

Департамент образования
мэрии г. Новосибирска
муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования
г. Новосибирска
**ГОРОДСКОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«ТИМУРОВЕЦ»**



630110, Россия, ул. Народная, 63, г. Новосибирск
телефон: +7 (383) 204 15 73
<http://тимуровец.пф>, <http://timurovets.nios.ru>
электронная почта: mucentr@mail.ru
ОКПО 48287287 ОГРН 1025403906307
ИНН 5410127095 КПП 541001001

18.02.2018 № 214-НСК

На № _____ от _____

Председателю комитета по контролю
в сфере закупок мэрии города
Новосибирска

Е.Ю. Волосатовой

ул. Красный проспект, 50
г. Новосибирск, 630091

Уважаемая Елена Юрьевна!

По результатам плановой проверки деятельности по осуществлению закупок МКУДО ГООЦ «Тимуровец» Департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска выдано предписание от 31.01.2018 № 17/07-10/01 ПП об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Данное предписание рассмотрено на совещании у директора Учреждения, что подтверждается протоколом от 02.02.2018.

Сотрудникам Учреждения входящим в контрактную службу, а так же лицам ответственным за подготовку описания объекта закупки, и иным лицам ответственным за исполнение контрактов строго указано на недопущение нарушений ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) выявленных в результате проверки.

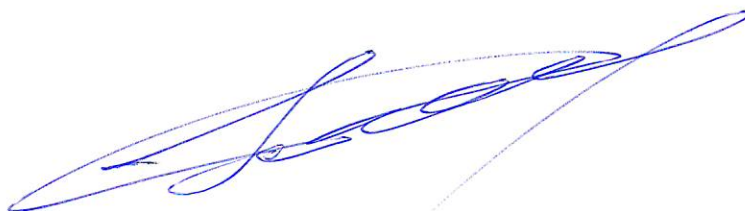
Выработан комплекс мероприятий направленный на прекращение нарушений Закона о контрактной системе:

1. дополнительно изучены ч. 3 ст. 14, ч. 2 ст. 28, ч.3 ст.29, п. 7 ч. 5 ст. 63, п. 2, 11 ч. 1 ст.64, ч. 1ст. 64, ч. 4 ст. 65, п. 2 ч. 5 ст. 66, ч. 8 ст. 78, ч. 11 ст. 94, ч. 3 ст. 103 Закона о контрактной системе, проведено обучение сотрудников бухгалтерии, финансово-экономического отдела для включения в контрактную службу;
2. ответственным лицам, перед размещением ответов на запросы о даче разъяснений по документации при проведении конкурентных способов закупки, проводить согласование с инициаторами закупки, начальником отдела МЗ и ПО, руководителем контрактной службы; обеспечение согласования соответствия банковской гарантии

требованиям действующего законодательства с юрисконсультom либо начальником отдела МЗиПО; при возврате обеспечения в денежном выражении согласовывать отсутствие претензий по качеству к поставщикам товаров, работ, услуг в отделе МЗ и ПО; при заключении контракта путем определения поставщика конкурентным способом (электронный аукцион, запрос котировок, конкурс) подтверждать поступление обеспечения контракта на счет в денежном выражении;

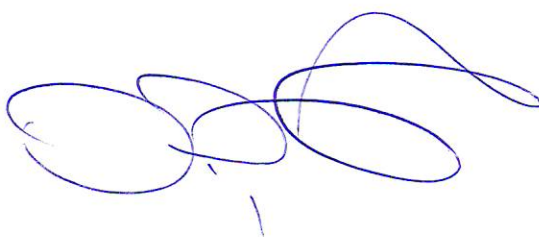
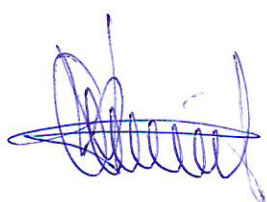
3. возложен контроль за своевременность размещения информации в единой информационной системе, об исполнении контрактов, отчетов об исполнении контрактов, протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок на руководителя контрактной службы, начальника отдела муниципального заказа и правового обеспечения.

Директор



С.П. Маньков

Подкенова
2041067



ДФ И НН МЭРВ

12 ФЕВ 2018

1 227 46 16 031

Протокол
совещания при директоре
МКУДО ГООЦ «Тимуровец»
С.П. Манькове

г. Новосибирск

№ 5

02.02.2018

Председательствующий –

Директор МКУ ДО ГООЦ «Тимуровец»

С.П. Маньков

Секретарь:

Начальник отдела МЗ и ПО

С.П. Подкенова

Присутствовали:

Заместитель директора по техническим вопросам

С.В. Попов

Заместитель директора

А.И. Фролов

Главный бухгалтер

В.П. Дьячкова

Начальник отдела МТС

В.Ю. Пороунов

Заместитель начальника отдела МЗ и ПО

О.А. Рандина

Специалист по закупкам отдела МЗ и ПО

Е.С. Мусатова

О результатах плановой проверки
деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, проведенной ДФ и НП
мэрии города Новосибирска с 10.01.2018 по 25.01.2018

Рассмотрели акт от 31.01.2018 № 01-АП о результатах плановой проверки
деятельности по осуществлению закупок МКУДО ГООЦ «Тимуровец».

Выступили: С.П. Маньков, А.И. Фролов, В.П. Дьячкова, С.П. Подкенова,

Решили:

1. Отделу МЗ и ПО, отделу МТС, бухгалтерии принять меры по недопущению нарушений ч. 3 ст. 14, ч. 2 ст. 28, ч.3 ст.29, п. 7 ч. 5 ст. 63, п. 2, 11 ч. 1 ст.64, ч. 1ст. 64, ч. 4 ст. 65, п. 2 ч. 5 ст. 66, ч. 8 ст. 78, ч. 11 ст. 94, ч. 3 ст. 103 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок.

Ответственный: Фролов А.И., Дьячкова В.П., Подкенова С.П., Пороунов В.Ю.

2. Отделу МЗиПО:

2.1. Перед размещением ответов на запросы о даче разъяснений по документации при проведении конкурентных способов закупки проводить согласование с инициаторами закупки, начальником отдела МЗ и ПО, руководителем контрактной службы.

Ответственный: Рандина О.А., Мусатова Е.С.

Срок: при поступлении запросов постоянно.

2.2. Обеспечить согласование соответствия банковской гарантии требованиям действующего законодательства с юрисконсультom либо начальником отдела МЗиПО.

Ответственный: Рандина О.А., Мусатова Е.С.

Срок: постоянно

3. Бухгалтерии:

3.1. При возврате обеспечения в денежном выражении согласовывать отсутствие претензий по качеству к поставщикам товаров, работ, услуг в отделе МЗ и ПО.

Ответственный: Дьячкова В.П.

Срок: при возврате обеспечения постоянно

3.2. При заключении контракта путем определения поставщика конкурентным способом (электронный аукцион, запрос котировок, конкурс) подтверждать поступление обеспечения контракта в денежном выражении.

Ответственный: Дьячкова В.П.

Срок: постоянно

Председательствующий

Секретарь совещания

С.П. Маньков

С.П. Подкенова