



Департамент образования мэрии  
города Новосибирска

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования города Новосибирска  
«Городской ресурсный центр  
по организации отдыха и оздоровления детей  
«ФОРМУЛА УСПЕХА»

Сборник информационно-методических  
материалов в помощь организаторам  
каникулярного отдыха детей  
школьного возраста

# АЛГОРИТМЫ ЛЕТА

НОВОСИБИРСК 2024

УДК 379.8(082)  
ББК 74.200.585.8я43  
Л 524

**РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Маньков Сергей Петрович,  
директор МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс»  
Дейч Борис Аркадьевич,  
кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой теории и методики  
воспитательных систем Института культуры и молодежной политики ФГБОУ ВО НГПУ

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Постникова Татьяна Сергеевна,  
заместитель директора МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс»  
Суворкова Ольга Андреевна,  
начальник проектно-аналитического отдела МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс»

Л 524 **Алгоритмы лета:** сборник информационно-методических материалов в помощь организаторам каникулярного отдыха школьников. – Новосибирск: Изд-во: МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс», 2024. – 60 с.

Сборник адресован начальникам лагерей с дневным пребыванием детей, организаторам каникулярного отдыха, педагогам и вожатым, занимающимся организацией каникул школьников. Все методические разработки носят рекомендательный характер.

## Содержание

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ.....	5
1.1. Перечень нормативно-правовых документов разного уровня, необходимых для обеспечения деятельности лагеря с дневным пребыванием детей.....	5
1.2. Документы, необходимые для открытия лагеря с дневным пребыванием детей на время каникул .....	6
1.3. Документы, которые должны быть у начальника лагеря с дневным пребыванием детей .....	7
2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛАГЕРЮ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ...	10
2.1. Гигиенические требования к режиму дня .....	10
2.2. Требования к территории образовательной организации, на базе которой планируется деятельность лагеря с дневным пребыванием.....	10
2.3. Требования к зданию, помещениям и оборудованию .....	10
2.4. Требования к организации питьевого режима.....	11
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ И ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ В РЕЕСТР ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ. ....	12
3.1. Для организаций, ранее не направлявших информацию в Реестр .....	12
3.2. Для организаций, уведомляющих об изменении сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в Реестре.....	13
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ .....	14
4.1. Организация информирования.....	14
4.2. Организация питания .....	14
4.3. Организация безопасных условий жизнедеятельности .....	15
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.....	19
6. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ .....	22
6.1. Приказ об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей.....	22
6.2. Примерное положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).....	23
6.3. Заявление о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы.....	26
6.4. Уведомление об изменении сведений, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Новосибирской области .....	27
6.5. Заявление на зачисление ребенка в лагерь с дневным пребыванием.....	29
6.6. Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка в лагере с дневным пребыванием .....	31
6.7. Путевка в организацию отдыха детей и их оздоровления.....	34
6.8. Приказ об организации выездного мероприятия учащихся.....	35
6.9. Заявка на обеспечение сопровождения транспортных средств .....	36

6.10. Пример режима дня в лагере с дневным пребыванием .....	37
6.11. Образец списка детей .....	38
6.12. Журнал посещения детей.....	39
6.13. Журнал проведения инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности (для сотрудников и детей) .....	40
7. ОСНОВЫ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ.....	41
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	53
ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ .....	53
КАЛЕНДАРЬ ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫХ ДАТ ДЕСЯТИЛЕТИЯ И ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ В РОССИИ.....	54
ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ ДАТЫ ЛЕТА 2024 ГОДА .....	54
АДРЕСА УЧРЕЖДЕНИЙ, КОТОРЫЕ МОЖНО ПОСЕТИТЬ С ДЕТЬМИ.....	55
ИГРОТЕХНИКА В ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ.....	60

# **1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

## **1.1. Перечень нормативно-правовых документов разного уровня, необходимых для обеспечения деятельности лагеря с дневным пребыванием детей**

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Правительства от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Минюстом России 18.12.2020 № 61573);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» (зарегистрирован Минюстом России 01.08.2017, регистрационный № 47607);

– Постановление Правительства Новосибирской области от 28.03.2017 № 123-п «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей на территории Новосибирской области»;

– Постановление мэрии города Новосибирска от 18.04.2014 № 3311 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Новосибирска»;

– Приказ департамента образования мэрии города Новосибирска от 07.09.2016 № 270-од «О предоставлении информации о чрезвычайных ситуациях в муниципальных учреждениях образования города Новосибирска и на их территориях, несчастных случаях с обучающимися и работниками муниципальных учреждений образования города Новосибирска».

## **1.2. Документы, необходимые для открытия лагеря с дневным пребыванием детей на время каникул**

- Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную организацию, на базе которой планируется открытие лагеря с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП);

- Копия приказа об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;

- Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;

- Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);

- Примерное меню;

- Режим дня;

- Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;

- Результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в образовательной организации;

- Программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий, и их реализации и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях;

- Наличие медицинских документов о состоянии здоровья обслуживающего персонала оздоровительного учреждения;

- Наличие гигиенического обучения и аттестации сотрудников;

- Документы о проведении дезинсекции, дератизации летнего оздоровительного учреждения;

- Договор на вывоз мусора;
- Акт исправности технологического и холодильного оборудования с указанием температурного режима.

### **1.3. Документы, которые должны быть у начальника лагеря с дневным пребыванием детей**

#### **Организационные документы:**

- правовые законы и нормативные документы;
- приказ директора образовательной организации об открытии лагеря с дневным пребыванием детей, о назначении начальника лагеря, об утверждении списочного состава сотрудников ЛДП с подписями сотрудников об ознакомлении;
- положение об ЛДП, утвержденное приказом директора образовательной организации;
- трудовые договоры с сотрудниками лагеря, если они принимаются в штат лагеря с дневным пребыванием детей на время очередного отпуска;
- правила внутреннего трудового распорядка в лагере, утвержденные начальником лагеря;
- книга приказов лагеря:
  - приказы о жизнедеятельности лагеря;
  - приказы по личному составу лагеря;
- должностные инструкции сотрудников, утвержденные директором;
- режим дня, утвержденный начальником лагеря;
- список сотрудников лагеря;
- списки детей с датой рождения, указанием класса, домашнего адреса;
- пакет документов на детей:
  - договор;
  - путевка;
  - заявления от родителей (законных представителей) на случай отсутствия ребенка в лагере;
  - ксерокопия медицинской карты (для ребенка из сторонней организации);
  - справка со школы (для ребенка из сторонней организации);
  - ксерокопия свидетельства о рождении (для ребенка из сторонней организации).

#### **Документы, регламентирующие воспитательный процесс**

- Программа педагогической деятельности ЛДП, согласованная начальником департамента образования мэрии города Новосибирска, утвержденная директором образовательной организации, согласованная начальником ЛДП, прошедшая экспертизу.

- План-сетка воспитательной работы лагеря на каждую смену, утвержденные начальником лагеря;
- Режим работы лагеря, утвержденный директором образовательной организации;
- Списки распределения детей по отрядам;
- Табель посещаемости детей.

### **Документы для Роспотребнадзора**

- Личные медицинские книжки сотрудников с допуском к работе;
- Примерное меню лагеря дневного пребывания, которое обязательно согласовывается с начальником лагеря;
- Штатное расписание сотрудников лагеря дневного пребывания.

Организации, планирующие открытие лагеря с дневным пребыванием, подают заявление в территориальные органы, уполномоченные осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор и федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей за два месяца до открытия в двух экземплярах.

Оформление санитарно-эпидемиологического заключения (СЭЗ) или гигиенического сертификата для открытия лагеря с дневным пребыванием необходимо для подтверждения, что продукция, технические условия или направление деятельности организации отвечают установленным нормам, прописанным в Законе.

### **Документы по охране труда и технике безопасности в лагере**

- Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за антитеррористическую безопасность в ЛДП;
- Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности в ЛДП;
- Приказ об утверждении программы (плана) проведения инструктажа по антитеррористической безопасности в ЛДП, содержащий в Приложении Программу (план) проведения инструктажа по антитеррористической безопасности;
- Алгоритмы действий персонала образовательной организации, при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории образовательной организации взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей;
- Алгоритмы действий обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности;

- Инструкции по действию персонала и пребывающих на отдыхе детей при угрозе и осуществлении террористического акта, связанного с применением взрывчатых веществ и самодельных устройств, и оружия в детских лагерях;
- Копия соглашения о взаимодействии учреждений в случае чрезвычайной ситуации;
- План проведения учений, тренировок по отработке действий в условиях угрозы совершения или при условном совершении террористического акта на объекте (территории), связанных с эвакуацией работников из помещений и зданий, которым угрожает опасность, а также обучение их способам индивидуальной и коллективной защиты;
- План эвакуации работников, и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта;
- Положение об особенностях рассмотрения и учёта микротравм в лагере дневного пребывания (название лагеря);
- Правила поведения в лагере с дневным пребыванием детей (для детей);
- Журналы проведения инструктажей (для сотрудников и детей);
- Журнал осмотра на педикулез;
- Журнал на осмотр клещей;
- Журнал регистрации несчастных случаев с детьми;
- Журнал регистрации несчастных случаев с работниками ЛДП;
- Журнал учёта микроповреждений (микротравм) работников ЛДП.

До начала работы лагеря сотрудники обязаны пройти:

- Первичный инструктаж на рабочем месте;
- Первичный инструктаж по пожарной безопасности;
- Первичный инструктаж по антитеррористической защищенности (АТЗ);
- Первичный инструктаж по ГОиЧС.

На 1 – 3 день работы лагеря педагоги обязаны провести для детей, находящихся на территории лагеря, беседу и обязательную тренировку по АТЗ, пожарной безопасности, ГОиЧС.

### **Документы по пожарной безопасности**

- Нормативные документы;
- Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность;
- Инструкции по пожарной безопасности (для сотрудников и детей);
- Порядок действий работников при пожаре;
- Журналы проведения инструктажей по пожарной безопасности (для сотрудников и детей);
- Акты тренировочной эвакуации.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛАГЕРЮ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

### **2.1. Гигиенические требования к режиму дня**

Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в следующих режимах:

- с 8:30 до 14:30 часов, с организацией двухразового питания (завтрак и обед);

- с 8:30 до 18:00 часов, с обязательной организацией дневного сна для детей в возрасте до 10 лет и трехразового питания (завтрак, обед, полдник).

Рекомендуется организация дневного сна и для других возрастных групп детей и подростков.

### **2.2. Требования к территории образовательной организации, на базе которой планируется деятельность лагеря с дневным пребыванием**

Территория ЛДП должна быть благоустроена, озеленена, иметь удобные подъездные пути и быть разделена на зоны (физкультурно-оздоровительную, административно-хозяйственную, зону для отдыха), с оборудованием площадок для отдыха, занятий спортом, игр детей. Используемое спортивное и игровое оборудование должно быть безопасно, исправно, надежно, устойчиво закреплено и должно соответствовать росту и возрасту детей. Оборудование (столы, скамейки, физкультурное оборудование), во избежание травматизма, должно быть надежно закреплено и быть в исправном состоянии. На территории участка ЛДП должны быть предусмотрены средства защиты от солнца.

При отсутствии на территории образовательной организации зоны отдыха и (или) физкультурно-спортивной зоны для выполнения оздоровительных программ по физическому воспитанию рекомендуется использовать парки культуры и отдыха, зеленые массивы, прошедшие акарицидную обработку, спортивные сооружения, в том числе плавательные бассейны, расположенные вблизи оздоровительного учреждения. Территория ЛДП должна содержаться в чистоте.

### **2.3. Требования к зданию, помещениям и оборудованию**

Для помещений ЛДП рекомендуется использовать площади первого и второго этажей. Не допускается размещение в подвальных и цокольных этажах здания. Должны быть: игровые комнаты, помещения для занятий кружков, спальные помещения, помещения медицинского назначения, спортивный зал, столовая, кладовую для спортивного инвентаря, игр и кружкового инвентаря, туалеты, помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов. Площади, оборудование и отделка помещений должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к детским оздоровительным организациям.

