим напарником);
- изучите возрастные особенности детей, обратив особое внимание на ожидания детей данного возраста;
- используйте данные из детских анкет (увлечения, конкретные ожидания, желаемые поручения, умения и др.);
- изучите возможности оздоровительного лагеря (традиции, периодичность дружинных, отрядных дел), в котором предстоит работать, и подумайте, как можно их использовать в вашей работе;
- отберите средства, формы, методы, которыми владеете;
- составьте модель смены с учетом возможностей оздоровительного лагеря;
- создайте творческую атмосферу в отряде;
- учитывайте интересы детей.

План работы на каждый день, составленный накануне, корректируется каждое утро, в зависимости от погоды, с учетом интересов детей.

**Исходными данными для планирования** могут служить следующие:

- государственные, региональные и местные документы о жизнедеятельности лагеря;
- календарь летних праздников;
- текущие и ожидаемые события в стране и в мире, вашем городе, селе, лагере;
- личные воспоминания вожатого о своем пионерском детстве, его ожидания;
- традиции оздоровительного лагеря;
- информация о детях;
- ожидания детей;
- задачи оздоровительного периода;
- модель смены.

Лучший план работы — план, одобренный, подсказанный детьми.

Помните, для ребят это планирование собственной жизни. Можно просто поговорить с ними о том, что бы они хотели делать, можно провести конкурс на лучшее оригинальное предложение.

Вожатому нужно пойти навстречу ребятам в их выборе форм отдыха, «начинать на их территории», постепенно организуя педагогически целесообразную деятельность. А можно идти по пути, предложенному А.С. Макаренко: он рекомендовал делать то, что педагогам самим интересно, и этим увлекать детей.

В плане должны быть интересные и развивающие занятия для детей, но при этом важно не перегружать план.

Следует помнить, что не так важна форма плана и количество дел в нем, важно

другое: знать детей, любить их, быть терпимыми. Это значит, что вожатый должен все время наблюдать их, изучать специально и в ежедневном общении.

#### **Требования к плану работы вожатого:**

- направленность плана на достижение определенного педагогического результата — отражение социального заказа на формирование качеств личности;
- учет интересов, потребностей детей;
- разнообразие содержания, форм, методов воспитательной деятельности;
- систематичность, последовательность, преемственность в подборе видов деятельности;
- посильность и реальность планов для вожатых и ребят (по видам деятельности, по срокам);
- согласованность плана отряда с планом работы детского оздоровительного лагеря.

#### **Форма, структура и содержание Плана**

Вожатому рекомендуется иметь следующие виды планов: перспективный (План-сетка), план на каждый день (утро — день — вечер). План-сетка готовится до отъезда в детский лагерь или на выездном семинаре; план на каждый день пишется в лагере накануне вечером с учетом интересов детей, модели лагеря, заданий отряду, погоды. Он корректирует отрядный план.

В план-сетку включаются по порядку: дни заезда, отъезда; банные дни, родительский день, традиционные праздники для данного детского лагеря; дни дежурства; и только потом — планируемые отрядные мероприятия с учетом их периодичности.

Состав и структуру плана может определять вожатый. Рекомендуется внести в него следующие компоненты:

- демографическая характеристика детей отряда;
- диагностические данные;
- задачи вожатого на период планирования;
- план-сетка по календарным срокам.

#### *План-сетка:*

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресение
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26		

Есть другой вариант планирования:

Дата	Часть дня	Дело
	Утро	
	День	
	Вечер	

Выбирая вариант плана, надо стремиться к простоте, ясности и меньшим затратам труда.

## Учебный блок 12.

### Действия вожатого в экстремальных ситуациях

В этот раздел мы отнесли не только действительно экстремальные ситуации, но и те, которые требуют особого внимания, чтобы не переросли в экстремальные.

**Купание.** Следующие рекомендации основаны на многолетнем опыте работы в детских лагерях и составлены согласно письма ВЦСПС № 332 от 14 июня 1982 г «Рекомендации по профилактике детского травматизма, предупреждению несчастных случаев с детьми в пионерских, спортивно-оздоровительных лагерях и лагерях труда и отдыха».

1. Купание детей в реке, водоеме, бассейне проводится в присутствии директора лагеря или старшего воспитателя, вожатых отрядов, ' медицинского работника, инструкторов по физкультуре и плаванию.
2. Не разрешайте купаться натошак, вскоре после еды и физических упражнений с большой нагрузкой
3. Заранее определите детей, которые не умеют плавать.
4. Детей, которые не умеют плавать обучает инструктор по плаванию.
5. Перед входом в воду и при выходе из воды проверяйте наличие детей.
6. Одновременно купайте не более 10 детей. Больше количество невозможно удержать в поле зрения.
7. Во время купания один вожатый находится у знаков ограждения в водоеме, другой наблюдает с берега за купающимися детьми.

Относитесь к купанию как можно более серьезно. Помните, в нашей работе мелочей не бывает!

**Выход за территорию.** Важно твердо следовать правилу, по которому выход за территорию лагеря осуществляется только с разрешения директора лагеря, в его отсутствие — старшего воспитателя или старшего вожатого. Кроме этого, вожатому необходимо помнить о следующем:

- Выход за территорию планируется заранее, не менее чем за сутки, о чем ставится в известность директор оздоровительного лагеря или лицо, его заменяющее.

- Готовя детей, не забудьте об ослабленных детях, проверьте, у кого какая ноша.

Если погода солнечная, не забудьте, во-первых, про головные уборы (в случае их отсутствия, сделайте панамки из подручных материалов, например из газет), во-вторых, про питьевую воду.

- В зависимости от целей похода, экскурсии, расскажите детям о возможных опасностях; позаботьтесь, чтобы они твердо усвоили следующее: нужно идти по дороге в колонну по одному, навстречу движущемуся транспорту (помните, что ваша колонна должна быть «обозначена» флажками), что в лесу необходимо придерживать встречные ветки; что нельзя есть незнакомые ягоды, траву; что нельзя пить из неизвестных источников; что при купании надо соблюдать правила (и какие).

- Задумайтесь над тем, чем будете заниматься с детьми. Захватите необходимый инвентарь.

- Возвратившись, доложите о своем возвращении директору оздоровительного лагеря.

Выйдя за территорию лагеря, вожатый должен помнить, какие особо опасные объекты расположены вблизи лагеря (заводы, железнодорожные пути, очистные сооружения, дамбы, автомобильные трассы, лес и т. д.) и как необходимо поступать, куда обращаться в случае аварии или неполадок на этих объектах.

**Если человек оказался под током:**

- Постарайтесь оценить ситуацию, определить место источника тока и возможность его отключения. Отключите электричество.

- Если это возможно, оттащите человека за одежду, обернув свою руку любой *сухой* тканью (*обязательно одной рукой*) так, чтобы самому не попасть под воздействие тока.

- Если человек не потерял сознание, но не может оторваться от провода, крикните ему, чтобы он подпрыгнул на месте. Резко дерните его за одежду, отбросив от провода назад.

- При обрыве высоковольтного провода и касании им человека подойдите мелкими шажками, прыгайте на одной или обеих сдвинутых ногах вместе, чтобы не попасть под шаговое напряжение.

