



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 10.01.2026

№ 0127-04

Об экспертизе программ педагогической деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска и расположенных на территории города Новосибирска в 2026 году

В соответствии с постановлениями Правительства Новосибирской области от 28.03.2017 № 123-п «Об организации отдыха, оздоровления занятости детей на территории Новосибирской области», мэрии города Новосибирска от 18.04.2014 № 3311 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Новосибирска», в целях повышения качества услуг по организации отдыха и оздоровления, занятости детей и подростков на территории города Новосибирска, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования города Новосибирска «Городской ресурсный центр по организации отдыха и оздоровления детей «Формула Успеха» (далее – МАУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс») (директор Маньков С. П.) организовать и провести в феврале – апреле 2026 года экспертизу программ педагогической деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска и расположенных на территории города Новосибирска (далее – экспертиза программ).

2. Утвердить:

2.1. Положение об экспертизе программ (далее – Положение) (приложение 1).

2.2. Состав экспертного совета по организации проведения экспертизы программ (далее – экспертный совет) (приложение 2).

3. Экспертному совету в своей работе руководствоваться утвержденным Положением.

4. Руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска, находящихся на территории города Новосибирска, обеспечить участие в экспертизе программ:

4.1. Направить в установленный Положением срок полную версию программы педагогической деятельности (далее – программа) путем заполнения формы заявки по ссылке <https://forms.yandex.ru/cloud/6865e28ff47e7385569c921b>.

4.2. Представить до 13.03.2026 подписанный титульный лист программы в департамент образования мэрии города Новосибирска в отдел воспитательной работы и дополнительного образования управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска (каб. 549) (приложение 3).

5. МАУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс»:

5.1. Организовать работу экспертного совета с 16.03.2026 по 24.04.2026.

5.2. Представить итоги экспертизы программ в департамент образования до 24.04.2026.

6. Ответственность за проведение экспертизы программ возложить на Ермолович Е. В., заместителя начальника управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска – начальника отдела воспитательной работы и дополнительного образования

7. Контроль исполнения приказа возложить на Сутягину В. И., начальника управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска

Начальник департамента



Р. М. Ахметгареев

Приложение 1
к приказу начальника
департамента образования
мэрии города
Новосибирска
от 10.01.2026 № 0127-09

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертизе программ педагогической деятельности организаций
отдыха детей и их оздоровления, подведомственных департаменту
образования мэрии города Новосибирска и расположенных на территории
города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Положение об экспертизе программ (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения экспертизы программ педагогической деятельности организаций отдыха оздоровления детей.

1.2. Организатором экспертизы программ является МАУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс».

Ход проведения, материалы и информационное сопровождение экспертизы программ осуществляется на сайте МАУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.forusnsk.ru/>, контактный телефон: 8(383) 309-00-39 (доп. 202, 203

1.3. Участниками экспертизы программ являются организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственные департаменту образования мэрии города Новосибирска и расположенные на территории города Новосибирска (лагеря с дневным пребыванием детей, функционирующие на базах образовательных организаций в летний период; загородные оздоровительные лагеря) (далее – участники экспертизы).

2. Цель и задачи

2.1. Экспертиза программ проводится с целью внедрения в практику педагогических программ, направленных на совершенствование организации отдыха и оздоровления детей, удовлетворение потребности детей и их родителей (законных представителей) в безопасном и качественном отдыхе детей.

2.2. Задачами экспертизы программ являются:

– совершенствование содержания, форм и технологий организации отдыха и оздоровления детей, и подростков города Новосибирска в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

– изучение, обобщение и распространение положительного опыта реализации программ, направленных на совершенствование организации отдыха детей и их оздоровления на территории города Новосибирска;

- включение организаторов детского отдыха в процесс общественно-профессиональной экспертизы программ педагогической деятельности;
- укрепление взаимодействия между образовательными учреждениями, организующими отдых детей и подростков.

3. Порядок проведения, сроки и этапы

3.1. Сроки проведения экспертизы: с 24 февраля по 24 апреля 2026 года:

I этап (с 24 февраля по 15 марта 2026 года) – прием заявок и программ на проведение экспертизы программ;

II этап (с 16 марта по 19 апреля 2026 года) – экспертиза программ;

III этап (с 20 по 24 апреля 2026 года) – подведение итогов экспертизы программ, оформление результатов.

3.2. Для участия в экспертизе программ участникам необходимо подать заявку на проведение экспертизы программы по ссылке <https://forms.yandex.ru/cloud/6865e28ff47e7385569c921b> или QR-коду¹.