Спальные помещения должны быть оборудованы из расчета не менее 3 кв. м на 1 человека и не более 15 человек в 1 помещении. Спальные помещения для мальчиков и девочек должны быть устроены отдельно независимо от возраста детей. Спальни должны быть оборудованы стационарными кроватями (раскладушками) и прикроватными стульями (по числу кроватей). Стационарные 2 и 3 ярусные кровати не используются.

Для просмотра телевизионных передач возможна установка в игровой комнате телевизора с рядами стульев. Расстояние от экрана телевизора до первых рядов стульев должно быть не менее 2 метров. Помещения для кружковых занятий и их оборудование должны соответствовать санитарным правилам, предъявляемым к учреждениям дополнительного образования. Гардеробные должны быть оборудованы вешалками или шкафами для верхней одежды детей.

Все помещения ЛДП подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств, с протираaniem подоконников, шкафов, столов и т.д. При уборке рекомендуется использовать пылесосы. Уборка помещения проводится при открытых окнах и фрамугах. Туалеты оборудуются педальными ведрами, держателями для туалетной бумаги, мылом, электро- или бумажными полотенцами. Мыло, туалетная бумага и полотенца должны быть в наличии постоянно. Санитарно-техническое оборудование должно быть исправным, не должно иметь сколы, трещины и другие дефекты. Унитазы должны быть обеспечены сидениями, позволяющими проводить их ежедневную влажную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств (по эпидемиологическим показателям).

В умывальных и санитарных узлах должна проводиться уборка по мере их загрязнения, но не реже двух раз в день горячей водой с применением моющих и дезинфицирующих средств. Сидения на унитазах ежедневно промывают теплым мыльным раствором.

Санузлы должны убираться специально выделенным инвентарем (тряпки, ведро, щетки), который имеет сигнальную маркировку красного или оранжевого цвета и хранится отдельно от остального уборочного инвентаря в туалетной комнате в специальном шкафу.

#### **2.4. Требования к организации питьевого режима**

В ЛДП должно соблюдаться обеспечение питьевого режима. Питьевой режим может быть организован в следующих формах: стационарные питьевые фонтанчики; бутилированная питьевая вода, расфасованная в емкости. Для детей и подростков должен быть обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в ЛДП.

Конструктивные решения стационарных питьевых фонтанчиков должны предусматривать наличие ограничительного кольца вокруг вертикальной водяной струи, высота которой должна быть не менее 10 см.

При организации питьевого режима с использованием бутилированной питьевой воды, ЛДП должен быть обеспечен достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой – в обеденном зале; одноразовых стаканчиков –

в игровых, учебных и спальнях помещениях), а также отдельными промаркированными подносами для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды; контейнерами – для сбора использованной посуды одноразового применения. Бутилированная вода, поставляемая в оздоровительные учреждения, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ И ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ В РЕЕСТР ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ.**

Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – Реестр) формируется в соответствии с «Порядком формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Новосибирской области», утвержденным [Приказом Министерства труда и социального развития Новосибирской области от 02.03.2020 № 167 «Об установлении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Новосибирской области»](#) (далее – Порядок).

#### **3.1. Для организаций, ранее не направлявших информацию в Реестр**

Для включения в Реестр руководитель организации отдыха детей и их оздоровления (уполномоченный представитель) представляет в министерство лично, либо направляет почтовым отправлением по адресу: 630007, г. Новосибирск, ул. Серебренниковская, д. 6, на бумажном носителе заявление о включении в реестр (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы организации отдыха детей и их оздоровления, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям (вправе представить по собственной инициативе);

3) копия лицензии на медицинскую деятельность, либо копия договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между организацией отдыха детей и их оздоровления и медицинской организацией (вправе представить по собственной инициативе);

4) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае осуществления организацией образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения (вправе представить по собственной инициативе);

5) паспорт организации отдыха детей и их оздоровления по форме согласно приложению № 4 к Порядку (вправе представить по собственной инициативе).

### **3.2. Для организаций, уведомляющих об изменении сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в Реестре**

В случае изменения сведений об организации, содержащихся в Реестре, организация отдыха детей и их оздоровления обязана в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений направить в министерство уведомление об изменении сведений, включенных в Реестр по форме согласно Приложению № 5 к Порядку (*п.б.4 сборника*).

К уведомлению прилагаются актуальные документы, подтверждающие достоверность таких изменений.

Согласно «Порядку формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления» и алгоритму подготовки к летней оздоровительной кампании изменения могут касаться пунктов, обозначенных в форме уведомления:

- организационно-правовая форма, наименование, юридический, фактический адрес организации;
- даты проведения смен (подтверждается Приказом об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей);
- средняя стоимость 1 дня пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления;
- сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения, включая дату заключения и других.

Уведомления об изменении сведений и документы, подтверждающие достоверность изменений, направляются своевременно по мере поступления изменений в электронной форме по адресу: [uszn@nso.ru](mailto:uszn@nso.ru), или могут быть представлены лично по адресу: Серебрянниковская, 6, каб. 107.

Информация о порядке формирования и ведения Реестра размещена на официальном сайте Министерства труда и социального развития НСО в разделах последовательно: «Семейная политика», «Детский отдых и оздоровление», «Порядок формирования и ведения реестра».

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

### **4.1. Организация информирования**

В лагере с дневным пребыванием детей должен быть создан информационный стенд, в котором отражены:

- правила поведения в лагере, на дороге, в транспорте, на экскурсии, в экстремальных ситуациях;
- правила оказания первой медицинской помощи.
- схема безопасного маршрута «дом-лагерь» и «лагерь-дом».
- план работы лагеря с дневным пребыванием детей,
- распорядок дня;
- памятка для родителей.

До начала работы ЛДП необходимо составить график посещения детьми выездных мероприятий, учреждений дополнительного образования, культуры, спорта и т.п.

### **4.2. Организация питания**

Питание детей и подростков организуется на базе столовой, работающей на сырье, столовой-догоотовочной или буфетной раздаточной функционирующей в организации, а также на базе близлежащих объектов общественного питания при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам, с выделением отдельного зала, инвентаря и посуды для детей и определения графика приема пищи.

Постоянный контроль качества поступающих продуктов, сроком их реализации и условиями хранения осуществляет медицинский работник или лицо, его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

Периодический контроль осуществляется территориальным центром госсанэпиднадзора.

При организации питания детей следует руководствоваться примерным меню для ЛДП при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии его санитарным правилам. С-витаминизация третьих блюд осуществляется ежедневно.

Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы медицинским работником. Оценка качества блюд проводится по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых приготавливается пища). В бракеражном журнале необходимо отмечать закладку основных продуктов, вкусовые качества, готовность блюда и разрешение на выдачу.

Ежедневно оставляется суточная проба готовой пищи. Отбор и хранение суточных проб проводится под контролем медицинского работника. Пробу следует отбирать в объеме порции в стерильную банку с крышкой (гарниры

отбираются в отдельную посуду) и хранить в специально отведенном в холодильнике месте при температуре от +2 до +6 °С.

При наличии в образовательной организации столовой доготовочного типа или сырьевой столовой медработник должен вести бракеражный журнал скоропортящихся продуктов, в котором должны отмечаться: наименование поступившего продукта, его количество, номер накладной, срок реализации по накладной и реальный срок реализации продукта, остаток и его реализация.

Питание детей и подростков должно соответствовать принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключить продукты с раздражающими свойствами.

Завтрак должен состоять из закуски, горячего блюда и горячего напитка. Рекомендуются включать овощи и фрукты.

Обед должен включать закуску, первое блюдо, второе и сладкое блюдо. В качестве закуски следует использовать салат из огурцов, помидоров, свежей или квашеной капусты, моркови, свеклы и т.п. с добавлением свежей зелени; допускается использовать порционные овощи. Второе горячее блюдо должно быть из мяса, рыбы или птицы с гарниром.

В полдник рекомендуется включать в меню напитков (молоко, кисломолочные продукты, йогурты, кисели, соки) с булочными или кондитерскими изделиями без крема, фрукты.

#### **4.3. Организация безопасных условий жизнедеятельности**

Существующие нормативные документы не охватывают всех сторон жизни лагеря с дневным пребыванием детей. В связи с этим у сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей возникают различные трудности в практической деятельности.

Советы по преодолению этих трудностей оформлены в виде типовых инструкций, правил, прав и обязанностей и т. д. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей, внося в них какие-либо изменения, дополнения, может направить их на утверждение руководителю образовательной организации, после чего они становятся дополнительными нормативными документами, регулирующими жизнь ЛДП.

Тематический перечень инструкций приведен в таблице 1.

**Таблица 1. Краткое содержание инструкций по технике безопасности**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема инструкции</b>	<b>О чем обязательно необходимо напомнить детям</b>
1.	Правила поведения в ЛДП	Когда приходит в лагерь, как вести себя в кабинетах, в столовой, где играть, как спускаться и подниматься по лестнице и т. д.

№ п/п	Тема инструкции	О чем обязательно необходимо напомнить детям
2.	Пожарная безопасность	Телефон пожарной охраны. Почему нельзя приносить в лагерь зажигалки, спички и другие пожароопасные предметы и вещества. Где находятся план эвакуации, запасные выходы, места расположения огнетушителей и сигнальных кнопок; где находятся повязки и как их правильно надевать. Правила эвакуации из здания.
3.	Электробезопасность в ЛДП, дома и на улице	Как правильно обращаться с электроприборами, розетками, выключателями; какими могут быть последствия халатного обращения с электричеством; как правильно прийти на помощь пострадавшему и т. п.
4.	Безопасность на улицах и дорогах	Где можно ходить пешеходу; где и как переходить проезжую часть; насколько важны светоотражающие элементы на одежде или рюкзаке в темное время суток и т.п.
5.	Правила поведения во время экскурсии (пешая экскурсия, поездка и т.д.)	Маршрут, продолжительность, место сбора и проведения экскурсии. ПДД, поведение в автобусе. Важно заранее обговорить действия в случаях «укачивает», «отстал от группы», «заблудился».
6.	Правила поведения на мероприятии	Время начала и окончания. Где должны находиться воспитанники, напомнить о дисциплине, особенно во время проведения игр и конкурсов.
7.	Правила поведения у водоемов	Об опасностях, которые могут возникнуть у водоемов, и правилах поведения при возникновении опасной ситуации (перегревание, судороги, опасные игры в воде и т. п.).
8.	Правила поведения при стихийных бедствиях	О мерах предосторожности во время стихийных бедствий: как одеваться, как вести себя, где можно спрятаться, укрыться, куда бежать, что обязательно взять с собой.
9.	Правила поведения при травмировании	Как должен вести себя пострадавший и тот, кто оказался рядом с ним, к кому необходимо обращаться за помощью, где в школе находится медпункт.
10.	Эвакуация из здания, где располагается ЛДП	Где находятся планы эвакуации из здания, запасные выходы; маршрут следования к запасным выходам, дисциплина при эвакуации, место сбора на улице и действия каждого ребенка.
11.	Криминальная безопасность	О поведении при встрече с незнакомыми людьми, о зонах повышенной опасности (местах массового скопления людей), о правилах поведения в толпе. Обязательно проверить знание детьми номера телефона доверия.
12.	Терроризм. Правила безопасного поведения в экстремальной ситуации	О действиях при обнаружении брошенного пакета, сумки, коробки, в которых, возможно, находится взрывное устройство; как вести себя, если оказались заложником, если началась стрельба, если увидели подозрительных людей. Правила эвакуации.

№ п/п	Тема инструкции	О чем обязательно необходимо напомнить детям
13.	Безопасность каждый день	О постоянной предельной внимательности и осторожности (дома, на улице, в школе). О том, что необходимо следить за здоровьем, не переутомляться, быть внимательным при знакомствах и выборе друзей и т.п. Знать и помнить формулу безопасности: важно предвидеть опасность и по возможности избегать ее. При необходимости – действовать решительно, четко. Активно просить о помощи и самому ее оказывать.
14.	Встреча с собаками	Об осторожности при встрече с собаками. Как вести себя, если заметили одну собаку или целую стаю издалека, если собака ведет себя агрессивно и готова напасть, если собака укусила и т.п.