#### **Если началась сильная гроза**

Постарайтесь укрыться в небольших лощинах, канавах, *избегая открытых мест*. Передвигайтесь шагом, не бегите. Если гроза над вами, то лучше всего лечь на землю.

### **Медицинские советы**

*Первая помощь, которую обязан уметь оказать вожатый*

#### **При кровотечении**

- При сильном артериальном кровотечении (кровь имеет ярко-красный цвет), наложите выше раны жгут, ближе к месту ранения, подложив под него чистую ткань, и затяните его до полной остановки кровотечения.

- Подложите под жгут записку с указанием времени его наложения (не более чем на 1-1,5 ч).

- Жгут нельзя закрывать повязками, одеждой.

- При венозном кровотечении (кровь имеет темный цвет) — для временной остановки кровотечения конечность поднимают вверх и на рану накладывают давящую повязку.

#### **При носовом кровотечении**

- Не запрокидывать голову назад, а наклонить ее вперед, удерживая при этом корпус в прямом положении, расстегнуть воротник и пояс.

- Высморкаться. Прочистить носовую полость от слизи и сгустков свернувшейся крови, но лучше проделать это под струёй воды.

- Зажать ноздри пальцами, большим и указательным минут на десять.

- Положить холодный компресс на нос и затылок.

- Можно вложить в нос ватный или марлевый тампон.

- Если спустя 5-7 мин кровотечение продолжается, зажмите ноздри опять и вызывайте врача.

#### **При солнечном ударе**

- При легком перегревании выведите больного в прохладное проветриваемое место, расстегните воротник, ремень, снимите обувь.

- Смочите ему лицо и голову холодной водой.

- Дайте выпить немного минеральной или слегка подсоленной воды.

- Уложите больного, приподняв ему голову; дайте холодное питье и разденьте.

- Положите на голову смоченное холодной водой полотенце и наложите холодные примочки на область шеи.

- До прибытия врача охлаждайте тело холодными примочками, пить давайте только после того, как больной придет в себя. **При укусе змеи**

- Не давайте пострадавшему двигаться.

- Успокойте укушенного: паника и возбуждение ускоряют кровоток.

- Зафиксируйте с помощью шины укушенную конечность.
- Приложите к месту укуса растертые или разжеванные листья подорожника.
- Давайте обильное питье.
- Не прижигайте место укуса марганцовкой, не накладывайте жгут, не давайте алкоголь.

#### **При ужалении насекомыми (осами, пчелами и др.)**

- При ужалении 1-2 насекомыми удалите пинцетом или ногтями мало вместе с ядовитым мешочком (осторожно, чтобы не раздавить мешочек до извлечения жала).
- На место отека положите пузырь со льдом.
- Боль и воспаление облегчают: спиртовой компресс, примочки из тертого сырого картофеля, растирание ужаленного места свежим ломтиком чеснока.
- Если оса случайно попала в рот, нужно сосать кусочки льда, пить сильно охлажденную воду.
- Зуд от укуса комаров, пчелы (после выгаскивания жала) можно устранить, натерев кожу нашатырным спиртом, раствором питьевой соды (0,5 чайной ложки на стакан воды), или разрезанной луковицей, долькой чеснока, кашицей из поваренной соли, или млечным соком одуванчика.

#### **При ушибе**

- Обеспечить пострадавшему полный покой.
- Наложите на место ушиба холодный компресс (смоченный холодный платок, полотенце) или пузырь со льдом.

#### **После термического или электрического ожога**

- Ликвидируйте воздействие на тело человека опасного фактора.
- Нецелесообразно поливать обожженные поверхности кожи водой.
- Наложите на обожженный участок кожи сухую стерильную повязку.
- При ожоге глаза, сделайте холодные примочки из чая, немедленно вызывайте врача.
- Что никогда *не нужно делать* при сильных ожогах:
  - обрабатывать кожу спиртом, одеколоном;
  - прокалывать образовавшиеся пузыри;
  - смазывать кожу жиром, зеленкой, крепким раствором марганцовки;
  - срывать прилипшие к месту ожога части одежды, прикасаться к нему рукой;
  - разрешать пострадавшему самостоятельно двигаться;
  - поливать пузыри и обугленную кожу водой.

#### **При отравлении**

- Дать пострадавшему 3-4 стакана воды или розового раствора марганцовокислого калия, для промывания желудка, чтобы вызвать рвоту.

#### **Помощь при утоплении**

- Быстро извлеките пострадавшего из воды.
- Удалите изо рта ил, грязь.
- Поверните пострадавшего на живот, затем обеими руками трясите так, чтобы из дыхательных путей и желудка вытекала вода. Приподнимите за ноги.

Начинайте делать искусственное дыхание. После появления самостоятельного дыхания, напоите пострадавшего горячим чаем, укутайте в одеяло.

#### **При попадании инородного тела в дыхательные пути**

- Прежде всего, освободите рот от остатков пищи пальцем, обернутым марлей, платком, повернув голову набок.
- Ударьте пострадавшего в межлопаточную область ладонью (не кулаком!) для освобождения проходимости дыхательных путей.

### **Во время эпилептического припадка**

- Немедленно вызывайте врача.
- Не пытайтесь удержать больного в момент судорог, приводить в чувство или переносить на другое место.
- Постарайтесь только придержать при падении во избежание травм.
- Уберите все острые и твердые предметы, способные травмировать больного или случайно нанести травму вам.

**ПОМНИТЕ:** *после прекращения судорог больной засыпает и происходящего с ним не помнит, будить его нельзя!*

### **При укусе собаки**

- Не пытайтесь немедленно останавливать кровь (кровотечение способствует удалению слюны собаки из раны).
- Промойте рану чистой водой.
- Несколько раз продезинфицируйте кожу вокруг укуса йодом, раствором марганцовки, одеколоном, наложите повязку.

### **При переломе конечностей**

- Обеспечьте покой места перелома.
- При открытом переломе и наличии кровотечения остановите его при помощи давящей повязки или наложением жгута.

### **При обмороке**

- Уложить на спину с опущенной головой и приподнятыми ногами. Расстегнуть воротник и пояс, обрызгать лицо водой.
- Дайте вдохнуть пары нашатырного спирта, одеколона, уксуса.
- В душном помещении откройте окно, обеспечьте доступ свежего воздуха.

### **При поражении электрическим током (молнией)**

- Освободите пострадавшего от действия электрического тока, используя подручные средства (доска, палка, сухая одежда, предметы, не проводящие ток), выключите напряжение рубильником.
- Если пострадавший в сознании, без видимых тяжелых ожогов и травм, положите его на спину, расстегните стесняющую дыхание одежду.
- Не позволяйте двигаться. Не давайте пить — это вызовет рвоту и нарушение дыхания.
- При отсутствии сознания, но сохранившемся дыхании уложите пострадавшего на бок на твердую горизонтальную поверхность, обеспечьте приток свежего воздуха. Обрызгайте водой, разотрите и согрейте тело.

- Если нарушено дыхание и сердцебиение, немедленно приступайте к проведению искусственного дыхания и непрямому массажу сердца, не прекращайте их до полного появления самостоятельного дыхания и сужения зрачков или до прибытия врача.

### **При болях в области сердца**

- Больного необходимо уложить в постель и пригласить доктора.

### **При болях в области живота**

- Уложив больного в постель, вызывайте врача.
- Самостоятельно не принимайте других мер.