Прикрепляемый файл с полной версией программы должен обязательно включать в себя титульный лист, в имени файла необходимо указать название образовательного учреждения и название программы.

Например, «МБОУ СОШ № 333. Вверх по радуге».

3.3. МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» создает для организационно-технического, информационного обеспечения экспертизы программ организационный комитет (далее – оргкомитет) из числа работников учреждения. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- осуществление информационной поддержки;
- прием программ;
- решение организационных вопросов в ходе проведения экспертизы;
- формирование списков участников по результатам проведенной экспертизы программ педагогической деятельности;
- направление результатов экспертизы программ участникам.

3.4. Для осуществления экспертной оценки программ создается экспертный совет.

3.4.1. Решение о создании экспертного совета и прекращении его деятельности принимается начальником департамента образования мэрии города Новосибирска. Состав экспертного совета утверждается приказом департамента образования мэрии города Новосибирска.

3.4.2. Экспертный совет формируется из представителей департамента образования мэрии города Новосибирска, педагогических и научных работников



¹ Заявка на проведение экспертизы программ педагогической деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных департаменту образования города Новосибирска и расположенных на территории города Новосибирска в 2026 году.

вузов, общественных организаций, организаторов отдыха детей и их оздоровления, центров дополнительного образования детей и взрослых, образовательных организаций (по согласованию). Председатель экспертного совета назначается департаментом образования мэрии города Новосибирска.

3.4.3. Экспертный совет осуществляет оценку программ в соответствии с критериями, указанными в разделе 4 настоящего Положения. Каждый член экспертного совета индивидуально оценивает программы в соответствии с установленным порядком и критериями. Позиция каждого члена экспертного совета оформляется экспертным заключением с обоснованием выставленных баллов согласно критериям, носит рекомендательный характер. Заключение оформляется на каждую программу.

3.4.4. Основной формой работы экспертного совета является дистанционное оценивание программ.

3.4.5. Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов экспертного совета. Порядок проведения заседаний экспертного совета, дату, место, время; повестку дня заседания определяет председатель экспертного совета.

3.4.6. Члены экспертного совета обладают равными правами при рассмотрении, обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии решений. В случае отсутствия члена экспертного совета на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4.7. Решения на заседаниях экспертного совета принимаются большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председателя.

3.4.8. На итоговом заседании экспертного совета оформляется протокол на основании экспертных заключений с указанием оценки каждой программы.

3.4.9. Члены экспертного совета гарантируют отсутствие конфликта интересов между ними и участниками экспертизы.

4. Оценка программ педагогической деятельности

4.1. Представленные на экспертизу программы проходят оценку по следующим критериям:

– Воспитательная и (или) обучающая, и (или) социальная значимость программы.

Наличие в программе структурных элементов (компонентов), отражающих комплекс основных характеристик программы и организационно-педагогических условий:

- Актуальность;
- Цель и задачи программы;
- Ожидаемые результаты и способы их проверки;
- Содержание программы (или механизмы реализации);
- Учет возрастных, индивидуальных особенностей детей;
- Кадровое обеспечение;

– Информационно-методическое обеспечение программы (план-сетка программы, разработанность ключевых мероприятий, наличие методических материалов, разработок в программе).

– Отражение в программе реализации Программы воспитательной работы организации отдыха детей и их оздоровления, разработанной на основе Федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления.

– Стиль и культура оформления программы (стилистика изложения программы: официально-деловой стиль документа; современность и обоснованность использования педагогической терминологии).

4.2. Каждый из критериев оценивается членами экспертного совета в баллах от 1 до 5. Суммируется общее количество баллов по всем критериям и определяется средний балл.

Шкала оценки:

5 баллов – полное соответствие;

4 балла – частичное несоответствие;

3 балла – соответствие критерию наполовину;

2 балла – частичное соответствие;

1 балл – отсутствие, полное несоответствие.

Максимально возможное количество баллов определяется произведением критериев оценки на максимальное число баллов по шкале оценки: $10 \times 5 = 50$.

Программы, набравшие менее 20 баллов, к реализации не допускаются и отправляются на доработку и повторное оценивание.

4.3. Программы педагогической деятельности, не соответствующие требованиям настоящего Положения, не рассматриваются.

5. Требования к программе

5.1. Требования к оформлению программы: единый пронумерованный документ, программы MS Word, формат А4, шрифт текста Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см, выравнивание текста по ширине страницы, заголовки по центру. Объем программы не должен превышать 30 страниц. План-сетка и методическое сопровождение выносятся в приложение и не входят в указанный объем.