### **Примерная инструкция по общим мерам безопасности**

Каждый работник лагеря с дневным пребыванием детей обязан:

- в случае возникновения опасности состоянию здоровья и жизни детей принять все меры для устранения этой опасности;
- ликвидировать источники травматизма, устранять нарушения санитарного состояния, пожарной безопасности;
- не допускать нарушений правил техники безопасности;
- требовать от детей выполнения правил техники безопасности;
- не допускать ремонт и разбор электронагревательных приборов, выключателей, электрических щитков, теле- и радиоаппаратуры;
- обо всех случаях неисправности розеток, выключателей, отключения света срочно сообщать администрации образовательной организации;
- не оставлять без присмотра работающую аппаратуру;
- не разрешать детям стоять и сидеть на перилах и ограждениях;
- следить за тем, чтобы дети не заходили в места, где стоят указатели «кабель 10 кВ», «посторонним вход запрещен», «опасно» и т. д.

Все работники ЛДП должны знать приемы оказания первой доврачебной помощи при несчастных случаях, острых отравлениях, тепловых ударах, ожогах, поражениях электрическим током, молнией, укусами насекомых и пресмыкающихся, телесных повреждениях, нанесенных животными, обмороках.

Нахождение посторонних лиц на территории ЛДП запрещается!

### **Примерная инструкция по мерам пожарной безопасности**

Настоящие требования являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися на территории лагеря.

Территория должна постоянно содержаться в чистоте. Опавшие листья и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить с территории.

Помещения, в которых проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух выходов; у дверей должен находиться дежурный из числа вожатых или других сотрудников.

Эвакуационные выходы из помещений должны быть обозначены световыми указателями с надписью «Выход» белого цвета на зеленом фоне, подключенными к сети аварийного или эвакуационного освещения здания. При наличии людей в помещениях световые указатели должны быть во включенном состоянии.

В лагере должны быть планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

Планы следует периодически отрабатывать на практических занятиях, выводя детей и персонал из здания учреждения.

В коридорах, холлах, на лестничных клетках и дверях эвакуационных выходов должны иметься предписывающие и указательные знаки безопасности.

Лестничные клетки, проходы, коридоры необходимо содержать постоянно свободными, ничем не загромождать.

В спальнях, комнатах и палатах кровати необходимо устанавливать с таким расчетом, чтобы не загромождать выходы из этих помещений.

В помещениях, связанных с пребыванием детей, ковры, паласы, ковровые дорожки и т.п. должны быть прикреплены к полу.

Запрещается пользоваться утюгами и другими электронагревательными приборами в спальнях и игровых комнатах (для этого отведены специальные помещения).

Запрещается оставлять электроприборы включенными в сеть.

### **На территории ЛДП запрещается**

- размещать автомобили;
- разводить костры, сжигать мусор;
- устраивать факельные шествия, фейерверки с применением пиротехнических средств;
- проводить электро-, газосварочные и другие огнеопасные работы без соответствующего согласования с пожарной охраной.

Проведение инструктажей с персоналом ЛДП оформляется в соответствующих журналах.

Все журналы прошнуровываются, страницы нумеруются и скрепляются печатью образовательной организации (ст. 225 ТК РФ; Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»); ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»; Приказ МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях,

по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности».

*Администрация ЛДП в течение каждой смены должна организовывать обучение детей действиям в чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие и т.п.) с обязательным проведением практических занятий и тренировок. Проведение инструктажей с воспитанниками ЛДП по вопросам охраны труда, безопасного поведения сохранения их жизни и здоровья также фиксируются в журнал по технике безопасности!*

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Выездным является организованное мероприятие, которое проводится за территорией образовательной организации с целью посещения экскурсионных или краеведческих объектов, проведения научно-исследовательских работ, спортивных, воспитательных мероприятий, организации концертной деятельности, посещения организаций дополнительного образования, культуры, здравоохранения, а также для организации других культурно-досуговых, образовательных и оздоровительных форм деятельности и различных видов занятий по программам дополнительного образования. Такое мероприятие оформляется приказом директора образовательной организации, на базе которой организован ЛДП. Выездные мероприятия могут быть организованы как с использованием пассажирского транспорта (автобус, троллейбус, трамвай, метро и др.), так и быть пешими.

### **Правила организации выездных мероприятий**

Организатор перевозки назначает в каждый автобус, используемый для организованной перевозки группы детей, лиц, сопровождающих детей в течение всей поездки (далее - сопровождающие лица). Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и, если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса.

Накануне мероприятия проводятся инструктажи с детьми по соблюдению правил дорожной безопасности, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены. При этом проведенные инструктажи фиксируются в журнале (со списком детей, прослушавших инструктаж).

Перед мероприятием необходимо получить заверенную печатью образовательной организации копию приказа с приложениями, список детей и, при необходимости, другие сопроводительные документы. Необходимо иметь средства оперативной связи (мобильный телефон) в исправном состоянии.

Важно проверить наличие и состояние экипировки участников мероприятия (одежда, обувь, головной убор) на соответствие погодным условиям.

При использовании заказных автобусов проверяется наличие лицензии на пассажирские перевозки и срок ее действия. В договоре на предоставление автотранспортных услуг отдельным пунктом необходимо указать наличие знаков о перевозке детей, а также максимально разрешенную скорость движения (кроме «школьных» автобусов).

До посадки в автобус руководитель выездного мероприятия обязан: проверить наличие знаков, оповещающих участников дорожного движения о перевозке детей; оговорить с водителем маршрут следования, места предполагаемых остановок, порядок открывания дверей. Посадка в автобус может осуществляться через все двери. При этом руководитель выездного мероприятия входит одним из первых, а второй сопровождающий входит последним. До начала движения автобуса руководитель выездного мероприятия обязан пересчитать всех участников.

Движение автобуса со всех мест стоянок начинается после уточнения численности участников мероприятия только по команде руководителя выездного мероприятия. На остановках выход из автобуса осуществляется только через переднюю дверь. При этом первым выходит руководитель выездного мероприятия, который не допускает выход участников на проезжую часть дороги; а второй сопровождающий контролирует в салоне автобуса порядок выхода, не допуская давки.

При несчастных случаях (наличии пострадавшего участника мероприятия) необходимо незамедлительно оказать первую доврачебную помощь, одновременно осуществив вызов врачей, а также уведомить о случившемся директора образовательной организации и родителей (законный представителей) пострадавшего ребенка.

Замена руководителя мероприятия, заместителя руководителя мероприятия может быть проведена только по письменному приказу руководителя образовательной организации.

В целях обеспечения безопасности и снижения риска получения несовершеннолетними травм при организации выезда организованных групп детей за пределы образовательной организации, начальник лагеря с дневным пребыванием детей должен направить уведомление об организованной перевозке группы детей в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

Подача уведомления об организованной перевозке группы детей осуществляется не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях.

Руководитель мероприятия должен получить решение о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации или уведомление о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение.

**Сопровождение транспортных средств при организованных перевозках детей и подростков осуществляется бесплатно.**

## 6. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

### 6.1. Приказ об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей

(полное наименование образовательной организации)  
**П Р И К А З**

О т \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей

В связи с реализацией летней оздоровительной кампании и в целях обеспечения безопасных условий отдыха и оздоровления детей, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) на базе \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

численностью \_\_\_\_\_ человек сроком на 18 рабочих дней, в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Утвердить Положение о лагере с дневным пребыванием детей.

3. Общее руководство работой Лагеря возложить на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, заместителя директора по воспитательной работе.

(Ф.И.О. (полностью))

4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, обеспечение дисциплины и распорядка дня, постоянный контроль над детьми на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, начальника Лагеря.

(Ф.И.О. (полностью))

5. Назначить следующих работников для работы в Лагере:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (полностью), должность)

6. Начальнику Лагеря в своей работе руководствоваться Положением о лагере.

7. Заведующему столовой \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью)

организовать \_\_\_\_\_ - х разовое питание в школьной столовой, в соответствии с утвержденным меню.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

С приказом ознакомлены: (Ф.И.О. всех перечисленных в приказе, подпись, дата).

*6.2. Примерное положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием)*

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 13 июля 2017 года N 656

**Примерное положение  
о лагерях, организованных образовательными организациями,  
осуществляющими организацию отдыха и оздоровления  
обучающихся в каникулярное время  
(с круглосуточным или дневным пребыванием)**

1. Настоящее Примерное положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) (далее – Положение), регулирует деятельность лагерей, созданных в качестве юридических лиц или структурных подразделений образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) (далее соответственно – образовательное учреждение, ЛДП).

2. ЛДП создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных учреждениях (далее – дети).

3. В своей деятельности ЛДП руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя ЛДП и уставом организации, создавшей ЛДП, и Положением о ЛДП.

4. ЛДП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

5. Предметом деятельности ЛДП являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

6. Целями деятельности ЛДП являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании) детей в ЛДП и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

#### 7. ЛДП:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;  
развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, проживание (при круглосуточном пребывании), питание детей в ЛДП;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в ЛДП, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям ЛДП.

ЛДП вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в ЛДП деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

8. Дети направляются в ЛДП при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в ЛДП.

9. Пребывание детей в ЛДП регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

10. Деятельность детей в ЛДП организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от

направленности (тематики) программ смен ЛДП, интересов детей, образовательных и воспитательных задач ЛДП.

11. ЛДП может быть организован с круглосуточным либо дневным пребыванием детей.

12. ЛДП может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности ЛДП.

В ЛДП должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур ЛДП и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в ЛДП образовательным программам.

13. Оказание медицинской помощи детям в ЛДП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждане.

14. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы ЛДП должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

15. К работе в ЛДП допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

16. При приеме на работу в ЛДП работники проходят инструктаж по охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

17. Руководитель и работники ЛДП несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в ЛДП, их жизнь и здоровье.

18. Финансовое обеспечение деятельности ЛДП осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

---

6.3. Заявление о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы

НАПРАВИТЬ ПО АДРЕСУ: [nadzor154@mail.ru](mailto:nadzor154@mail.ru)

Руководителю Управления  
Федеральной службы по  
надзору в сфере защиты  
прав потребителей и  
благополучия человека по  
Новосибирской области  
Щербатову А.Ф.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы, обследований,  
исследований, испытаний и иных видов оценок и выдаче заключения о соответствии  
(несоответствии) санитарным правилам  
летнего оздоровительного учреждения**

Заявитель: \_\_\_\_\_

(наименование организации, ОГРН, ИНН или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

юридический адрес: \_\_\_\_\_

фактический адрес осуществления деятельности (работы, услуги): \_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество и должность руководителя)

Контактная информация

Ф.И.О. контактного лица: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наименование вида деятельности (работы, услуги): деятельность

по организации отдыха детей и их оздоровления (ЛДП)

Заказчик несет полную ответственность за достоверность предоставленной информации.

Заявка должна быть оформлена в печатном виде.