**Примечание.** *Оказав первую медицинскую помощь пострадавшему, водитель должен обязательно обратиться к врачу*

### **Предотвращение плохого отношения к детям**

Что мы понимаем под плохим отношением к детям?

Это оскорбление ребенка словом, рукоприкладство, нецензурные выражения в его адрес, унижение, нелестные высказывания в адрес родителей ребенка, негативные предположения о его развитии (как умственном, так и физическом), пренебрежение

взглядами и идеями ребенка.

Директор лагеря в процессе найма персонала на работу должен предпринять шаги к сведению до минимума риска плохого отношения к детям.

Необходимо предупредить каждого работника лагеря о необходимости соблюдать хорошее отношение к детям.

Лица со склонностью к сексуальному оскорблению часто предпочитают детей ровесникам и озабочены тем, чтобы остаться на работе в близком контакте с детьми, пренебрегают даже проведением свободного времени со сверстниками.

Вожатому важно понять свои обязанности и то, какие наказания последуют в результате плохого отношения к детям. Поэтому нужно знать и порядок действий, который поможет члену персонала защититься от попадания в ситуацию, где его могут обвинить в плохом отношении к ребенку без надлежащих доказательств. Возможно членам персонала работать парами, если это реально, а при работе с ребенком наедине в пределах видимости должен находиться другой член персонала или ребенок на расстоянии, при котором соблюдается личная тайна.

Следует понимать, что директор отвечает не только за все действия по предупреждению плохого обращения с детьми, но также и за документирование того, что такие действия были предприняты, что необходимо в случае инцидента и при последующем разбирательстве.

О письменном документировании следует упоминать вновь и вновь, так как это наилучший способ защиты лагеря. **Что делать при инциденте.** *Несмотря на хорошо разработанный план и его реализацию по снижению риска до начала и в процессе деятельности лагеря, несчастные случаи все же происходят. Действия, которые предпринимают на момент возникновения инцидента столь же важны, как и предупредительные меры до начала инцидента. Насколько это возможно шаги, предпринимаемые во время инцидента, следует определить заранее. Например:*

1. Непосредственный уход за лицами, попавшими в инцидент.
2. Уведомление руководителей или ответственного лица.
3. Получение при необходимости помощи со стороны:
4. Составление письменного отчета об инциденте и документирование по возможности максимального количества деталей
5. При серьезном инциденте следует сообщить об этом руководителям организаций вне лагеря (в государственные агентства, родителям травмированного и администрации лагеря).

Некоторые из инцидентов требуют экстренных действий, другие менее срочные. Одинаково важно в любом случае выполнить все вышеуказанные шаги. Однако, имеются некоторые виды экстренных инцидентов, которые можно проанализировать заранее и сформировать процедуры для того, чтобы справиться с такими ситуациями. Например, спасение утопающих, пожар, травмы, требующие медицинской помощи.

Для каждого вида инцидента имеется свой тип экстренных действий:

1. Процедуры должны быть указаны в письменном виде, проверены различными экспертами и переданы персоналу.
2. По этим процедурам следует проводить практические тренировки во время подготовки к работе.
3. Телефонные номера экстренной помощи и телефоны для передачи информации должны вывешиваться на табличках в опасных местах (в зоне купания, в технических зданиях обслуживания лагеря, на кухне, в офисе).
4. Если первая медицинская помощь входит в перечень экстренных действий, соответствующий персонал должен проходить тренировки по оказанию первой помощи/искусственному дыханию в местах возможного возникновения инцидента.

Следует продумать не только первичную помощь при физических травмах, но также и то, как справиться со стрессом, возникающим в этой обстановке. Элементы, вызывающие стресс следует обсудить с персоналом во время обучения.

Когда возникает предполагаемый инцидент или происходит жестокое обращение с кем-либо, то первое, о чем нужно позаботиться это о благополучии пострадавшего. Поэтому член персонала, обладающий нужным опытом работы с детьми, должен назначаться на работу в группу, а виновный в инциденте член персонала должен освобождаться от обязанностей. Не следует предполагать виновность члена персонала из-за простого обвинения, следует отдельно разобраться с членом персонала и другим персоналом, который был свидетелем инцидента. Однако, чтобы защитить отдыхающих, членов персонала и лагерь обязательно нужно отделить члена персонала от группы детей.

Нужно понимать то, что обвинение и саму ситуацию можно выяснить в беседе с ребенком, который оказался вовлеченным в инцидент, или который был свидетелем или присутствовал при обвинении. Опрос нужно проводить на низких тонах, предпочтительно в присутствии другого члена персонала. Нужно предпринять все шаги, чтобы избавить ребенка от эмоционального стресса. Когда имеется явное обвинение в каком-либо виде физического воздействия или сексуального оскорбления, то следует уведомить надлежащие организации. Такие организации могут быть различны в зависимости от места происшествия, то информация о таких организациях должна быть заранее определена и легкодоступна.

## **P.S.**

Для повышения эффективности собственной деятельности вожатому (как и любому сотруднику детского лагеря), чтобы избежать собственных ошибок, сделать правильные выводы необходимо:

- научиться избавляться от негативных эмоций в общении с детьми и взрослыми (а как, см. ниже «А»);
- постоянно вести наблюдения за деятельностью и поведением детей, (о чем вести записи собственных реакций на происходящее в личном дневнике);
- постараться искать ответы на вопросы «Почему мне это нравится или не нравится?, Как сделать, чтобы было лучше?, Что мне сделать иначе?»;
- научиться анализировать собственную деятельность (а как, см. ниже «В»);
- внимательно слушать критику и делать выводы;
- понимать, что сегодня реальная действительность не всегда совпадает с нашими ожиданиями (реальные условия в лагере и законодательные акты).

### ***А. Методы регулирования своего эмоционального состояния***<sup>7</sup>

В конфликтной или проблемной (экстремальной ситуации) человеком владеют эмоции. Зачастую они мешают увидеть решение проблемы.

Оказавшись в такой ситуации, необходимо сдерживать проявление эмоции (посчитать в уме до десяти или глубоко вдохнуть и выдохнуть), чтобы иметь возможность проблему анализировать и принимать решение или действовать. Но если мы предотвратили проявление эмоции, она остается в нашем теле в ожидании подходящей возможности выйти наружу. Учёные-биоэнергетики утверждают, что тело и его мышечная система могут накапливать напряжение, вызванное невыраженными эмоциями. Если запас таких эмоций достаточно велик, это может привести к физическому распаду. Многие врачи утверждают, что физические заболевания имеют психологическую подоплеку. Сердечные приступы, инсульты, раковые заболевания, даже обычная простуда — все они могут быть реакцией на

---

<sup>7</sup> Материал подготовлен Хапаевой С.С, к.п.н.

эмоциональную перегрузку.

По этим причинам нам необходимы знания об эмоциональной саморегуляции. Известно множество таких методов.

### 1. Метод «отреагирования»

Чтобы не носить в себе груз невыраженных эмоций, можно найти подходящее время и место для их разрядки вне ситуации, которая вызвала их. Например, высказавшись в кругу своих друзей, в спортивных играх, во время пробежки, устроив истерику наедине, ломая карандаши, разрывая на клочки старые журналы, колотя матрац кулаками и т. п. В японских городах сооружены с этой целью балаганчики «отведи душу». Заплатив мелочь, посетитель входит в тёмное помещение, отгороженное от улицы занавеской. Ему дают несколько простых тарелок. Он бьёт их по одной о землю и удаляется.