5.2. Требования к содержанию программы.

Программа педагогической деятельности организации отдыха детей и их оздоровления должна быть разработана в соответствии с Программой воспитательной работы и Календарным планом воспитательной работы организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденными организацией отдыха детей и их оздоровления.

5.3. В целях исполнения пункта 2.4 перечня решений по итогам заседания Координационного совета регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новосибирской области от 16 декабря 2025 года, программа должна содержать не

менее 5 дней, посвященных вопросам деятельности и мероприятиям Движения Первых.

6. Структура программы

6.1. Титульный лист – первая страница, предваряющая текст программы. Содержит наименование образовательного учреждения, гриф утверждения программы (с указанием Ф.И.О. руководителя учреждения, даты и номера приказа, согласующих виз: начальника департамента образования и начальника лагеря), название программы, возраст детей, сроки реализации программы, Ф.И.О., должность автора-составителя (разработчика) программы, город и год разработки программы (приложение 1 к настоящему Положению).

6.2. Информационная карта программы. В информационной карте кратко указываются основные характеристики программы (приложение 2 к настоящему Положению).

6.3. Содержание – указатель заголовков разделов программы, отражающий её структуру и ускоряющий поиск отдельных её частей. Предполагает указание номера страницы расположения каждого раздела.

6.4. Пояснительная записка. В пояснительной записке раскрываются:

6.4.1. актуальность программы – описание проблемы, её значимости и масштабности, подтверждение (исследования, нормативная база, личный опыт), средство решения;

6.4.2. новизна и преемственность программы – в чем ее новизна для конкретного лагеря, какая связь с предыдущей программой или с программой воспитания образовательного учреждения (не обязательно);

6.4.3. направленность деятельности (основная идея программы) – отражение темы основных событий текущего года, официального значения года, федеральных проектов;

6.4.4. принципы реализации программы – то, чем руководствуются авторы при реализации программы;

6.4.5. краткая характеристика участников программы – количество детей, возраст, социальный статус (контингент);

6.4.6. нормативно-правовое обеспечение программы;

6.5. Целевой раздел программы (цель; задачи; ожидаемые результаты).

6.5.1. Цель – образ предполагаемого результата, который можно реально достичь к определенному моменту времени.

Задачи – это действия, которые необходимо предпринять для поэтапного достижения цели. 3-6 задач, начинающиеся со слова, направленного на действие (создать, содействовать, расширить и т.д.).

При реализации цели программы учитываются возрастные особенности детей. Цель и задачи должны быть конкретными, реальными и достижимыми.

6.5.2. Предполагаемые результаты программы – должны быть получены по каждой задаче. Ожидаемые результаты – это конкретные изменения, которые, как предполагается, могут произойти.

6.5.3. Механизм оценивания результатов реализации программы. Критерии оценки (для каждого результата), способы оценивания эффективности реализации программы и их краткое описание (анкетирование, тестирование, диагностирование). Применяемые диагностические методики должны быть апробированными и эффективными.

6.6. Содержательный раздел программы. В данном разделе необходимо кратко описать структуру организации жизнедеятельности детей на смене: инвариантные и вариативные формы, методы и технологии, с помощью которых предполагается реализовать цель и задачи предстоящей деятельности. В том числе реализацию самоуправления, которое осуществляется на разных уровнях: общелагерном, дружинном и отрядном.

6.6.1. Модель реализации программы и игрового взаимодействия – с помощью игрового взаимодействия необходимо соединить воедино все элементы программы (система мотивации, дополнительное образование, самоуправление, игровые сюжетные мероприятия и т.д.). Описание игровой модели отвечает на вопрос «Как эти элементы связаны между собой?».

6.6.2. Описание игрового сюжета – то, как развивается история по ходу реализации программы. Раскрывает основную идею смены, тесно переплетен с игровой моделью. Игровой сюжет может быть единым и разбиваться на части в соответствии с количеством смен, а может строиться отдельно на каждую смену. Описание игрового сюжета традиционно опирается на 5 ключевых вопросов: куда попадают дети, кем являются педагоги, кем являются дети, какая проблема существует, как её можно решить.

Пункт может быть включен по усмотрению автора.

6.6.3. Игровая терминология – специфические термины, используемые при реализации игрового сюжета. Пункт может быть включен по усмотрению автора.