Заявитель: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Заявление

принято: «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. зарегистрировано в журнале под № \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

6.4. Уведомление об изменении сведений, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Новосибирской области

Бланк организации  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Министру труда и социального развития  
Новосибирской области  
Бахаревой Е.В.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении сведений, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Новосибирской области

\_\_\_\_\_,  
наименование организации

Наименование сведений		Отметка об изменении сведений (да/нет)	Измененные сведения об организации отдыха детей и их оздоровления
<b>Сведения о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей (далее - организации)</b>	полное и сокращенное наименование организации		
	юридический адрес организации		
	организационно - правовая форма		
	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации		
	индивидуальный налоговый номер организации		
<b>Сведения о месте фактического оказания услуг (филиалах, структурных подразделениях, отделениях и т.п.) (далее - организации отдыха детей и их оздоровления)</b>			
полное и сокращенное наименование организации отдыха детей и их оздоровления			
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации отдыха детей и их оздоровления			
адрес (место нахождения) организации отдыха детей и их оздоровления, контактный телефон, адрес электронной почты			
официальный сайт организации отдыха детей и их оздоровления и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии)			

тип организации отдыха детей и их оздоровления*		
режим работы организации отдыха детей и их оздоровления (сезонный/круглогодичный)		
даты проведения смен		
средняя стоимость 1 дня пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления		
возрастная категория детей, принимаемых в организация отдыха детей и их оздоровления		
информация о размещении, проживании, питанию детей в организации отдыха детей и их оздоровления		
наличие оборудованного места для купания		
дата ввода используемых организацией отдыха детей и их оздоровления объектов (для организаций стационарного типа) и дата проведения капитального ремонта		
сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения, включая дату заключения		
информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок по итогам предыдущего года		
сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности		
сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности		
сведения об обеспечении в организации отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья		

Документы, подтверждающие достоверность изменений:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии)

МП (при наличии)

6.5. Заявление на зачисление ребенка в лагерь с дневным пребыванием

Директору

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_ ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса,  
дата рождения \_\_\_\_\_ (полных лет на начало смены  
\_\_\_\_\_),  
(число, месяц, год)  
в лагерь с дневным пребыванием детей \_\_\_\_\_  
(наименование ЛДП)  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

С правилами внутреннего распорядка и режимом работы лагеря с дневным пребыванием детей ознакомлен(а):

**Обязанности родителей:**

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- следить за здоровьем ребенка, в случае его ухудшения немедленно сообщить педагогу или начальнику лагеря, отказаться от посещения лагеря;
- информировать педагога или начальника лагеря о причине внепланового отсутствия ребенка в лагере по телефону: 8-XXX-XXX-XX-XX;
- заранее информировать педагога в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах; правилах профилактики распространения инфекционных заболеваний, необходимости регулярного соблюдения гигиенических норм; соблюдения питьевого режима.

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку персональных данных: фамилии, имени, отчества, места жительства как законного представителя, так и ребенка; данных свидетельства о рождении, состоянии здоровья ребенка; контактов (телефона, адреса электронной почты), паспортных данных; а также изображения ребенка на фото и видеоматериалах.

Согласен на совершение администрацией \_\_\_\_\_

(сокращенное наименование организации)

следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Срок действия настоящего согласия с 01.06.2024 г. по 31.08.2024 г.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

*б.б. Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка в лагере с дневным пребыванием*

**Договор  
об организации отдыха и оздоровления ребенка  
в лагере с дневным пребыванием**

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Родитель» (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка, в период проведения смены с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в лагере с дневным пребыванием детей «.....» (далее – ЛДП).

1.2. Место оказания услуг: «.....».

1.3. Режим дня: с XX часов XX минут до XX часов XX минут (понедельник – пятница).

1.4. В соответствии с настоящим договором «Исполнитель» обязуется обеспечить пребывание \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

в ЛДП с двухразовым (трехразовым) питанием.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Права и обязанности «Родителя»:

2.1.1. Соблюдать правила посещения ЛДП.

2.1.2. Разрешать посещение и сопровождение до места проживания ребенка в установленные дни и часы следующим доверенным лицам:

\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О., кем приходится ребенку)

2.1.3. Проверять условия организации работы в ходе проведения занятий и мероприятий во время пребывания ребенка в ЛДП.

2.1.4. Поставить «Исполнителя» в известность о наличии у ребенка заболеваний и (или) медицинских противопоказаний \_\_\_\_\_

(указать, если таковые имеются)

2.1.5. Произвести оплату на расчетный счет «Исполнителя» за предоставление двухразового питания в размере XXXX руб. XX коп. на основании постановления мэрии города Новосибирска от 18.04.2014 № 3311 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Новосибирска» в срок за 5 дней до начала смены.

2.1.6. Предоставить необходимые документы для зачисления ребенка в ЛДП, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: паспорт или свидетельство о рождении (копия), медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, документы, подтверждающие льготную категорию.

2.2. Права и обязанности «Исполнителя»:

2.2.1. Во исполнение условий настоящего договора «Исполнитель» собственными и (или) привлеченными силами обязуется оказать услуги по:

а) организации двухразового питания ребенка;

б) организации досуговой деятельности в соответствии с утвержденной программой лагеря;

в) организации педагогического отряда;

г) оказанию медицинской помощи.

2.2.2. Информировать «Родителя» (законного представителя) о правилах пребывания детей в лагере, в соответствии с приложением к настоящему договору.

2.2.3. Обеспечить безопасные условия жизнедеятельности детей.

2.2.4. Уведомить «Родителя» (законного представителя) в случае заболевания ребенка.

2.2.5. В случае нарушения ребенком правил внутреннего распорядка лагеря «Исполнитель» имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

2.2.6. В случае существенного изменения условий оказания услуг «Исполнитель» незамедлительно информирует об этом «Родителя» (законного представителя) для принятия последним (или совместно сторонами договора) необходимых решений.

2.2.7. Исполнитель не несет ответственности за ценные вещи ребенка (сотовые телефоны, золотые украшения и другие дорогостоящие предметы).

### 3. Ответственность сторон

3.1. «Исполнитель» несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. «Исполнитель» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. «Исполнитель» несет ответственность за вред, причиненный ребенку (в том числе, если ребенок не достиг 14 лет) во время пребывания в лагере с дневным пребыванием детей, в соответствии с пунктом 3 статьи Гражданского кодекса Российской Федерации, если не докажет, что вред возник не по его вине при осуществлении надзора за ребенком.

3.4. «Родитель» (законный представитель) несет ответственность за вред, причиненный ребенком имуществу во время пребывания в лагере с дневным пребыванием детей, на условиях и в порядке, предусмотренном статьей 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### 4. Адреса, банковские реквизиты и подписи «Сторон»

«Исполнитель»:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

№ счета: \_\_\_\_\_

Банк: БИК: \_\_\_\_\_

№ кор. сч. \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Директор школы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**М.П.**

«Родитель (законный представитель)»:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Родитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

### **Правила пребывания детей в лагере с дневным пребыванием**

В период нахождения в лагере с дневным пребыванием дети обязаны:

1. Выполнять правила внутреннего распорядка лагеря.
2. Соблюдать режим дня, установленный лагерем на каждый день, правила техники безопасности, общие санитарногигиенические нормы, личную гигиену.
3. Бережно относиться к имуществу лагеря.
4. В случае недомогания немедленно известить своего воспитателя или медицинского работника.
5. Использовать сотовый телефон в случаях крайней необходимости.

Детям в период пребывания в лагере запрещается:

- Приносить, хранить и использовать взрывоопасные вещества, колющие и режущие предметы.
- Покидать территорию лагеря без сопровождения воспитателя.
- Совершать действия, наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих.
- Принимать лекарственные препараты без назначения врача.

#### *Особые условия*

*Родительская оплата возвращается за услуги питания в связи с болезнью ребёнка, при наличии медицинской справки. Справка предоставляется не позднее 3-х дней по окончании болезни ребёнка.*

6.7. Путевка в организацию отдыха детей и их оздоровления

ПУТЕВКА  
в организацию отдыха детей и их оздоровления № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Ф.И.О. ребенка (полностью) \_\_\_\_\_

Дата рождения «    » \_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_ Г.

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя, контактный телефон \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи (семья с ребенком – инвалидом, ребенком ОВЗ,  
малообеспеченная семья и др. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Стоимость набора продуктов 2-х / 3-х разового питания на 18 дней:

\_\_\_\_\_  
Руководитель  
образовательной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

6.8. Приказ об организации выездного мероприятия учащихся

П Р И К А З

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Об организации выездного мероприятия учащихся**

Согласно плану выездных культурно-массовых мероприятий, проводимых в лагере, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать (дата) выезд (экскурсию) в \_\_\_\_\_ (место)

2. Назначить руководителем группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Сопровождающими: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

3. Утвердить список детей в количестве \_\_\_\_\_ человек.

4. Возложить ответственность за жизнь и безопасность детей на руководителя и сопровождающих группы.

5. Провести сопровождающим группы инструктаж с детьми (по технике безопасности, согласно инструкции, ПДД при движении по улицам, переходе дороги, проезде в метро и на автобусе, правилам поведения в общественных местах, при купании и пр. в соответствии с используемыми средствами передвижения и пр.).

6. При отъезде и по возвращению сделать запись в журнале выездных мероприятий лагеря с дневным пребыванием детей.

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

С приказом ознакомлены: (Ф.И.О. всех перечисленных в приказе, подпись, дата).

**Копия данного приказа обязательно должна быть у руководителя группы!**

6.9. Заявка на обеспечение сопровождения транспортных средств

Начальнику  
УГИБДД ГУ МВД России  
по Новосибирской области  
Бабенкову А. В.

(Ф.И.О. физического лица, должность,  
представляющего интересы юридического  
лица)

(адрес регистрации физического лица или  
юридический адрес)

**З А Я В К А**

Прошу Вас обеспечить сопровождение автомобилем (автомобилями)  
Госавтоинспекции в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дд.мм.гггг) (дд.мм.гггг)

следующих транспортных средств:

№ п/п	Марка, год выпуска	Государственный регистрационный знак	Дата проведения последнего государственного технического осмотра	ФИО водителя, год рождения	Номер водительского удостоверения, разрешенные категории	Водительский стаж в соответствующей категории

**Для перевозки:**

- Ф.И.О. должностного (ответственного) лица, должность, контактный телефон;
- Ф.И.О. сопровождающих лиц, должность, контактный телефон;
- Список группы лиц, количество человек, Ф.И.О., контактные телефоны родителей (законных представителей);

**По маршруту:**

- Адрес места начала перевозки;
- Название автомобильных дорог по маршруту перевозки;
- Адрес места окончания перевозки

О результатах рассмотрения заявки прошу сообщить:

Указать почтовый адрес, контактный телефон (факс, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
дата, подпись

Начальник подразделения  
Госавтоинспекции района  
Новосибирской области или  
командир района ОБ ДПС  
ГИБДД ГУ МВД России по  
Новосибирской области

(Ф.И.О., дата, подпись)

М.П.

Начальник отдела образования  
администрации района (округа)  
г. Новосибирска или  
Новосибирской области

(Ф.И.О., дата, подпись)

М.П.

6.10. Пример режима дня в лагере с дневным пребыванием

**Режим дня в лагере с дневным пребыванием детей**

Элементы режима дня	Пребывание детей	
	с 8:30 до 14:30 часов	с 8:30 до 18:00 часов
Сбор детей, зарядка	8:30-9:00	8:30-9:00
Утренняя линейка	9:00-9:15	9:00-9:15
Завтрак	9:15-10:00	9:15-10:00
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10:00-12:00	10:00-12:00
Оздоровительные процедуры	12:00-13:00	12:00-13:00
Обед	13:00-14:00	13:00-14:00
Свободное время	14:00-14:30	14:00-14:30
Уход домой	14:30	
Дневной сон		14:30-15:30
Полдник		16:00-16:30
Работа по плану отрядов, работа кружков и секций		16:30-18:00.
Уход домой		18:00

6.11. Образец списка детей

**Список детей в лагере с дневным пребыванием детей**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью)	День, месяц, год рождения	Школа, класс	Ф.И.О. Родителей (законных представителей), место работы (полностью)	Домашний адрес, телефон родителя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

**Списки детей оформляются на каждую смену отдельно.**

6.12. Журнал посещения детей

(по аналогии данного шаблона допустимо ведение журнала на осмотр клещей и педикулеза)

Период смены \_\_\_\_\_

Отряд \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср
1.																																
2.																																
3.																																
4.																																
5.																																
6.																																