Психотерапевты считают, что большая часть энергии копится в мышцах плеч, в верхней части рук и в пальцах. Подобные упражнения дают возможность высвободить часть мышечного напряжения. Разрядка подавленных чувств должна приводить к ощущению облегчения.

2. **Метод расслабления** (релаксации) применяется для снятия напряжённых, стрессовых состояний и реализуется посредством:

- аутогенной тренировки, основанной на определённой зависимости между состоянием мышечной и сосудистой систем, с одной стороны, и психической — с другой; вызывая, например, чувства тяжести и тепла в теле, можно достичь состояния психического покоя;
- самовнушения, например: «Я хочу быть смелым, сильным, спокойным, терпеливым. Я хочу быть здоровым и буду здоровым».
- имаго терапии — мысленного воспроизведения положительных **образов с целью** вытеснения неблагоприятных переживаний (образов людей для подражания, приятных моментов из прошлой жизни, своего благополучного будущего и т. д.);
- зоотерапии — общение с природой, прогулки, наблюдения, любование красотой всего живого способно снимать напряжение;
- юмора, который превращает потенциально-отрицательную энергию в её противоположность, в источник положительных эмоций, возьми с собой в лагерь сборники анекдотов, чаще шутите и улыбайтесь детям.
- самомассаж воротниковой зоны;
- массаж.

### 3. Метод подкрепления:

- положительное воздействие на самочувствие оказывает чашка чая, в зависимости от способа заварки он может стимулировать организм (побольше чая и почти не дать настояться) или же успокаивать (поменьше чая и дать хорошенько настояться), чай хорошо утоляет жажду, мягко тонизирует психику. Если же ещё и красиво обставить церемонию чаепития, то положительный эффект будет несомненным;
- если есть такая возможность неплохо бы выйти из помещения на свежий воздух, немного пройтись, набраться кислорода, что позволит снова обрести бодрость тела и духа.

### 4. Метод внешних изменений

- музыкотерапия. Прекрасным антистрессовым средством является пение индивидуальное и хоровое;
- цветотерапия. Учёными установлено, что цвета жёлто-красного спектра действуют на человека возбуждающе, а сине-зелёного успокаивающе и чёрного угнетающе.

— тяга к перемене мест, изменение имиджа, макияж, аккуратная одежда и т.п.

5. **Метод «сравнительной терапии»** основан на изменении сравнительного фона, на котором человек осознаёт и переживает свои неудачи. «... Для того, чтобы ощущать в себе счастье без перерыва, — писал А.Чехов в шуточном рассказе «Жизнь прекрасна!», — даже в минуты скорби и печали нужно: а) уметь довольствоваться настоящим и б) радоваться сознанию того, что «могло быть и хуже».

6. **Метод эмоционального сдерживания (улыбка)** можно сформулировать так: делать вид, что всё хорошо, и действительно станет лучше. Оказывается, существует не только прямая связь между нашим хорошим настроением и улыбкой на лице, но и обратная — если мы улыбаемся, наш мозг «включает» центры, отвечающие за хорошее настроение.

Используя методы саморегуляции, вожатый получает возможность спокойно и рационально проанализировать ситуацию и принять решение.

### ***В. Рекомендации для анализа собственной профессиональной деятельности<sup>8</sup>***

Высшего уровня мастерства могут достичь только те вожатые, которые не испытывают затруднений в анализе своей деятельности, а также деятельности коллег и учащихся.

Для этого нужно научиться постоянно спрашивать себя (имея в виду педагогическую деятельность):

- Зачем?
- Что именно?
- Почему так?
- Что требуется?
- Как это делают другие?
- Какие есть рекомендации?
- Как может быть оценена моя деятельность (детьми, коллегами, администрацией)?

администрацией)?

- Что мне лично нужно сделать для повышения уровня вожатского мастерства?

Рефлексия (обсуждение) также позволяет проанализировать явления, события, ситуации.

Во время рефлексии необходимо выявить все те ценности, которые значимы для ребенка. А что делать с этими ценностями: закреплять и развенчивать — зависит и от содержания ценностей и от целей деятельности.

Предлагаем несколько схем рефлексии.

1. Эмоциональный вид обсуждения. Внимание уделяется чувствам играющих. Вожатый:
  - а) предлагает записать слова, действие, ситуации, которые затронули ребят, вызвали положительные или отрицательные эмоции;
  - б) просит дать эмоциональную оценку происшедших событий. Обобщения, сделанные вожатым — эмоционально окрашены.
2. Смысловые обсуждения: проведение параллелей между игрой и действительностью, поиск путей решения данной проблемы.
3. «Конструкторское» обсуждение. Когда проанализированы все чувства и проблемы, необходимо сопоставить цели деятельности и достижения, а далее решить, что можно добавить или убрать, чтобы изменить ситуацию в лучшую сторону, разрешить возникшую проблему или как изменить «механизмы» управления детским коллективом, если результат приводит к такой необходимости.

<sup>8</sup> Использованы материалы пособия Скока Г.Б. Как проанализировать собственную деятельность. — М, 1998. — 102 с.

Одним из основных критериев воспитания будущего человека является любовь к нему в период его становления. Все, кто причастны, хотя бы отдаленно, к воспитанию ребенка, от уборщиц до министров, должны помнить, что воспитать хорошего человека можно только одним способом — безмерно его любить. И любить его еще больше, когда ему трудно. В этом смысл всей воспитательной работы. Счастливого пути, воспитатели разных рангов!

### Список рекомендуемой литературы

1. Воронов, В. В. Технология воспитания [Текст] / В. В. Воронов // Воспитание школьников. – 2000. – № 13.
2. Дремова, И. Н. Навстречу лету 2000: Спутник воспитателя детского лагеря [Текст] / И. Н. Дремова, М. Е. Сысоева, З. К. Шнекендорф. – М. : Издательство МПУ «Народный учитель», 2000. – 68 с.
3. Коротаяева, Е. Хочу, могу, умею [Текст] / Е. Коротаяева. — М. : «КСП», 1997.
4. Преподавание прав человека в 6-8 классах средней школы [Текст] : Книга для учителя. – Т.1. – М. : Издательство «Реал-А», 2000. – С. 53-54, 66-68.
5. Рожков, М. И. Организация воспитательного процесса в школе [Текст] / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. – М. : Владос, 2000. — С. 96-104.
6. Скок, Г. Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность. [Текст] : учебное пособие для преподавателей / Г. Б. Скок. – М., 1998.
7. Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей [Текст] / М. Е. Сысоева. — М. : Владос, 1999. — 176 с.
8. Трудовой кодекс РФ: официальный текст [Текст]. — М. : Норма, 2002. — 208 с.
9. Тушканова, О. И. Психологические особенности ребенка от рождения до 17 лет [Текст] / О. И. Тушканова. – Волгоград, 1999. – 64 с.
10. Фридман, Л. М. Психологический справочник учителя [Текст] / Л. М. Фридман, И. Ю. Кулагина. – М. : Изд-во «Совершенство», 1998. — 432 с.
11. Хочу быть лидером! Серия «Детское общественное движение и ученическое самоуправление» [Текст]. – Вып. 1. — Н. Новгород, 2000. — 96 с.
12. Шмаков, С. А. Дети на отдыхе [Текст] / С. А. Шмаков. — М., 2001. — 175 с.
13. Шнекендорф, З. К. Путеводитель по Конвенции о правах ребенка [Текст] / З. К. Шнекендорф. — М., 2001. — 224 с.

