



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДО

ГРЦ ООД «ФорУс»

С. П. Маньков

» 04 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе аналитики и стратегического развития МКУ ДО ГРЦ ООД «Формула Успеха»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел аналитики и стратегического развития (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением муниципального казенного учреждения дополнительного образования г. Новосибирска «Городской ресурсный центр по организации отдыха и оздоровления детей «Формула Успеха» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, г. Новосибирска, уставом Учреждения, локальными нормативными актами учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется директору учреждения и заместителю директора.

1.5. Структура и численность сотрудников Отдела определяется и утверждается директором Учреждения и устанавливается штатным расписанием Учреждения.

1.6. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения, по представлению начальника отдела и заместителя директора.

1.7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения по представлению научно – методического совета и заместителя директора. Сотрудники Отдела подчиняются непосредственно начальнику отдела.

1.8. Начальник отдела осуществляет руководство Отделом, планирует его работу, обеспечивает выполнение настоящего Положения.

1.9. Начальник и сотрудники отдела должны соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым в соответствии с их должностными инструкциями.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Осуществление экспертно – аналитической деятельности, а так же научно – методического сопровождения, и психологического обеспечения всех направлений деятельности Учреждения.

2.2. Осуществление мониторинга, анализа и прогнозирования развития деятельности учреждений сферы детского отдыха города Новосибирска в каникулярный период и на круглогодичной основе.

2.3. Организация и проведение различных форм повышения профессионального мастерства организаторов каникулярного и круглогодичного отдыха детей школьного возраста города Новосибирска.

2.4. Осуществление исследовательской деятельности, направленной на анализ существующих и разработку новых актуальных содержания, форм, методов и технологий организации детского отдыха и оздоровления в детских оздоровительных лагерях и летних детских площадках;

2.5. Организация экспертной оценки деятельности детских оздоровительных лагерей и летних детских площадок на основе профессиональной и общественной экспертиз.

2.6. Создание условий организации и наполнение содержания для психологического сопровождения деятельности детских оздоровительных лагерей.

2.7. Организация работы и экспертизы по профильным заездам (сменам).

2.8. Организация работы по привлечению грантов различных ведомств.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Мониторинг выполнения условий муниципальных контрактов на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей в организациях отдыха детей. Мониторинг актуального состояния сферы каникулярного и круглогодичного отдыха детей школьного возраста г. Новосибирска.

3.2. Изучение актуального состояния каникулярного и круглогодичного отдыха детей школьного возраста г. Новосибирск.

3.3. Сбор и обобщение материала о каникулярном и круглогодичном отдыхе, разработка методических рекомендаций для организаторов каникулярного и круглогодичного отдыха.

3.4. Обобщение и популяризация инновационного опыта каникулярного и круглогодичного отдыха детей и подростков, выявление и поддержка наиболее перспективных проектов и других значимых инициатив организации каникулярного и круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.5. Разработка на научной основе и апробацию инновационных вариативных моделей организации жизнедеятельности детского оздоровительного лагеря.

3.6. Организация и проведение научно-практических конференций для специалистов сферы детского отдыха и оздоровления с целью научной рефлексии и обмена практическим опытом.

3.7. Организация участия учреждения, представителей детских оздоровительных лагерей во Всероссийских и зарубежных научно – практических конференциях и форумах, грантовых и научных конкурсах.

3.8. Мониторинг потребностей детей, родителей и представителей образовательных организаций разных типов в различных видах организации детского отдыха и оздоровления, в том числе с учетом потребностей особых групп детей (дети в трудной жизненной ситуации, дети с ограниченными возможностями здоровья и т.д.) и помощь в организации в детских оздоровительных лагерях заездов детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Анализ полученных результатов, определение соответствия деятельности детского оздоровительного лагеря потребностям различных групп потребителей услуг, современным тенденциям и требованиям к организации отдыха и оздоровления детей; совместный с коллективом ДОЛ поиск решения возникающих проблем и путей развития деятельности данного ДОЛ.

3.10. Мониторинг профильных смен их программ, процесса реализации и предложений по их корректировке и форматизации.

3.11. Психологическое сопровождение деятельности детских оздоровительных лагерях центра:

3.11.1. Повышение психологической культуры всех субъектов оздоровительно-образовательного процесса через он - лайн и офф – лайн пространства лагерей, путем создания программ, буклетов, методических указаний, информационных ресурсов для детей, родителей, вожатых.

3.11.2 . Формирование у детей и подростков, педагогических работников и руководителей учреждения потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития. Данное направление деятельности раскрывается в реализации программ социально – педагогической направленности для детей и подростков, реализации тренинговых обучающих программ для вожатых и помощников вожатых в рамках работы школы вожатского дела и детской школы вожатского дела, в краткосрочных программах для взрослых в рамках заездов выходного дня.

3.11.3. Создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения всех участников оздоровительно-образовательного процесса на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений психологического здоровья, путем профилактики профилактики употребления ПАВ, профилактики конфликтов, по профилактике девиантного и делинквентного поведения.

3.11.4. Диагностическое просвещение (обучение проведению диагностик в ДОЛ);

3.11.5. Коррекционное просвещение (групповой коучинг сотрудников ДОЛ, обучение по разрешению конфликтов в коллективах, изменению социально - психологических установок, по коррекции отношений, преодолению стрессов).

3.11.6. Разработка программ обучения и психологического сопровождения вожатых реализующих программы инклюзивных смен в ДОЛ детей с ОВЗ в условиях инклюзивных смен.

3.12. Осуществление сотрудничества по научно – исследовательским направлениям с новосибирским государственным педагогическим университетом.

3.13. Участие в организации и проведении проектных мероприятий департамента образования мэрии города Новосибирска и учреждения на городских площадках и в детских оздоровительных лагерях города Новосибирска.

3.14. Организует и проводит мероприятия по самообследованию учреждения, согласно приказа Министерства образования РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательных организаций, подлежащих самообследованию».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

Работники Отдела имеют право:

4.1. Запрашивать в других отделах, службах, структурных подразделениях и филиалах Учреждения документы и информацию, необходимые для выполнения Отделом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей.

4.2. По вопросам находящимся в их компетенции вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения о совершенствовании деятельности Отдела.

4.3. Представлять интересы учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях в пределах компетенции отдела и на основании доверенности выданной директором учреждения.

4.4. Поддерживать уровень квалификации сотрудников отдела, необходимый для надлежащего исполнения ими должностных обязанностей.

4.5. Требовать от администрации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Сотрудники подразделения несут ответственность за:

5.1.1. своевременное и качественное осуществление экспертно – аналитической и научно – методической деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Положением;

5.1.2. качественное осуществление мониторинга, анализа и прогнозирования развития деятельности учреждений сферы детского отдыха города Новосибирска в каникулярный период;

5.1.3. организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно – правовых актов по своему направлению деятельности;

5.1.4. несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также невыполнение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

5.2. Сотрудники отдела несут ответственность в порядке и объеме, установленном соответствующими должностными инструкциями.