*6.13. Журнал проведения инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности (для сотрудников и детей)*

Тема инструктажа \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. инструктируемого	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Материалы для скачивания



## 7. ОСНОВЫ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

До недавнего времени в гражданской медицине не было официальной терминологии относительно первой помощи, что порождало трудности в трактовке законов, их применении и обучении первой помощи. Однако в текущей редакции федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в российской федерации» устранены неоднозначности и в статье 31 дается трактовка термина «первая помощь». В законе подчеркнуто, что первая помощь не является видом медицинской помощи, и оказывается пострадавшим до медицинской помощи. В отличие от медицинской помощи, первая помощь может оказываться любым человеком. Для некоторых категорий граждан оказание первой помощи является обязанностью по закону или по правилу — это сотрудники ГИБДД, МВД, военнослужащие, сотрудники и работники МЧС, пожарных служб, специалисты по охране труда, медицинские работники, присутствующие на месте происшествия.



### Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь

- отсутствие сознания;
- остановка дыхания и кровообращения;
- наружные кровотечения;
- инородные тела верхних дыхательных путей;
- травмы различных областей тела;
- ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения;
- отморожение и другие эффекты воздействия низких температур;
- отравления.

### Первая помощь при ранах и кровотечениях

Раны – нарушения целостности кожных покровов, слизистых оболочек, глубжележащих тканей и внутренних органов в результате механического повреждения или иного воздействия.

### **Оказание первой помощи при ранах**

1. Остановить кровотечение любым способом в зависимости от его вида;
2. Промыть рану (для промывки годится любая бесцветная жидкость, которую можно пить);
3. Наложить асептическую повязку;
4. Провести транспортную иммобилизацию;
5. Вызвать (самостоятельно или с помощью окружающих) «скорую помощь».

### **Способы остановки кровотечения**

1. Капиллярное кровотечение наблюдается при ссадинах, порезах, царапинах. Капиллярное кровотечение, непосредственной угрозы для жизни, как правило, не представляют. Легко останавливается наложением обычной повязки на рану. Для остановки кровотечения достаточно поднять поврежденную конечность выше уровня туловища. При этом резко уменьшится приток крови к конечности, снижается давление в сосудах, что обеспечивает быстрое образование сгустка крови в ране, закрытие сосуда и остановку кровотечения.

2. Венозное кровотечение характеризуется меньшей скоростью кровопотери, кровь темно-вишневая, вытекает «ручьём». Является менее опасным, чем артериальные, однако также требуют скорейшей остановки. Останавливается наложением давящей повязки. Поверх раны накладывают несколько слоев марли, плотный комок ваты и туго бинтуют.

3. Артериальное кровотечение является наиболее опасным, так как при ранении крупных артерий происходит большая потеря крови за короткое время. Признаком артериальных кровотечений обычно является алая пульсирующая струя крови (фонтаном).

4. Смешанное кровотечения – это кровотечения, при которых имеются одновременно артериальное, венозное и капиллярное кровотечение. Наблюдается, например, при отрыве конечности.

По внешним признакам кровотечения подразделяются на следующие виды:

- **наружное кровотечение** сопровождается повреждением кожных покровов, при этом кровь изливается наружу.

- **внутреннее кровотечение** чаще всего возникает при тупых травмах груди и живота, сопровождается повреждением внутренних органов – легких, печени, селезенки.

Основными признаком внутреннего кровотечения является сочетание боли в месте травмы и признаков кровопотери:

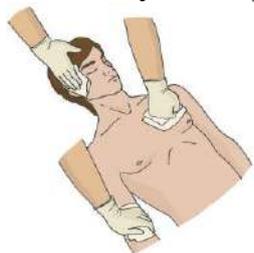
- резкая общая слабость;
- чувство жажды;
- головокружение;
- мелькание мушек перед глазами;

- обморок, чаще при попытке встать;
- тошнота и рвота;
- бледная и влажная холодная кожа;
- учащенный слабый пульс;
- частое дыхание.

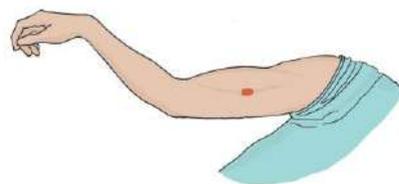
Больного усадить, снять стесняющую одежду, на грудь приложить пузырь со льдом, немедленно доставить больного в лечебное учреждение (вызвать «скорую помощь»). При желудочно-кишечном кровотечении – кровавая или цвета кофейной гущи рвота, жидкий черный стул. Больного уложить в горизонтальное положение, на живот приложить пузырь со льдом, запретить прием пищи и жидкости, немедленно доставить больного в лечебное учреждение (вызвать «скорую помощь»).

### Способы временной остановки наружного кровотечения

**1. Прямое давление на рану** является наиболее простым способом остановки кровотечений. При его использовании рана закрывается стерильными салфетками или стерильным бинтом, после чего на область раны осуществляется давление рукой участника оказания первой помощи с силой, достаточной для остановки кровотечения. Для наложения на рану можно использовать любую подручную ткань.



**2. Пальцевое прижатие артериального сосуда к кости между раной и сердцем** позволяет достаточно быстро и эффективно останавливать кровотечение из крупных артерий. Как правило, пальцевое прижатие артерии (используется в первые секунды после обнаружения кровотечения и начала оказания первой помощи, предшествуя наложению жгута).



**3. Наложение жгута кровоостанавливающего жгута** может применяться для более продолжительной временной остановки сильного артериального кровотечения. Накладывать в соответствии со следующими правилами: Жгут следует накладывать только при артериальном кровотечении из плечевой и бедренной артерий. Жгут необходимо накладывать между раной и сердцем, максимально близко к ране. Если место наложения жгута

приходится на среднюю треть плеча и на нижнюю треть бедра, следует наложить жгут выше. Жгут на голове накладывать нельзя, только поверх одежды или тканевой (бинтовой) прокладки. Перед наложением жгут следует завести за конечность и растянуть. Кровотечение останавливается первым (растянутым) туром жгута, все последующие (фиксирующие) туры накладываются так, чтобы каждый последующий тур примерно наполовину перекрывал предыдущий. Жгут не должен быть закрыт повязкой или одеждой, т.е. должен быть на виду. Точное время наложения жгута следует указать в записке, записку поместить под жгут.



- Максимальное время нахождения жгута на конечности не должно превышать 60 минут в теплое время года и 30 минут в холодное.

- После наложения жгута конечность следует иммобилизовать (обездвижить) и укутать доступными способами.

- Если максимальное время наложения жгута истекло, а медицинская помощь недоступна, следует сделать следующее:

А) осуществить пальцевое прижатие артерии выше жгута.

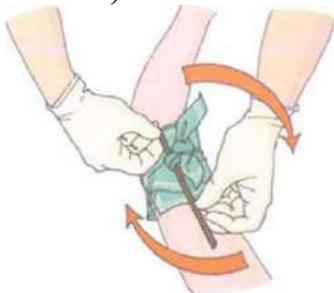
Б) снять жгут на 15 минут.

В) по возможности выполнить легкий массаж конечности, на которую был наложен жгут.

Г) наложить жгут чуть выше предыдущего место наложения.

Д) максимальное время повторного наложения – 15 минут.

В качестве жгута можно использовать тесьму, платок, галстук и другие вещи. Для остановки кровотечения в этом случае делается петля, закручивающаяся до остановки или значительного ослабления артериального кровотечения с помощью любого прочного предмета (металлического или деревянного).



### **Оказание ПП при травмах опорно-двигательного аппарата**

Травма – это внезапное воздействие на организм внешних факторов, вызывающих нарушение анатомической целостности ткани и физиологических

функций, сопровождающееся общими реакциями организма. Первая помощь зависит от вида травм.

**Правила оказания ПП при ушибах.** Обеспечить покой пострадавшему. Придать возвышенное положение поврежденной конечности. Приложить холод к месту повреждения. Вызвать (самостоятельно или с помощью окружающих) «скорую помощь» или доставить пострадавшего в лечебное учреждение.

**Правила оказания ПП при растяжениях.** Придать поврежденной конечности возвышенное положение, обеспечить покой. Наложить на поврежденное место тугую повязку и холод. Вызвать (самостоятельно или с помощью окружающих) «скорую помощь» или доставить пострадавшего в лечебное учреждение.

**Правила оказания ПП при вывихах.** Обеспечить покой пострадавшему. Обеспечить иммобилизацию конечности в вынужденном положении. Провести противошоковые мероприятия (укрыть, дать горячий, сладкий чай). Вызвать (самостоятельно или с помощью окружающих) «скорую помощь» или доставить пострадавшего в лечебное учреждение.

**Правила оказания ПП при переломах.** При открытом переломе сначала обеспечить остановку кровотечения. Затем необходимо обеспечить неподвижность места переломов костей с помощью шин или подручных средств (ветка, доска) прямо поверх одежды. При открытых переломах нельзя прикладывать шину к местам, где выступают наружу костные отломки. При отсутствии шин или подручных средств поврежденную ногу можно иммобилизовать, прибинтовав ее к здоровой ноге, а руку – к туловищу. Вызвать (самостоятельно или с помощью окружающих) «скорую помощь» или доставить пострадавшего в лечебное учреждение.

### **Правила оказания ПП при ожогах, отморожениях, отравлениях**

Ожоги делятся на термические (различают четыре степени), химические, радиационные. Отморожения так же, как и ожоги, разделяются на четыре степени тяжести.

При отравлении важно правильно оказать первую медицинскую помощь, от этого зависит дальнейшее лечение и выздоровление больного.

**ПП при отморожении.** Необходимо внести пострадавшего в теплое помещение. Затем укутать отмороженные участки тела в несколько слоев. Нельзя ускорять внешнее согревание отмороженных частей тела. Тепло должно возникнуть внутри с восстановлением кровообращения. **Растирать отмороженные участки тела снегом запрещено!** Провести противошоковые мероприятия (укрыть одеялом, дать горячий, сладкий чай, горячую пищу). Вызвать (самостоятельно или с помощью окружающих) «скорую помощь» или доставить пострадавшего в лечебное учреждение.

**ПП при термических ожогах.** Вынести (вывести) пострадавшего за пределы зоны поражения. Орошать место ожога разведенным водкой спиртом (1:1), водкой 2-3 минуты (охлаждение, дезинфекция, обезболивание), затем холодной водой 15-30 минут. Пузыри не вскрывать, прилипшую одежду обрезать вокруг ожоговой раны! Из раны не удалять посторонние предметы и прилипшую одежду! Наложить на ожоговую поверхность стерильную повязку

и холод поверх повязки. Дать обильное теплое подсоленное питье (минеральную воду). Вызвать (самостоятельно или с помощью окружающих) «скорую помощь» или доставить пострадавшего в ожоговое отделение больницы.

### **Правила оказания ПП при отравлениях**

**Первая помощь при пероральных отравлениях (при поступлении токсического вещества через рот).** Срочно вызвать (самостоятельно или с помощью окружающих) «скорую помощь». Выяснить обстоятельства происшедшего (в случае лекарственного отравления предъявите обертки от лекарств прибывшему медицинскому работнику).

Если пострадавший в сознании необходимо обеспечить промывание желудка. Дать выпить стакан чистой воды температурой 18-20°C. На один литр воды (если есть такая возможность) добавить десертную ложку соли (10 г) и чайную ложку питьевой соды (5 г). После приема каждые 300-500 мл воды пострадавшему следует вызывать рвоту, прикоснувшись пальцами к корню языка. Общий объем принятой жидкости при промывании желудка должен быть не меньше 2500-5000 мл. Промывание желудка проводить до «чистых промывных вод». При отсутствии сознания желудок не промывать!

Если пострадавший без сознания. Необходимо определить наличие пульса на сонных артериях, реакции зрачков на свет, самостоятельного дыхания. Если пульс, дыхание и реакция зрачков на свет отсутствуют, немедленно приступайте к сердечно-легочной реанимации. При восстановлении самостоятельного дыхания и сердцебиения придайте пострадавшему устойчивое боковое положение.

### **Первая помощь при ингаляционных отравлениях (при поступлении токсического вещества через дыхательные пути)**

Признаки отравления угарным газом: резь в глазах, звон в ушах, головная боль, тошнота, рвота, потеря сознания, покраснение кожи.