## Основы вожатского мастерства Рабочая тетрадь

### Уважаемый коллега!

Перед тобой не совсем обычный учебник. Работа в детском лагере резко отличается от всех других видов практики. Это заставляет нас, авторов, постоянно думать, что и как нужно сделать, чтобы с одной стороны раскрыть секреты мастерства вожатого и тем самым облегчить Вашу работу, с другой стороны, сделать так, чтобы Вы полюбили эту деятельность и смогли найти выход из самых безвыходных ситуаций. Поэтому мы предлагаем Вам для осмысления:

- самые настоящие события из жизни лагеря,
- маршруты поиска необходимых сведений для их разрешения,
- полезную информацию, которая поможет избежать ошибок и конфликтов в работе.

Тетрадь разработана для:

- начинающих вожатых, у которых могут отсутствовать представления о лагере. Они получают информацию о том, какие ситуации, проблемы ожидают в лагере и как можно их разрешить
- Опытных вожатых. Представленная информация расширит представление о способах разрешения различных ситуаций.
- Директоров лагерей. Если они заинтересованы в том, чтобы вожатые приезжали к ним снова и снова, то эта тетрадь и для них

А так же эта работа будет полезна преподавателям вузов, занимающимся подготовкой студентов к работе в летних лагерях; работникам системы дополнительного образования, которых интересует проблемы организации детского отдыха.

Как пользоваться тетрадью?

1. Внимательно читайте вопросы.
2. Изучите литературу по названной проблеме.
3. Не бойтесь высказывать собственное мнение.
4. Постоянно записывайте свои мысли и возникающие вопросы по изучаемой проблеме.
5. Рассматривайте разнообразие вариантов решения проблемы как помощь, а не как помеху в принятии решения.
6. Постоянно накапливайте информацию, которая сможет пригодиться в Вашей работе вожатого.

Надеемся, что наша тетрадь станет Вашим спутником в конкретной деятельности, поможет в возникающих ситуациях.

Нам бы хотелось услышать от Вас предложения, пожелания и конструктивные замечания по совершенствованию рабочей тетради.

## Учебный блок 1. Ценности лагерной жизни

1. Дайте определение понятию «ценность».

---

---

---

2. Прочитайте перечень ценностей лагерной жизни. Добавьте к предложенному перечню, важные на Ваш взгляд, но не указанные ценности. Пронумеруйте их в тетради в порядке убывания значимости. Прокомментируйте свое решение.

Перечень ценностей лагерной жизни	Ранжирование
Опыт самостоятельности	
Развлечение и отдых	
Опыт демократии	
Детская самодеятельность	
Дружба со взрослыми	
Индивидуальное взросление и развитие	
Опыт здоровьесбережения	
Развитие новых навыков и интересов	
Развитие духовных ценностей	
Развитие навыков межличностного общения	

ВАШИ КОММЕНТАРИИ \_\_\_\_\_

3. С помощью каких вопросов можно выявить ожидания детей от лагеря?

---

---

---

---

4. В отряде есть неформальный лидер, с асоциальными установка. Предложите линию поведения вожатого. \_\_\_\_\_

---

5. Случайно вожатый услышал, как дети обсуждают вожатого: «Он вообще выжил из ума, его давно пора уволить...» Как реагировать на подобные реплики? \_\_\_\_\_

---

6. Дети иногда играют в опасные игры, например, в «усыпление» - путем сильного надавливания на солнечное сплетение. Это провоцирует последующие головные боли, недомогания. Иногда – обмороки. Как избежать этого? \_\_\_\_\_

---

7. Ребята в старшем отряде «по секрету» рассказывают друг о друге своему вожатому. Как ты к этому отнесешься? \_\_\_\_\_

---

---



**Учебный блок 2. Нормативные документы.  
Права и обязанности вожатого.**

1. Проанализируйте содержание лекции. Выпишите права вожатого и сформулируйте соответствующие обязанности

Наши права	Наши обязанности

2. Предложите перечень прав и обязанностей для детей Вашего отряда

Права детей	Соответствующие обязанности

3. Оцените свои способности (общие и специальные) по 5-ти бальной шкале

Общие особенности личности	балл	Специфические особенности	балл
Способность применять знания, опыт в конкретной ситуации		Организационное чутье	
Открытость к другим, готовность и умение идти на контакт с людьми			
Творческое проявление активности, способность генерировать идеи		Эмоционально-волевая ответственность	
Умение доводить начатое дело до конца			
Управление собственными чувствами и поведением		Склонность к организационной деятельности	
Способность работать длительное время без признаков усталости			
Умение подчиняться			

4. Составьте программу самосовершенствования на февраль-май 20\_\_ г.

---



---



---



---

5. Составьте 10 утверждений, начинающихся словами: Хороший вожатый – это тот, кто

---



---



---



---

6. Какие требования может предъявлять директор к вожатому?

---



---

7. Посоветуйте как повести себя водителю в следующих ситуациях

- Водитель, выведенный из равновесия вызывающим поведением ребенка, сорвался и оскорбил его. Обиженный подросток пригрозил судебным разбирательством.
- 
- 

- Ребята смеются над девочкой из глубоко религиозной семьи.
- 
- 

- В отряде – ребенок с редким, необычным именем (Магомед, Муза и пр.). Ребята смеются, когда звучит его имя (или фамилия).
- 
- 

- Ребята смеются над девочкой из глубоко религиозной семьи.
- 
- 
- 

### Давайте обсудим!

- Вместе с ребенком в день заезда водитель принимает на себя ответственность за его жизнь и здоровье. Как избавиться от чувства страха, но не потерять чувства ответственности?
- Тебе дали поручение, которое тебе совсем не по душе, но его выполнение срочно необходимо коллективу. Как ты поступишь?
- Необходимо ли водителю посещать планерки?

**P.S.** Постройте логическую цепочку основных понятий по данной теме.

Какие интересные на Ваш взгляд вопросы оставлены без внимания?

---

---

---

### Учебный блок 3. Что должен знать вожатый о своих воспитанниках

1. Предложите своим близким (папе, маме, дедушке, бабушке, или близкому другу, подруге) заполнить о Вас анкету.