6.6.4. Система мотивации, стимулирования и итогового поощрения участников программы – мотивационный и стимулирующий компонент всех элементов программы. Как правило, реализуется на индивидуальном и общелагерном уровне. Предполагает визуализацию и материальное исполнение. Возможна связь системы мотивации с сюжетом смены.

6.7. Организационный раздел.

6.7.1. Этапы реализации программы.

Подготовительный этап. Комплекс мероприятий, предшествующих реализации смены. Планирование деятельности, условий проведения смены, подготовка кадрового состава, информационная работа с родителями и другие.

Организационный этап. Реализация задач организационного периода смены: адаптация детей, знакомство с режимом, правилами, идеей смены и т.д.

Основной этап. Реализация творческих активностей, мероприятий, направленных на решение задач основного периода смены.

Итоговый этап. Реализация задач итогового периода смены: подведение итогов смены по направлениям деятельности, фиксация позитивного опыта участников.

Заключительный этап. Аналитико-рефлексивный. Подведение итогов реализации смены, анализ качества реализации структурных элементов программы.

6.7.2. Кадровое обеспечение. Количество, должность и функционал необходимых педагогов, специалистов дополнительного образования, вожатых и т.д. Указываются также качественные характеристики педагогического коллектива, необходимого для реализации программы.

6.7.3. Партнерское взаимодействие – сотрудничество с образовательными и другими учреждениями, общественными и молодежными организациями общероссийского и регионального уровней, способствующее более эффективной реализации программы.

6.7.4. Информационно-методическое обеспечение.

6.7.5. Материально-техническое обеспечение – соответствие материально-технической базы организации запросам, предъявляемым при проведении мероприятий программы.

6.8. Список используемых источников. Включает перечень актуальной литературы (50 % не позднее 5 лет издания) и других источников, используемых при составлении программы: психолого-педагогическая литература, литература по направлениям деятельности. Библиографические ссылки оформляются в соответствии с требованиями государственных стандартов, согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

6.9. Приложения:

Приложение 1. План-сетки(а) смен(ы). Учитывается взаимосвязь всех мероприятий в рамках тематики дня, проведение мероприятия на территории лагеря / выездного. План-сетка содержит события и дела, которые отвечают инвариантным модулям, тематические дни и мероприятия, включенные в Перечень утвержденных государственных и профессиональных праздников, а также памятные дни, в соответствии периодом проведения смены. Документ утверждается руководителем образовательной организации / начальником лагеря.

Приложение 2. Описание ключевых мероприятий. С указанием названия, формы мероприятия и его краткого описания. 3-6 мероприятий.

Приложение 3. Способы диагностирования и оценки результативности программы.

7. Рекомендуемые нормативно-правовые документы

При разработке программ педагогической деятельности основными нормативными документами являются:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 29.10.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Приказ Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы»;

– Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Письмо Министерства образования Российской Федерации от 30.11.2015 № 09-3388 «Методические рекомендации по организации лагерей и форумов, предусматривающих совместное пребывание детей с ограниченными возможностями здоровья и их сверстниками»;

– Приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

– Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 № АБ-3935/06 «О методических рекомендациях по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно-технологического и культурного развития страны»;

– Методические рекомендации по реализации календарного плана Федеральной программы воспитательной работы в организациях отдыха детей и их оздоровления, утверждены 01 апреля 2025 года ФГБУ «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей»;

– Постановление Правительства Новосибирской области от 28.03.2017 № 123-п «Об организации отдыха, оздоровления занятости детей на территории Новосибирской области»;

– Постановление мэрии города Новосибирска от 18.04.2014 № 3311 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Новосибирска».

8. Заключительные положения

8.1. Ответственность за содержание и оформление предоставленных на экспертизу материалов несет участник экспертизы. Участник экспертизы гарантирует, что факт передачи всех материалов, предоставленных на экспертизу, не нарушает прав третьих лиц и на момент передачи не существует обстоятельств, дающих возможность третьим лицам предъявить претензии о нарушении авторских и исключительных прав. Организаторы не несут ответственность за нарушение участниками экспертизы авторских прав третьих лиц. При выявлении нарушения прав третьих лиц в представленных материалах, организаторы действуют в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2. Участник (и) экспертизы дает (ют) организаторам право на обработку своих персональных данных. Передача автора (ов) программ педагогической деятельности МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» является согласием на их обнародование путем публикации на официальном сайте МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс», а также использование их в методических сборниках, на выставках, презентациях со ссылкой на авторские права участников.

8.3. Итоги экспертизы программ оформляются протоколом экспертного совета. Рецензии на программы не выдаются.