Признаки отравления бытовым газом: тяжесть в голове, головокружение, шум в ушах, рвота; резкая мышечная слабость, усиление сердцебиения; сонливость, потеря сознания, непроизвольное мочеиспускание, побледнение (посинение) кожи, поверхностное дыхание, судороги.

Необходимо убедиться, что ни Вам, ни пострадавшему ничто не угрожает, вынести его в безопасное место или открыть окна, проветрить помещение. Необходимо определить наличие пульса на сонных артериях, реакции зрачков на свет, самостоятельного дыхания. Если пульс, дыхание и реакция зрачков на свет отсутствуют, немедленно приступайте к сердечно-легочной реанимации. При восстановлении самостоятельного дыхания и сердцебиения придать пострадавшему устойчивое боковое положение.

### **Первая помощь при электротравме, тепловом и солнечном ударе, укусах животных, насекомых**

**ПП при электротравмах.** Необходимо обеспечить свою безопасность. Надеть сухие перчатки (резиновые, шерстяные, кожаные и т.п.), резиновые сапоги. По возможности отключить источник тока. При подходе к пострадавшему по земле идти мелкими, не более 10 см, шагами. Сбросить с

пострадавшего провод сухим токонепроводящим предметом (палка, пластик). Оттащить пострадавшего за одежду не менее чем на 10 метров от места касания проводом земли или от оборудования, находящегося под напряжением. Вызвать (самостоятельно или с помощью окружающих) «скорую помощь». Необходимо определить наличие пульса на сонных артериях, реакции зрачков на свет, самостоятельного дыхания. Если пульс, дыхание и реакция зрачков на свет отсутствуют, немедленно приступайте к сердечно-легочной реанимации. При восстановлении самостоятельного дыхания и сердцебиения придать пострадавшему устойчивое боковое положение. Если пострадавший пришел в сознание, необходимо укрыть и согреть его. **Следите за его состоянием до прибытия медицинского персонала, может наступить повторная остановка сердца.**

### **III при тепловых и солнечных ударах**

**Признаки:** слабость, сонливость, жажда, тошнота, головная боль; возможны учащение дыхания и повышение температуры, потеря сознания.

Необходимо перенести пострадавшего в прохладное, проветриваемое место (в тень, к открытому окну). Уложить пострадавшего. Расстегнуть воротник, ослабить ремень, снять обувь. Необходимо определить наличие пульса на сонных артериях, реакции зрачков на свет, самостоятельного дыхания. Если пульс, дыхание и реакция зрачков на свет отсутствуют, немедленно приступайте к сердечно-легочной реанимации. При восстановлении самостоятельного дыхания и сердцебиения положите на голову, шею и паховые области, смоченные в холодной воде полотенца (салфетки). При потере сознания более чем на 3-4 минуты нужно перевернуть пострадавшего в устойчивое боковое положение. При судорогах удерживать голову и туловище пострадавшего, оберегая от травм. При восстановлении сознания напоите пострадавшего прохладной минеральной или обычной, слегка подсоленной водой. Вызвать (самостоятельно или с помощью окружающих) «скорую помощь».

### **III при укусах животных, насекомых**

**При укусе животных** не следует стремиться к немедленной остановке кровотечения, так как с кровью удаляется слюна животных из раны. Необходимо несколько раз широко обработать кожу вокруг укуса дезинфицирующим раствором, наложить асептическую повязку, доставить пострадавшего в лечебное учреждение. Вызвать (самостоятельно или с помощью окружающих) «скорую помощь» или доставить пострадавшего в лечебное учреждение.

**При укусе насекомых.** Сразу же после укуса необходимо осторожно, не торопясь, вытащить жало, если оно осталось в ранке. Затем для дезинфекции наложить ватный тампон, смоченный настойкой календулы, перекисью водорода или спиртосодержащей жидкостью. Для снятия отека и предотвращения его развития приложите к месту укуса лед.

### **Первая помощь при острой сердечно-сосудистой недостаточности Виды острой сосудистой недостаточности**

**Обморок** – кратковременная потеря сознания, обусловленная внезапной диффузной недостаточностью кровоснабжения мозга.

**Симптомы обморока:** бледность кожных покровов, холодный пот, похолодание конечностей, малый нитевидный пульс. Артериальное давление резко снижено.

**III при обмороке.** Необходимо уложить пострадавшего на спину с приподнятыми ногами, ослабить галстук, расстегнуть ворот верхней одежды, ослабить брючный ремень, снять обувь, обеспечить доступ свежего воздуха. Вызвать (самостоятельно или с помощью окружающих) «скорую помощь».

**Коллапс** – клиническое проявление остро развившейся сосудистой недостаточности, сопровождающееся снижением артериального давления, но без потери сознания.

**Симптомы коллапса:** появляются выраженная слабость, головокружение, шум в ушах. Больные нередко отмечают «пелену» перед глазами, ощущают зябкость и похолодание конечностей. Сознание сохраняется. В тяжелых случаях сознание постепенно затемняется и исчезает, могут наблюдаться судороги от отдельных групп мышц, сердечная деятельность ослабевает. Кожные покровы и видимые слизистые оболочки сначала бледные, а затем синюшные. Кожа покрыта холодным липким потом. Пульс на лучевых артериях отсутствует или ощутим с трудом. Артериальное давление резко снижается.

**III при коллапсе.** Необходимо обеспечить покой, горизонтальное положение в постели (без подушки), ножной конец кровати приподнять. Укрыть больного одеялом, положить грелки к ногам. Обеспечить доступ в помещение свежего воздуха. Вызвать (самостоятельно или с помощью окружающих) «скорую помощь».

**Острая сердечная недостаточность** – внезапно развившееся снижение сократительной функции сердца, приводящее к нарушениям внутрисосудистой гемодинамики и легочного кровообращения. Выражением острой сердечной недостаточности является сердечная астма – приступ внезапно наступающей одышки, переходящей в удушье.

**III при сердечной недостаточности.** Обеспечить покой в положении «сидя» или «полусидя» в постели. Освободить больного от стесняющей одежды, обеспечить приток свежего воздуха. Вызвать (самостоятельно или с помощью окружающих) «скорую помощь».

### **Первая помощь при эпилептическом припадке**

#### **Симптомы эпилептического припадка**

Больной внезапно теряет сознание. Взгляд блуждающий, глазные яблоки вначале «плавают», а затем фиксируются вверх или в сторону. Голова запрокинута, руки сгибаются в кистях и локтях, ноги вытягиваются, челюсти судорожно смыкаются. Дыхание и пульс замедляются, возможно, прикусывание языка. Лицо больного вначале бледнеет, затем делается багрово-синим. Вторая фаза припадка характеризуется клоническими судорогами, при которых быстро чередуются сгибание и разгибание мышц рук и ног, подергивание мышц лица, шеи, туловища (больной «бьется»). Изо рта

выделяется пеннистая слюна. Общая продолжительность припадка 2-3 минуты, затем происходит расслабление мускулатуры конечностей и туловища. Сознание некоторое время остается спутанным, затем обычно наступает сон.

**III при эпилептическом припадке.** Срочно вызовите (самостоятельно или с помощью окружающих) «скорую помощь».

Необходимо поддержать руками падающего человека, опустить его здесь же на пол или усадить на лавочку (этап «вхождения в приступ»). Если человек находится в опасном месте, например, на перекрестке или рядом с обрывом, приподняв голову, взяв его под мышки, нужно переместить его немного в сторону от опасного места.

Затем присядьте рядом с человеком и придерживайте его голову, удобнее всего это делать, зажав голову лежащего между своими коленями и придерживая ее сверху руками. Конечности можно не фиксировать, амплитудных движений они делать не будут, и если изначально человек лежит достаточно удобно, то травм себе он нанести не сможет. Других людей рядом не требуется, попросите их отойти. Придерживая голову, приготовьте сложенный носовой платок или часть одежды человека. Это может потребоваться для вытирания слюны и, если рот открыт, то можно вставить кусочек этой материи, сложенный в несколько слоев, между зубами, это предотвратит прикусывание языка, щеки или даже повреждение зубов друг об друга во время судорог. При усиленном слюноотделении продолжайте удерживать голову человека, но поверните ее набок, для того чтобы слюна могла стекать на пол через уголок рта и не попадала в дыхательные пути. Если челюсти сомкнуты плотно, не надо пытаться силой открывать рот.

После окончания судорог и расслабления тела, положите пострадавшего в восстановительное положение – на бок, это необходимо для предотвращения западения корня языка. При пострадавшем могут оказаться лекарства, но использовать их можно только по непосредственной просьбе пострадавшего, в ином случае может последовать уголовная ответственность за причинение вреда здоровью. В подавляющем большинстве случаев выход из приступа должен происходить естественным путем.

### **Сердечно – легочная реанимация**

**Правила определения наличия пульса, самостоятельного дыхания и реакции зрачков на свет (признаки «жизни и смерти»)**

1. Определить наличие пульса на сонной артерии. (Пульс есть – пострадавший жив.)
2. Прислушаться к дыханию, установи наличие или отсутствие движений грудной клетки. (Движение грудной клетки есть – пострадавший жив.)
3. Определить реакцию зрачков на свет, приподнимая верхнее веко обоих глаз. (Зрачки на свету сужаются – пострадавший жив.)

**К реанимации приступайте только при отсутствии признаков жизни (пункты 1-2-3)!**



### **Алгоритм проведения искусственной вентиляции легких**

Существует два способа: «изо рта в рот» и, в крайнем случае, «изо рта в нос».

1. Обеспечьте проходимость верхних дыхательных путей. С помощью марли (платка) удалите круговым движением пальцев из полости рта слизь, кровь, иные инородные предметы.

2. Запрокиньте голову пострадавшего. (Приподнимите подбородок, удерживая шейный отдел позвоночника.) Не выполнять при подозрении на перелом шейного отдела позвоночника!

3. Зажмите нос пострадавшего большим и указательным пальцами. Используя устройство для искусственной вентиляции легких типа «рот-устройство-рот», герметизируйте полость рта, произведите два максимальных, плавных выдоха ему в рот. Дайте две-три секунды на каждый пассивный выдох пострадавшего. Контролируйте, приподнимается ли грудь пострадавшего при вдохе и опускается ли при выдохе.

### **Алгоритм проведения непрямого массажа сердца**

Оказание помощи проводится на ровной, жесткой поверхности. При компрессиях упор осуществляется на основании ладоней. Руки в локтевых суставах не должны быть согнуты. При компрессии линия плеч реаниматора должна находиться на одной линии с грудиной и параллельно с ней. Расположение рук перпендикулярно груди. Руки при компрессии могут быть взяты в «замок» или одна на другую «крест-накрест». Во время компрессии при расположении рук «крест-накрест» пальцы должны быть приподняты и не касаться поверхности грудной клетки. Месторасположение рук при компрессиях – на груди, на 2 поперечных пальца выше окончания мечевидного отростка. Прекращать компрессию можно только на время, необходимое для проведения искусственной вентиляции легких, и на определение пульса на сонной артерии. Компрессия должна проводиться на глубину не менее 5 – 6 см, 100 - 120 надавливаний в 1 минуту.



Следует продолжать реанимационные мероприятия, чередуя 30 надавливаний на грудину с 2-мя вдохами искусственного дыхания. Реанимационные мероприятия продолжаются до прибытия скорой медицинской помощи или других служб.

## **ПАМЯТКА**

### **Последовательность действий при эвакуации в чрезвычайных ситуациях**

Оповещение о чрезвычайной ситуации служит сигнал «Внимание! Всем!» (продолжительный прерывистый звонок, голосовое оповещение).

#### **ЭВАКУАЦИЯ**

Услышав тревогу, дети должны встать у своих парт (или просто построиться) и по указанию воспитателя, вожатого или другого сотрудника ЛДП, ответственного за отряд, покинуть помещение и спокойно идти к сборному пункту (площадка перед школой) по ближайшему выходу.

Нельзя: бежать, перегонять, толкать друг друга!