#### Анкета родителей

*Эти данные помогут лучше понять Вашего ребенка и сделать его работу в детском лагере интереснее и безопаснее.*

**Инструкция.** Прочитайте внимательно вопросы и ответьте на них

1. Фамилия, Имя ребенка \_\_\_\_\_
2. Число \_\_\_\_\_, месяц \_\_\_\_\_, год рождения \_\_\_\_\_
3. В каких секциях, клубах, студиях занимался? \_\_\_\_\_
4. Чем увлекается: любит петь, танцевать, читать, рисовать, шить, заниматься спортом, \_\_\_\_\_
5. Назовите характерные черты Вашего ребенка (робкий, застенчивый, спокойный, подвижный, чрезмерно подвижный, другое) \_\_\_\_\_
6. Какие планы в семье на лето: отдых вместе с детьми, отдых – отдельно родители и дети, другой вариант \_\_\_\_\_
7. Был ли Ваш ребенок в лагере ранее? \_\_\_\_\_
8. Здоров ли ребенок, к каким болезням предрасположен, любую ли пищу может есть? \_\_\_\_\_
9. Встает ли ребенок по ночам, надо ли его будить? Если да, то как? \_\_\_\_\_
10. Как переносит поездку в автобусе? \_\_\_\_\_
11. Ваши индивидуальные пожелания и предложения для директора лагеря Вашего ребенка \_\_\_\_\_
12. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_
13. Телефон и адрес работы \_\_\_\_\_
14. Укажите дополнительные номера телефонов, по которым с Вами можно связаться \_\_\_\_\_
15. Анкету заполнял (а) \_\_\_\_\_

1. Составьте анкету, которую Вы бы предложили детям в день заезда. Какую информацию, полезную для Вашей работы, Вы можете получить, анализируя их?

Вопросы анкеты	Полезная информация

2. Предложите как можно больше (минимум 10) игр на знакомство и игр на выявление лидерских качеств ребенка, используя материалы занятий, дополнительную литературу и собственные знания

---

---

---

---

3. Как научиться понимать детей?

---

---

---

4. Какие знания о детях могут пригодиться в Вашей работе в лагере?

---

---

---

5. Изучите внимательно возрастные особенности детей и подростков. Обратитесь за дополнительной информацией к источникам по психологии и педагогике. Проанализируйте их и дополните таблицы новой информацией.

<b>Физическое развитие</b>	<b>Характерные особенности</b>	<b>Советы вожатому</b>
<b>Младший возраст (5-8 лет)</b>		
<b>Средний возраст (9-11 лет)</b>		
<b>Подростковый возраст (12-14 лет)</b>		
<b>Старшие подростки (14-16 лет)</b>		

6. Предложите способы для выявления способностей детей

---

---

---

---

*Давайте обсудим!*

- Как сплотить детей в разновозрастном отряде? Как их объединить и включить в совместную деятельность?
- Как включить стеснительного, закомплексованного, одаренного ребенка в деятельность?

**P.S.** Постройте логическую цепочку основных понятий по данной теме.

Какие интересные на Ваш взгляд вопросы оставлены без внимания?

---

---

---

#### Учебный блок 4. Прогнозируемые трудности в работе вожатого

1. Изучите внимательно тему «Прогнозируемые трудности». Определите (впишите в таблицу) соответствие перечисленных ниже проблем возрасту детей

<b>ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ТРУДНОСТИ</b>	<b>Возраст детей</b>
Непослушание, действие наперекор, постоянные споры	
Быстрая утомляемость	
Упрямство, непоседливость, споры по поводу и без	
Проявление чрезмерной самостоятельности	
Впечатлительность, эмоциональная неуравновешенность	
Замкнутость, одиночество, сильная ранимость, интерес к себе	
Девочки опережают в своем физическом развитии мальчиков	
Обыкновенные вопросы выводят из равновесия и кажутся посягательными на независимость	
Копирование привычек, манеры поведения и лексикона взрослых	

2. Опишите свои действия в следующих ситуациях:

- Ребята выполняют ваше задание, у одной из девочек ничего не получается. Она впадает в истерику. Что предпринять?

---

---

- На спортивном мероприятии девочка во всеуслышание заявляет о своих «критических днях» - причине того, почему она не будет участвовать. Как реагировать вожатому?

---

---

- На занятии в кружке девочки, работая вместе, сделали прекрасную, яркую работу. А после занятия девочки забеспокоились: «А кому она достанется?» Что ответить?

---

---

- Как бороться с карточными играми на деньги?

---

---

- Вожатый замечает у одного из мальчиков порнографический журнал. Что делать?

---

---

- Вожатая вечером рассказывает ребятам историю, вдруг один из мальчиков громко говорит: «Таня, я от твоего голоса просто тащусь!» Что ответит?

---

---

- Вечером – слово за слово – дети разговорились, и вдруг одна из девочек спрашивает у вожатого: «А ты в бога веришь?» Что ей ответить?

---

---

- Маленькая девочка, привязавшись к вожатой, говорит: «Если бы вы были моей мамой!» Как реагировать?

---

---

- Вожатый застаёт одного из своих детей с сигаретой. Как поступить?

---

- Проходя мимо группы детей, вожатый слышит нецензурную речь. Что делать?

---

---

*Давайте обсудим!*

- Случается, что у вожатого не складываются отношения с коллективом детей. Что в такой ситуации делать?
- Как вы думаете, имеет ли вожатый право отказаться от ребенка, не понравившегося ему (по разным причинам)?

**P.S.** Постройте логическую цепочку основных понятий по данной теме.

Какие интересные на Ваш взгляд вопросы оставлены без внимания?

---

---

---

## Учебный блок 5. Режим дня и его организация

1. С помощью каких слов Вы будете осуществлять такие режимные моменты, как :

Подъем \_\_\_\_\_

Выход на зарядку \_\_\_\_\_

Сбор в столовую \_\_\_\_\_

Тихий час \_\_\_\_\_

Отбой \_\_\_\_\_

2. Составьте список вещей, которые Вы возьмете с собой в детский лагерь

---

---

---

3. Подберите информацию (занимательную, историко-краеведческую, полезную, шутивную), которая поможет вам в пути (в автобусе, электричке, поезде) расширить кругозор детей и занять время

---

---

---

4. Опишите свои действия в следующих ситуациях:

- В отряде есть ребенок, который постоянно опаздывает. Что делать?

---

---

---

- В отряде – «новый русский»: ребенок избалованный, всем недоволен, появившись в столовой, брезгливо спрашивает: «Что это? Мой обед?!!» Что ответить?

---

---

---

- Зайдя в комнату, вожатый видит, как дети гоняют по полу булочку. Как на это реагировать?

---

---

---

- Директор лагеря – явный лидер – властный, деятельный, но, к сожалению, не терпящий чужого мнения. Как вести себя вожатому?

---

---

---

### *Давайте обсудим!*

- Как быть с неуправляемым ребенком, который привык не слушаться родителей?
- Как поступить вожатому в ситуации, когда желания ребят по выбору деятельности не совпадают?
- Необходимо ли организовывать свободное время детей в лагере?

**P.S.** Постройте логическую цепочку основных понятий по данной теме.

Какие интересные на Ваш взгляд вопросы оставлены без внимания?

---

---

---

## Учебный блок 6. Организация традиционных дней в лагере.

1. Сделайте макет визитки для себя – вожатого (в натуральную величину)
2. Нарисуйте варианты визиток для детей своего отряда

3. Выпишите 4-5 игр с детьми в автобусе (укажите возраст, для которого предназначены Ваши игры)

---

---

4. Придумайте и запишите варианты названий отрядов, девизов к ним

Возраст детей	Название отряда	Девиз

5. Предположите варианты речевок или кричалок для сбора на обед, на игру; приветственных для другого отряда, директора лагеря

---

---

---

6. Опишите свои действия в следующих ситуациях:

- У вожатой – праздник. С утра она надела свои украшения. Девочки с нескрываемым интересом ее разглядывали, одна из них попросила: «Нина, а можно мне примерить твои украшения?» Как быть?