8.4. Организаторы оставляют за собой право вносить изменения в порядок проведения экспертизы программ.

Заместитель начальника УОиДО – начальник ОВРиДО


_____ Е. В. Ермолович

Приложение 2
к приказу начальника
департамента образования
мэрии города Новосибирска
от 20.01.2016 № 0117-09

СОСТАВ

экспертного совета по организации проведения экспертизы программ педагогической деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска и расположенных на территории города Новосибирска.

- | | |
|--------------------------------|--|
| Кашенко Елена Юрьевна | – заместитель начальника департамента образования мэрии города Новосибирска, председатель; |
| Сутягина Валерия Ивановна | – начальник управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска, заместитель председателя; |
| Ермолович Елена Вадимовна | – заместитель начальника управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска – начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования; |
| Агаркова София Дмитриевна | – методист учебно-методического отдела МАУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс»; |
| Азарова Елена Станиславовна | старший методист муниципального опорного центра ЦВиДО НИСО; |
| Андриянова Оксана Николаевна | методист МБУДО ЦДО «Алые паруса»; |
| Антропова Евгения Евгеньевна | – магистрант Института непрерывного образования ФГБОУ ВО «НГПУ», магистерская программа «Образовательный менеджмент»; |
| Акшонова Елизавета Ивановна | – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж электроники и вычислительной техники»; |
| Ахременко Светлана Геннадьевна | – заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУДО «ЦВР «Пашинский»; |
| Балакина Анфиса Николаевна | педагог-организатор МБУДО ЦВР «Галактика»; |

Баузер Елена Викторовна	– методист муниципального опорного центра ЦВиДО НИСО;
Беляева Елена Валерьевна	– педагог дополнительного образования МБУДО «ДДТ «Кировский»;
Бессонова Алина Валерьевна	магистрант ИНО ФГБОУ ВО «НГПУ», магистерская программа «Управление деятельностью детских и молодежных общественных организаций»;
Ботвенко Анастасия Константиновна	– магистрант ИНО ФГБОУ ВО «НГПУ», магистерская программа «Образовательный менеджмент»;
Бубнова Кристина Александровна	– заместитель директора по воспитательной работе МБУДО ДТ «Октябрьский»;
Васильева Анастасия Сергеевна	– магистрант ИНО ФГБОУ ВО «НГПУ», магистерская программа «Образовательный менеджмент»;
Гавриленко Андрей Сергеевич	– педагог-организатор МБУДО ДТ «Октябрьский»;
Гайгерова Наталья Викторовна	– начальник учебно-методического отдела ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр»;
Глушкова Ольга Олеговна	магистрант ИНО ФГБОУ ВО «НГПУ», магистерская программа «Управление деятельностью детских и молодежных общественных организаций»;
Дейч Борис Аркадьевич	– доктор педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой теории и методики воспитательных систем Института культуры и молодежной политики ФГБОУ ВО НГПУ (по согласованию);
Долженко Кирилл Олегович	– начальник учебно-методического отдела МАУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс»;
Дручинина Екатерина Вячеславовна	– магистрант ИНО ФГБОУ ВО «НГПУ», магистерская программа «Образовательный менеджмент»;
Заворина Дарья Евгеньевна	– заместитель начальника по воспитательной работе ДОЛКД «Пионер»;
Запелалова Елена Николаевна	магистрант ИНО ФГБОУ ВО «НГПУ», магистерская программа «Управление деятельностью детских и молодежных общественных организаций»;
Ибрагимова Марина Рифхатовна	методист МБУДО ЦДО «Алые паруса», общественный эксперт НОК;