Ответственный за отряд, сотрудник ЛДП, руководит действиями детей, при этом первыми эвакуируются дети, находящиеся в конце помещения. Младшие школьники эвакуируются в первую очередь. Старшие помогают младшим.

Ответственный за отряд, сотрудник ЛДП, взяв табель посещения, выходит из помещения последним, оставляя окна, двери закрытыми, но не на ключ!

#### **СБОР**

Место сбора – площадка перед школой. Придя на место сбора, каждый отдельный отряд должен занять свое определенное место и находиться там до особого указания.

#### **ПЕРЕКЛИЧКА**

По прибытию на место сбора ответственный за отряд, сотрудник ЛДП, проводит переключку. После чего докладывает директору школы (или начальнику лагеря) о результатах эвакуации отряда (какой отряд, сколько детей по списку, сколько детей присутствовало в этот день в ЛДП, сколько детей эвакуировано).

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ

В Новосибирске работают телефоны единой дежурно-диспетчерской службы города: 051, 218-68-88, 227-44-44. Кроме того, на территории Новосибирской области в случае экстренных ситуаций, угрожающих здоровью, жизни или имуществу, можно позвонить по номеру 112 (ГКУ НСО «Служба 112»).

При возникновении чрезвычайных ситуаций необходимо обращаться в оперативные службы:

- пожарная служба – 01 (с мобильного телефона – 101);
- полиция – 02 (102);
- скорая медицинская помощь – 03 (103);
- газовая аварийная служба – 04 (104).

*Таблица 2  
Телефоны экстренных служб города*

Экстренные службы	Городской телефон	С мобильного телефона
Пожарная служба	01	101, 112
Полиция	02	102, 112
Скорая медицинская помощь	03	103, 112
Газовая аварийная служба	04	104, 112
Антитеррор	112	112, 112
Служба жизнеобеспечения города	051, (383) 218-68-88, (383) 227-44-44	051

#### **Телефон доверия**

Городская служба экстренной психологической помощи 204-90-95, скайп - Online\_psy. Обращение на телефон доверия привлекательно своей анонимностью и доступностью и часто не рассматривается как обращение к специалисту.

На этой линии работают профессиональные психологи.

Единый общероссийский номер детского телефона доверия – 8-800-2000-122.

## КАЛЕНДАРЬ ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫХ ДАТ ДЕСЯТИЛЕТИЯ И ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ В РОССИИ

**2024 г.** – Год семьи в Российской Федерации (указ Президента РФ от 22.11.2023 № 875).

**2018–2027 гг.** – Десятилетие детства в России (указ Президента РФ от 29.05.2017 г. № 240).

**2022–2031 гг.** – Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации (указ Президента РФ от 25.04.2022 г. № 231).

**2024 г.** – Проведение Всемирного фестиваля молодежи в феврале-марте (указ Президента РФ от 05.04.2023 г. № 249).

### ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ ДАТЫ ЛЕТА 2024 ГОДА

#### Июнь

1 – Международный день защиты детей;

5 – Всемирный день окружающей среды;

6 – Пушкинский день России;

6 – День русского языка;

12 – День России;

18 – Международный день отца (третье воскресенье июня, с 1966);

18 – День народных художественных промыслов (предпоследнее воскресенье июня по Указу Президента РФ № 384 от 17.06.2022);

22 – День памяти и скорби, 83 года со дня начала Великой Отечественной войны и обороны Брестской крепости (1941);

23 – Международный Олимпийский день;

27 – День молодежи в России.

#### Июль

8 – Всероссийский день семьи, любви и верности;

10 – День воинской славы. Победа русской армии под командованием Петра I над шведами в Полтавском сражении (1709);

20 – Международный день шахмат;

#### Август

12 – Международный день молодежи;

20 – День Воздушного флота России (третье воскресенье августа);

22 – День государственного флага России;

23 – День воинской славы России. 80-летие разгрома немецко-фашистских войск в Курской битве (1943);

27 – День российского кино.

## **АДРЕСА УЧРЕЖДЕНИЙ, КОТОРЫЕ МОЖНО ПОСЕТИТЬ С ДЕТЬМИ**

В каждом лагере есть свои традиции: экскурсии, особые ритуалы для знакомства, проверенные номера на открытие и закрытие смены, спортивные соревнования и конкурсные программы. Особенно дети любят посещать выездные мероприятия, а возможно, учреждения, организующие досуговую деятельность детей, совсем рядом с Вашей школой.

### **Театры Новосибирска**

- Новосибирский академический молодежный театр «Глобус», ул. Каменская 1, тел. 223-66-84;
- Новосибирский государственный академический театр оперы и балета, Красный проспект, 36, тел. 222-04-01;
- Новосибирский государственный драматический театр «Старый Дом», ул. Большевистская, 45, тел. 266-25-92;
- Новосибирский государственный академический драматический театр «Красный факел», ул. Ленина, 19, тел. 210-06-71;
- Новосибирский городской драматический театр под руководством Сергея Афанасьева, ул. Максима Горького, 52, тел. 309-23-97;
- Дом актера, ул. Серебренниковская, 35, тел. 222-58-01;
- Новосибирский городской драматический театр «На левом берегу» ул. Вертковская, 10, тел. 344-52-00;
- Новосибирский музыкальный театр, ул. Каменская, 43, тел. 224-54-59;
- Новосибирский областной театр кукол, ул. Ленина, 22, тел. 210-24-83;
- Куклы смеются (ДКЖ), ул. Челюскинцев, 11, тел. 214-70-15;
- Театр теней, проспект Димитрова, 4, корп. 1 (этаж 2), тел. 8-961-223-52-00;
- Театральная компания Академгородка, Строителей проспект, 21, тел. 8-913-373-36-10.

### **Музеи Новосибирска**

- Новосибирский государственный художественный музей (учрежден в 1957 году, ранее Новосибирская картинная галерея) содержит обширное собрание живописи, графики, иконописи, скульптуры, декоративно-прикладного искусства и литья, Красный проспект, 5, тел. 223-53-31;
- Галерея времени – музей ретротехники, Мочищенское 1-ое шоссе, 1/6, тел. 7-923-733-05-75;
- Музей счастья, ул. 1905 года, 13, тел. 210-00-69;
- Музей пожарно-спасательной службы, ул. Фабричная, 18, тел. 241-09-10;
- Музей авиации и космонавтики им. Кондратюка, ул. Индустриальная, 4а, тел. 279-21-23;
- Новосибирский государственный краеведческий музей (основан в 1920 году) имеет две экспозиции — историческую (адрес: Красный проспект, 23, тел. 221-07-21) и природоведческую (адрес: Вокзальная магистраль, 11).

Историческая экспозиция находится в самом центре Новосибирска и занимает одно из старейших зданий города. Здесь размещены подлинные археологические и этнографические предметы, иллюстрирующие быт коренных народов Сибири и русского старожильского населения, отдельный зал посвящен истории города Ново-Николаевска (Новосибирска). В отделе природы музея собраны коллекции минералов, фауны и флоры Новосибирской области. В экспозиции представлен уникальный экспонат — полный скелет мамонта, найденный в Коченевском районе Новосибирской области;

- Музей СССР, ул. Максима Горького, 16, тел 223-88-92;
- Новосибирский музей железнодорожной техники им. Н. А. Акулинина – расположен между станцией Сеятель железной дороги Новосибирск – Бердск и Бердским шоссе, ведущим от центра Новосибирска к Академгородку, ул. Разъездная, 54/1, тел. 248-08-22, и относится к Западно-Сибирской железной дороге. В музее собрана большая коллекция паровозов, тепловозов, электровозов и вагонов, в основном работавших на железных дорогах Западной Сибири. Кроме того, в коллекции музея есть автомобильная часть: имеются советские легковые автомобили ГАЗ, Москвич, ЗАЗ разных лет выпуска, а также несколько грузовиков, тракторов и вездеходов;

- Музей «Сибирская береста» был открыт 27 июня 2002 году в памятнике архитектуры, расположенном по адресу: ул. Свердлова, 21, тел. 210-18-80. Авторские работы из бересты современных сибирских художников и мастеров украшают интерьер старого дома;

- Музей Н. К. Рериха – здание сдано в эксплуатацию и торжественно открыто 7 октября 2007 года (накануне Дня Сергия Радонежского 8 октября и Дня Культуры – Дня рождения Н. К. Рериха – 9 октября), ул. Коммунистическая, 38, тел. 218-06-71;

- Музей Солнца – официально зарегистрирован в 2000 году, фактически функционирует с 1994 года. В экспозиции – иллюстрации этнических традиций изображения Солнца и Солнечной системы, изображения богов и символов Солнца в наскальных рисунках древних народов, оригинальные изделия мастеров прикладного творчества, посвященные солярной тематике, ул. Дуси Ковальчук, 179/3, тел. +7-913-950-73-06;

- Историко-архитектурный музей под открытым небом – в музее представлены уникальные памятники деревянного зодчества и культуры Сибири, ул. Иононсферная, 6 к. 2, тел. +7-913-781-54-93.

### **Библиотеки Новосибирска**

- Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук, ул. Восход, 15, тел. 266-25-85;

- Новосибирская областная юношеская библиотека, ул. Октябрьская, 50, ул. Красный проспект, 26, тел. 223-32-95, 218-27-34;

- Областная детская библиотека им. М. Горького, ул. Некрасова, 84; тел. 224-48-22, 224-95-70;

- Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих, ул. Крылова, 15, ул. Вертковская, 23; тел.: 224-54-38, 346-39-82;
- Новосибирская государственная областная научная библиотека, ул. Советская, 6, ул. Коммунистическая, 32, ул. Свердлова, 9, тел. 223-88-20, 223-96-09.

#### **Дзержинский район:**

- Библиотека им. В.И. Белинского, проспект Дзержинского, 79, тел. 279-03-39, 279-04-33;
- Детская библиотека им. И.С. Тургенева, проспект Дзержинского, 79, тел. 279-04-14;
- Библиотека им. Г. Х. Андерсена, ул. Кошурникова, 55, тел. 267-86-83;
- Библиотека им. М.И. Цветаевой, ул. Бориса Богаткова, 268, тел. 261-18-72;
- Библиотека им. Н.В. Гоголя, ул. Гоголя, 215, тел. 279-16-63;
- Библиотека им. Я. Гашека, ул. Адриена Лежена, 16, тел. 267-97-00, 267-97-75;
- Библиотека им. В.П. Чкалова, ул. Чкалова, 72, тел. 265-40-62.

#### **Железнодорожный район:**

- Библиотека им. А.П. Чехова, ул. Сибирская, 37, тел. 221-85-71, 221-85-41;
- Библиотека им. О. Кошевого, ул. Владимировский спуск, 5, ул. Владимировская, 7, тел. 220-60-02;
- Библиотека Обкомов профсоюза работников здравоохранения, ул. Бурлинская, 2, тел. 221-02-76;
- Западно-Сибирский центр Научно-технической информации и библиотек Западно-Сибирской железной дороги, ул. Дмитрия Шамшурина, 39, тел. 229-54-56, 229-27-72, 229-20-16.

#### **Заельцовский район:**

- Библиотека им. А.В. Луначарского, ул. Ельцовская, 7, тел. 225-07-82;
- Библиотека им. В.Я. Шишкова, ул. Кубовая, 49а, тел. 203-80-64;
- Библиотека им. Л.Н. Сейфуллиной, ул. Магаданская, 5, тел. 276-11-35;
- Детская библиотека им. В. Драгунского, ул. Деповская, 36, тел. 335-87-35;
- Детская библиотека им. З. Космодемьянской, ул. Ельцовская, 7, тел. 227-07-82;
- Детская библиотека им. С. Чекалина, ул. Дмитрия Донского, 45/1, тел. 226-78-59;
- Центральная Городская библиотека им. К. Маркса, ул. Красный проспект, 163, ул. Фрунзе, 3, ул. Советская, 34, тел. 225-34-04, 225-26-10, 220-96-47, 217-14-43.