---

- У ребенка в отряде День рождения. Он доволен, но ведет себя вызывающе, считает, что сегодня ему все дозволено. Как быть?

---

- Дети вместе с вожатой приходят на завтрак. Видя на столах чай с хлебом и сморщенные сосиски с гарниром, один мальчик громко говорит вожатой: «Оля, а я видел, как завхоз выходила из столовой с двумя пакетами яблок. Почему нам яблок не дали?» Как поступить?

---

- Дети убирают территорию возле корпуса. Один из ребят спрашивает: «А сколько нам заплатят за работу, ведь любой труд должен оплачиваться?» К юному «коммерсанту» быстро присоединяются единомышленники... Как разрядить обстановку?

---

---

- В отряде есть ребенок - «неряха». Что делать вожатому?

---

- Предложите способы, с помощью которых можно быстро запомнить имена

---

7. Определите основные функции вожатого на подготовительном, основном и заключительном этапах смены

Основные этапы смены	Функции вожатого		
Подготовительный (организационный) период			
Основной этап			
Заключительный этап			

*Давайте обсудим!*

- В менеджменте считается, что оптимальным для организационного периода является авторитарный стиль руководства коллективом. Как вы относитесь в такому утверждению?

**P.S.** Постройте логическую цепочку основных понятий по данной теме.

Какие интересные на Ваш взгляд вопросы оставлены без внимания?

---



---



---

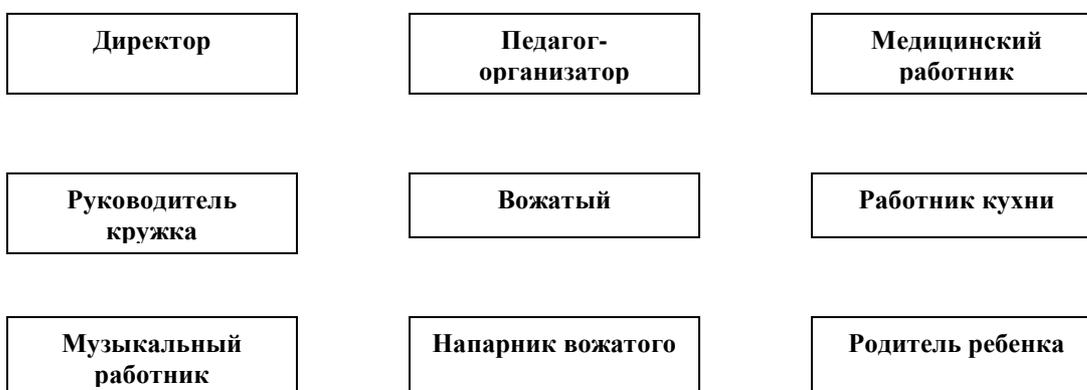
## Учебный блок 7. Особенности руководства коллективом

1. Составьте алгоритм Ваших действий, если у вас произошел конфликт (алгоритм впишите в таблицу):

С администрацией	С коллегами	С детьми

2. Графически изобразите отношения вожатого с другими сотрудниками лагеря, учитывая что:  
→ (простой стрелкой) фиксируются отношения подчинения;  
↔ (двойной стрелкой) фиксируются отношения взаимодействия

### Структура подчиненности вожатого в лагере



3. Опишите свои действия в следующих ситуациях:

- Один из ребят постоянно демонстрирует свою эрудицию, подчас, ставя вожатую в тупик. Как ей вести себя?

---

- Во время общего обсуждения ребенок задает Вам вопрос, ссылаясь на противоположное утверждение другого вожатого. Как поступить в такой ситуации?

---

- У одного из детей в отряде пропала достаточно дорогая вещь. Что делать?

---

- В отряде решили поставить спектакль. На роль главной героини претендуют две девочки. Как выбрать одну из двух и ни одну не обидеть?

---

- Вожатый застаёт детей из своего отряда, распивающих спиртное. Что делать?

---

- В лагере – конфликт, в котором директор и старший вожатый занимают диаметрально противоположные позиции. Каждый пытается сколотить себе «группу поддержки». Как вести себя вожатому?

- У вожатого неприятности, придя к детям, он с ходу «набрасывается» на них с упреками, а, разрядившись, понимает, что переборщил. Что делать дальше?

- В отряде есть ребенок – «слабак», остальные дети не упускают случая поиздеваться над ним физически и психологически слабым мальчиком. Как вожатому помочь такому ребенку?

- В отряде – больной ребенок (с нарушением дикции, прихрамывающий и т.д.). Ребята сторонятся или осмеивают его. Как быть?

- Вожатые напарники не могут поделить между собой обязанности. Дети явились свидетелями их конфликта. Как выйти из ситуации?

- В отряде завязалась драка. Что делать вожатому?

- Как сделать замечание старшему?

4. На каких стадиях развития коллектива вожатые используют методы приказа, стимулирования, передачу полномочий. Заполни таблицу:

Методы управления	Стадии развития коллектива
Приказание	
Распределение и стимулирование	
Участие в принятии решений	
Передача полномочий	

*Давайте обсудим!*

- Иногда в лагере стает проблема дедовщины: в отряде между «новенькими» и «старенькими», во взаимоотношениях между «новенькими» и «старенькими» вожатыми. Как перешагнуть барьер подчинения и не испортить отношений между детьми или с коллегами?
- Довольно часто детский коллектив объединяется против одного из детей. Как вы думаете, почему и что можно в такой ситуации сделать?
- Как вы считаете, правильно ли поручать исполнять отрицательные роли одним и тем же детям?
- Возможно ли и нужно заставлять ребят делать что-либо, если они этого не хотят?

**P.S.** Постройте логическую цепочку основных понятий по данной теме.

Какие интересные на Ваш взгляд вопросы оставлены без внимания?

---

---

---

## Учебный блок 8. Самоуправление в детском лагере.

1. Каждому сообществу нужны определенные правила совместного проживания. Предложите правила, в согласии с которыми дети должны научиться жить в коллективе. Объясните, почему Вы каждое из них предлагаете.

Правила	Комментарии

2. Постарайтесь ответить на следующие вопросы.

- Почему важны эти правила?

---

- Справедливы ли они?

---

- Кто их может составлять и изменять и почему?

---

- Если кто-то из детей нарушит правила, какими могут быть последствия?

---

3. В зависимости от предложенных Вами названий отрядов, составьте перечень поручений для детей Вашего отряда.

---

---

---

4. Предложите модель самоуправления в Вашем отряде на основе разработанных поручений.

### *Давайте обсудим!*

- Как воспитывать дружеские чувства у детей?

**P.S.** Постройте логическую цепочку основных понятий по данной теме.

Какие интересные на Ваш взгляд вопросы оставлены без внимания?

---

---

---

## Учебный блок 9. Подготовка коллективных творческих дел.

1. Предложите алгоритм работы вожатого по подготовке коллективного творческого дела и впишите его в предложенную таблицу.

<b>Разработанный алгоритм</b> <i>(выполняется самостоятельно)</i>	<b>Корректировка алгоритма</b> <i>(заполняется на занятии)</i>

2. Предложите алгоритм работы вожатого по организации и проведению коллективного творческого дела с детьми и впишите его в предложенную таблицу.

<b>Разработанный алгоритм</b> <i>(выполняется самостоятельно)</i>	<b>Корректировка алгоритма</b> <i>(заполняется на занятии)</i>

3. Как подключить детей к разработке содержания следующих видов деятельности?