### **Калининский район:**

- Библиотека им. Братьев Гримм, ул. Курчатова, 37; тел.: 274-15-75;
- Библиотека им. Д.С. Лихачева, ул. Богдана Хмельницкого, 38, ул. Краснодонский 2- пер., 6, тел. 276-27-01, 276-27-02, 276-48-63;
- Библиотека им. К. Симонова, ул. Новоуральская, 33, тел.274-76-00;
- Библиотека им. М. Горького, ул. Магистральная, 7, тел. 282-02-29;
- Библиотека им. М. Лермонтова, ул. Объединение, 11, тел. 272-72-62;
- Библиотека им. Н. Островского, ул. Авиастроителей, 15, ул. Учительская, 5, тел. 265-82-71;
- Детская библиотека им. А.М. Волкова, ул. Объединение, 39, тел. 272-64-07;
- Детская библиотека им. Л. Кассиля, ул. Новоуральская, 33, тел. 274-76-00.

### **Кировский район:**

- Библиотека им. А.С. Грина, ул. Бетонная, 7, тел. 353-48-01, 353-48-05;
- Библиотека им. В.Г. Короленко, ул. Саввы Кожевникова, 37, тел. 317-57-30;
- Библиотека им. И. Бунина, ул. Урманова, 11, тел. 317-34-71;
- Библиотека им. К. Паустовского, ул. Петухова, 68, тел. 342-71-62;
- Библиотека им. М. Булгакова, ул. Герцена, 10, тел. 317-26-07;
- Библиотека им. Н.Н. Носова, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 44/6, тел. 353-53-70;
- Библиотека им. С.А. Есенина, ул. Комсомольская, 23, тел. 317-09-17;
- Библиотека семейного чтения им. Ю.М. Магалифа, ул. Петухова, 53, тел. 342-15-97;
- Центральная районная библиотека им. М.А. Макаренко, ул. Петухова, 118, тел. 342-15-90.

### **Ленинский район:**

- Библиотека им. А. Ахматовой, ул. Филатова, 9, тел. 341-43-77;
- Библиотека им. А.А. Блока, ул. Котовского, 11, ул. Ватутина, 2, тел. 351-61-27
- Библиотека им. А.А. Фадеева, ул. Полярная, 2, тел. 290-37-09;
- Библиотека им. А.И. Герцена, ул. Римского- Корсакова, 12, тел. 314-83-30;
- Библиотека им. А.С. Пушкина, ул. Широкая, 15, тел. 353-75-73, 353-75-65;
- Библиотека им. В. Куйбышева, ул. Колхидская, 11; тел.: 300-15-58;
- Библиотека им. В.П. Астафьева, ул. Сибиряков- Гвардейцев, 59, тел. 342-76-11;
- Библиотека им. М.М. Калинина, ул. Халтурина, 32, тел. 341-35-14;
- Библиотека им. Н.А. Некрасова, ул. Римского-Корсакова, 5/1, тел. 351-07-10, 351-07-75;

- Библиотека им. П.П. Бажева, ул. Новогодняя, 11, тел. 346-51-14, 346-49-63, 346-27-45;
- Библиотека семейного чтения, ул. Станиславского, 36, тел. 353-28-40;
- Детская библиотека им. В. Бианки, ул. Полтавская, 25, тел. 308-36-13,
- Центр национальных литератур, ул. Станиславского, 29, тел. 361-07-02;
- Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара, ул. Станиславского, 2, ул. Котовского, 25, ул. Станиславского, 4, тел. 355-35-90, 355-40-33.

#### **Октябрьский район:**

- Библиотека им. А. Матросова, ул. Большевистская, 153, тел. 269-50-79;
- Библиотека им. Бориса Богаткова, ул. Никитина, 70, тел. 262-03-22;
- Библиотека им. Гарина-Михайловского, ул. Кирова, 321, тел. 262-26-62;
- Библиотека им. И.М. Лаврова, ул. Стофато, 1а, тел. 264-01-33, 264-02-13;
- Библиотека им. Л. Толстого, ул. Восход, 26, тел. 266-93-01, 266-95-77;
- Библиотека им. М.М. Пришвина, ул. Коммунарская, 200, тел. 211-70-06;
- Библиотека им. Т.Г. Шевченко, ул. Выборная, 118, тел. 244-17-65.

#### **Первомайский район:**

- Библиотека им. А.И. Куприна, ул. Узорная, 8, тел. 338-54-10;
- Библиотека им. В.М. Шукшина, ул. Твардовского, 18, тел. 338-97-95;
- Библиотека им. Г. Пушкирева, ул. Звездная, 3, тел. 337-87-10;
- Библиотека им. И.А. Крылова, ул. 4 Пятилетки, 28а, тел. 338-35-61;
- Библиотека им. К.И. Чуковского, ул. Шмидта, 3, тел. 337-07-97;
- Библиотека им. М.А. Светлова, ул. Маяковского, 4, тел. 337-24-46;
- Центральная районная библиотека им. Н.Г. Чернышевского, ул. Аксенова, 48, ул. Сызранская, 9, тел. 337-69-58, 338-34-31;
- Библиотека семейного чтения им. В. Дубинина, ул. Первомайская, 114, тел. 338-34-33.

#### **Советский район:**

- Библиотека им. М.А. Шолохова, ул. Мусы Джалиля, 5, тел. 332-13-57;
- Библиотека им. М. В. Ломоносова, ул. Софийская, 2, ул. Ветлужская, 11, тел. 334-76-54, 326-04-02;
- Библиотека им. М.М. Зощенко, ул. Тружеников, 16а, тел. 330-76-47;
- Библиотека им. Н.С. Лескова, ул. Боровая Партия, 13, тел. 334-40-20;
- Библиотека им. С.Т. Аксакова, ул. Экваторная, 5, тел.: 335-96-66;
- Библиотека ОКП ННЦ СО РАН, ул. Золотодолинская, 25, тел. 330-18-23;
- Детская библиотека им. А. Барто, ул. Ветлужская, 28а, тел. 345-03-24;
- Детская библиотека им. Ю.Д. Дмитриева, ул. Молодежи бульвар, 16, тел. 332-27-34;

- Отделение ГПНТБ СО РАН, пр. Академика Лаврентьева, 6, тел. 330-79-65, 330-84-64.

### **Центральный район:**

- Библиотека Дома офицеров, Красный проспект, 63, ул. Гоголя, 8; тел. 229-70-39, 229-76-13;
- Библиотека им. В. Даля, ул. Ленина, 32, тел. 222-68-49;
- Библиотека им. В. Ульянова, ул. Достоевского, 8, тел. 221-25-55;
- Библиотека им. Д.М. Фурмановаш, ул. Лермонтова, 34, ул. С. Шамшиных, 85, тел. 224-89-49;
- Библиотека им. Н. К. Крупской, ул. М. Горького, 104, тел. 223-13-61;
- Центральная районная библиотека им. М.Е. Салтыкова-Щедрина, Красный проспект, 85, тел. 225-47-78, 226-54-36, 226-48-10;
- Кольцовская городская библиотека, п. Кольцова, 6а, тел. 336-66-85, 336-76-06.

### **ИГРОТЕХНИКА В ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

Представить себе летний лагерь без игр, забав, развлечений просто невозможно.

Ребенок в каждом возрасте видит игру по-своему и придает ей огромное значение. Опыт детских лагерей показывает, что использование игровых форм в организации праздников и просто подвижные игры поднимают настроение детей, снимают напряжение, позволяют сблизиться с отрядом.

Для того чтобы правильно организовать, «поставить» игру, у вожатого должна быть соответствующая подготовка и он всегда должен помнить, что такое игра.

Игра может быть средством самопознания, развлечения, отдыха, средством физического и общего социального воспитания, спорта.

Игра – очень эмоциональная деятельность, поэтому она представляет собой большую ценность в воспитательной работе с детьми.

Игра – полезное средство воспитания детей и подростков. Она всегда целенаправленна и характеризуется многообразием целевых установок и мотивированных действий.

Дети любят и хотят играть, поэтому вожатый должен в совершенстве владеть методикой проведения различных игр.

Порядок объяснения игры **рекомендуется** следующий:

- название игры и краткая характеристика (например, в этой игре важна не только скорость бега, но еще больше наблюдательность, как у настоящего разведчика);
- каковы роли играющих, их исходное положение;
- ход игры и цели, к которым стремятся играющие;
- чем заканчивается игра;

– правила, которые в конце объяснения игры надо четко сформулировать, чтобы все их твердо запомнили.

Спросите, все ли понятно в игре ее будущим участникам, покажите при необходимости отдельные моменты и приемы игры, договоритесь о сигналах начала и остановки игры (свисток, словесная команда, взмах флажком или рукой, начало или прекращение музыкального сопровождения и др.).

## **Примеры игр в лагере**

### **Японские салки**

Водящий преследует остальных играющих, и, если коснется кого-то, тот начинает водить. Но новому водящему труднее: он должен бежать, держась рукой той части тела, которой коснулся осаливший его, будь то рука, голова, плечо, поясница, колено или локоть. Так он должен догнать и осалить кого-либо. Если играющих много, выбирают двух или даже трех водящих.

### **Заяц без логова**

Дети стоят парами лицом друг к другу, подняв сцепленные руки вверх. Это «домики» или «логово зайца». Выбираются двое водящих – «заяц» и «охотник». Заяц должен убежать от охотника, при этом он может спрятаться в домик, т.е. встать между играющими. Тот, к кому он встал спиной, становится «зайцем» и убегает от охотника. Если охотник догонит зайца, то они меняются ролями.

### **Коленочки**

Группа садится в тесный круг, сдвинув стулья ближе друг к другу. Каждый участник кладет руки на коленки соседям. Правая рука оказывается на левой коленке соседа справа. На собственных коленках у каждого участника оказываются руки его соседей по кругу. На левой коленке - правая рука соседа слева, а на правой - левая рука соседа справа. Игра заключается в том, чтобы руки хлопали по коленкам последовательно, не обгоняя друг друга. Нужно внимательно следить, когда очередь дойдет до собственной руки, а не до собственной коленки. Игра требует постоянной сосредоточенности. Как только сосредоточенность падает, участник ошибается. Тот, кто ошибся, убирает руку которой была совершена ошибка. Усложнение задания: любой участник, когда очередь сделать хлопок доходит до одной из его рук, вправе поменять направление движения хлопков. Для этого ему необходимо хлопнуть своей рукой по коленке, на которой эта рука лежит, дважды; выбывшие из игры члены группы переходят в центр круга, где образуют свой внутренний круг и продолжают играть.

### **Гусеница**

Команда становится друг за другом в колонну, держа соседа впереди за талию. После этих приготовлений, ведущий объясняет, что команда - это гусеница, и теперь не может разрываться. Гусеница должна, например, показать, как она спит; как ест; как умывается; как делает зарядку; все, что придет в голову.

### **Шишки, желуди, орехи**

Группа разбивается на тройки. Они встают в колонки по трое, лицом в круг. Первые в колонке – “шишки”, за ними – “желуди”, за ними “орехи”. Ведущий, стоя в центре, называет один из предметов и все названные должны себе найти место впереди любой другой тройки, ведущий в том числе. Все участники получают новые названия соответственно положению в тройках. Тот, кому не хватило места становится ведущим.

### **Ай-яй-яй**

Все встают в круг лицом, ведущий – в центр круга. Все рассчитываются по порядку, последний номер – ведущий. Каждый запоминает свой номер. Ведущий называет два любых номера из присутствующих (например: 8 и 15). Игроки с соответствующими номерами хлопают себя по коленкам и говорят: «Ай-яй-яй!» (чтобы обозначить себя), и меняются местами. Ведущий должен успеть занять пустое место. Не успевший занять свободное место становится ведущим. Ведущий снова называет два номера, и т.д. Номера игроков не изменяются.

*Полная коллекция игр по категориям размещена на сайте ГРЦ «ФорУс».*



630075, Россия, Новосибирск, ул. Народная, 14  
+7 (383) 309-00-39 grc\_for@edu54.ru

Коммерческие путевки  
+7 (383) 309-01-99



forus-nsc.ru

Муниципальные путевки  
+7 (383) 309-00-49