<b>Виды деятельности</b>	<b>Содержание</b>
«Разведка» интересных дел	
Конкурс самое-самое	
Коллективное придумывание дела	
Приглашение к участию в деле	
Продолжи!	

4. Каким требованиям должно соответствовать досуговое дело?

---



---



---

*Давайте обсудим!*

- Часто у вожатых появляется ощущение, что детям ничего не интересно. Что мы можем посоветовать такому вожатому?

**P.S.** Постройте логическую цепочку основных понятий по данной теме.

Какие интересные на Ваш взгляд вопросы оставлены без внимания?

---



---



---

## Учебный блок 10. Что и как провести в отряде.

1. Назовите варианты коллективных творческих дел различной направленности:

Направленность КТД	Названия
Интеллектуальные	
Нравственные	
Творческие	
Спортивные	
Занимательные	
Экологические	
По правам детей	
Развлекательные	
Познавательные	

2. Предложите и запишите различные способы деления отряда на команды

---



---



---

3. Подготовьте рубрикатор для отрядного уголка

---



---



---

4. Нарисуйте макет отрядного уголка (на формате А4)

5. В зависимости от целей деятельности предложите разнообразные формы дел в отряде

Цель деятельности	Формы	Возраст
Выявление симпатий и антипатий, знаний, интеллектуальных возможностей, физических и ограниченных способностей		
Знакомство детей		
Знакомство детей с разнообразными сюжетами из жизни, описанными в литературе		
Реализация творческих сил, стимулировавшая детей к поиску, открытию, победе над собой		
Стимулирование ребят к самопознанию и самосовершенствованию		
Специальное создание процедур для самореализации		
Формирование демократического гуманистического стиля общения		
Включение детей в практическую деятельность		

*Давайте обсудим!*

- Подумайте над тем, как сделать отрядный уголок ежедневно востребованным для детей и выскажите свои суждения.
- Как не превратить соревнование Ии конкурс между отрядами в затяжной конфликт?

**P.S.** Постройте логическую цепочку основных понятий по данной теме.

Какие интересные на Ваш взгляд вопросы оставлены без внимания?

---

---

---

---

---

---

## Учебный блок 11. Планирование работы

1. Проанализируйте тему, посвященную принципам и методам планирования. Постройте алгоритм планирования вожатым смены в отряде.

Разработанный алгоритм	Комментарий

2. Выполните макет плана сетки (формат А4)

3. Составьте портрет идеального директора лагеря.

---



---

4. Предложите варианты признания собственных ошибок вожатым

---



---

5. Как помочь ребенку осознать и признать собственные ошибки?

---



---

6. Вам необходимо оценить по десятибалльной шкале уровень овладения нижеперечисленными педагогическими умениями

ПРОЕКТИРОВОЧНЫЕ УМЕНИЯ	ОЦЕНКА В БАЛЛАХ
1. Определите цель деятельности	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2. Составьте план работы на смену	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3. Подобрать, соответственно возрасту детей, формы и методы работы	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4. Определить необходимые для работы средства	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УМЕНИЯ	
5. Организовать продуктивную деятельность детей	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6. Сочетать организацию индивидуальной и коллективной деятельности детей	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
7. Стимулировать интерес, инициативу и творчество	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
8. Перестраивать свою деятельность в случае непредвиденных обстоятельствах	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
9. Добиваться послушания детей и дисциплины в отряде	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
КОММУНИКАТИВНЫЕ УМЕНИЯ	
10. Установить контакт с ребятами, управлять собой в ситуациях педагогического общения	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
11. Вести беседу, дискуссию	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
12. Наладить отношения с родителями детей	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

<b>ГНОСТИЧЕСКИЕ УМЕНИЯ</b>	
13. Определить интересы, способности детей, их положительные качества	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
14. Выявить неформального лидера в коллективе	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
15. Дать характеристику детского коллектива	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
<b>ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ УМЕНИЯ</b>	
16. Работать с литературой по возникшей проблеме	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
17. Применять методы педагогического исследования (анкетирование, тестирование и др.)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
18. Анализировать и обобщать как свой педагогический опыт, так и опыт своих коллег	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Проанализируйте, какие умения получили оценку ниже 5 баллов и совершенствуйтесь!

7. Представьте, что Вы являетесь автором Программы детского лагеря с неограниченными ресурсами. Предлагаем Вам разработать программу деятельности в Вашем будущем лагере.

1. Цель

---

2. Задачи

---



---



---



---



---



---

3. Структура

4. Расписание должностных обязанностей и ответственности

---



---



---



---

5. Формы взаимодействия

а) с коллегами

---



---



---



---

б) с администрацией

---

---

---

---

---

в) с детьми

---

---

---

---

---

6. Интересные праздники, традиции

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

7. Интересные дела

а) общелагерные

---

---

---

---

---

б) отрядные

---

---

---

---

---

*Давайте обсудим!*

- Что делать вожатому, если нет общелагерных мероприятий, нет единой программы?

**P.S.** Постройте логическую цепочку основных понятий по данной теме.

Какие интересные на Ваш взгляд вопросы оставлены без внимания?

---

---

---

---

---

---

---

## Учебный блок 12. Действия вожатого в экстремальных ситуациях.

1. Составьте алгоритм действий вожатого в экстремальной ситуации

---

---

---

2. Составьте текст инструктажа для детей по правилам поведения

	Текст инструктажа	Комментарии с занятия
<b>В лесу</b>		
<b>На воде</b>		
<b>На игровой площадке</b>		
<b>В душе</b>		
<b>В автобусе</b>		

3. Опишите свои действия в следующих ситуациях.

- В спортзале один из детей, неловко повернувшись, упал с каната и сломал руку. Ребенка увезла «скорая». Дети напуганы, слушаться обвинения в адрес вожатого. Как успокоить детей?

---

---

---

- Вожатый обнаружил, что из отряда пропал ребенок

---

---

---

*Давайте обсудим!*

- Если у вас в отряде стали пропадать вещи, что делать в такой ситуации?

**P.S.** Постройте логическую цепочку основных понятий по данной теме.

Какие интересные на Ваш взгляд вопросы оставлены без внимания?

---

---

---

---

---

---

### Рекомендуемая литература:

1. Коротаяева, Е. Хочу, могу, умею [Текст] / Е. Коротаяева. — М. : «КСП», 1997.
2. Позывные лета: Калейдоскоп летнео отдыха детей. — М. : Илекса, Ставрополь : Сервисшкола, 2000. — 424 с.
3. Солдатова, Г. У. Жить в мире с собой и другими [Текст] / Г. У. Солдатова, Л. А. Шайгерова, О. Д. Шарова. — М. : Генезис, 2001. — 112 с.
4. Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей [Текст] / М. Е. Сысоева. — М. : Владос, 1999. — 176 с.
5. Трудовой кодекс РФ: официальный текст [Текст]. — М. : Норма, 2002. — 208 с.
6. Хочу быть лидером! Серия «Детское общественное движение и ученическое самоуправление» [Текст]. — Вып. 1. — Н. Новгород, 2000. — 96 с.
7. Шмаков, С. А. Дети на отдыхе [Текст] / С. А. Шмаков. — М., 2001. — 175 с.