Киселева Елена Васильевна	– доктор педагогических наук, профессор кафедры педагогики и психологии Института истории, гуманитарного и социального образования ФГБОУ ВО НГПУ (по согласованию);
Коптев Илья Викторович	– магистрант ИНО ФГБОУ ВО «НГПУ», магистерская программа «Образовательный менеджмент»;
Кузьмина Юлия Викторовна	– методист МАУДО ДООЦ «Калейдоскоп»;
Курова Яна Евгеньевна	педагог-организатор МАУ ДО ДТД УМ «Юниор»;
Лаврикова Юлия Алексеевна	– педагог-организатор МАОУ Гимназия № 11 «Гармония»;
Лопатина Анастасия Андреевна	руководитель детского движения «Лига вожатых» МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс»;
Малахова Наталья Николаевна	– кандидат педагогических наук, заведующая кафедрой педагогики и психологии ГАУ ДПО НСО НИПКИПРО (по согласованию);
Меньщикова Анастасия Алексеевна	– методист ДСОЛКД «Тимуровец» МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс»;
Наумова Юлия Юрьевна	педагог дополнительного образования МБУДО «ЦДТ Советского района»;
Нестер Валерия Андреевна	– магистрант ИНО ФГБОУ ВО «НГПУ», магистерская программа «Образовательный менеджмент»;
Николаева Татьяна Антоновна	– магистрант ИНО ФГБОУ ВО «НГПУ», магистерская программа «Образовательный менеджмент»;
Параскун Елена Валерьевна	заместитель директора по НМР МБУДО ДДТ им. В. Дубинина;
Пекут Елена Евгеньевна	заведующий учебным отделением МБУДО «ЦДТ Советского района»;
Перцева Анастасия Витальевна	магистрант ИНО ФГБОУ ВО «НГПУ», магистерская программа «Управление деятельностью детских и молодёжных общественных организаций»;
Попов Виктор Николаевич	– магистрант ИНО ФГБОУ ВО «НГПУ», магистерская программа «Образовательный менеджмент»;
Ребус Ольга Геннадьевна	методист муниципального опорного центра ЦВиДО НИСО;

Ренжина Элла Андреевна	– заместитель начальника учебно-методического отдела МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс»;
Рыбкина Александра Владимировна	методист муниципального опорного центра ЦВиДО НИСО;
Свинарева Любовь Борисовна	магистрант ИНО ФГБОУ ВО «НГПУ», магистерская программа «Управление деятельностью детских и молодёжных общественных организаций»;
Суворкова Ольга Андреевна	– начальник проектно-аналитического отдела МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс», секретарь;
Толмачев Максим Артёмович	– магистрант ИНО ФГБОУ ВО «НГПУ», магистерская программа «Образовательный менеджмент»;
Толмачева Александра Алексеевна	магистрант ИНО ФГБОУ ВО «НГПУ», магистерская программа «Управление деятельностью детских и молодёжных общественных организаций»;
Третьякова Марина Юрьевна	методист МБУДО ДДТ им. В. Дубинина;
Труханова Юлия Валерьевна	магистрант ИНО ФГБОУ ВО «НГПУ», магистерская программа «Управление деятельностью детских и молодёжных общественных организаций»;
Усольцева Елена Евгеньевна	методист МБУДО ДДТ им. В. Дубинина;
Ципулина Татьяна Михайловна	– советник директора МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс»;
Черникова Лариса Викторовна	кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики, воспитания и дополнительного образования ГАУ ДПО НСО НИПКИПРО;
Шарипова Амина Ренатовна	магистрант ИНО ФГБОУ ВО «НГПУ», магистерская программа «Образовательный менеджмент»;
Швецова Наталья Сергеевна	магистрант ИНО ФГБОУ ВО «НГПУ», магистерская программа «Управление деятельностью детских и молодёжных общественных организаций»;
Шестакова Наталья Владимировна	заместитель директора по методической и профильной работе, педагог-организатор МБУДО ЦДО «Алые паруса»;
Шрамко Людмила Анатольевна	педагог-методист МАОУ «Лицей № 200»;
Щапова Татьяна Валерьевна	методист ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр»;

Щербакова Евгения Ивановна – педагог-организатор МБУДО «ЦРТДиЮ
«Заельцовский»;
Яковлева Мария Александровна магистрант ИНО ФГБОУ ВО «НГПУ»,
магистерская программа
«Образовательный менеджмент»;

Заместитель начальника УОиДО – начальник ОВРиДО

_____ Е. В. Ермолович

Приложение 1
к Положению об экспертизе
программ педагогической
деятельности организаций отдыха
детей и их оздоровления,
подведомственных департаменту
образования мэрии города
Новосибирска и расположенных на
территории города Новосибирска

Образец титульного листа для программы ДОЛ

**Полное наименование образовательной организации
Загородный детский оздоровительный лагерь «НАЗВАНИЕ»**

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента
образования мэрии города
Новосибирска

УТВЕРЖДЕНО

Директор (указать
наименование организации)
ДОЛ «НАЗВАНИЕ»

Программа
утверждена
приказом от
дд.мм.гггг.
№ XXXX
«ПРИКАЗ»

Р. М. Ахметгареев

Ф.И.О.

«....» _____ 2026 г. «....» _____ 2026 г.

**Программа педагогической деятельности
«Название программы»**

для детей от 7 до 17 лет
Срок реализации программы:

с « ____ » _____ 2026 г. по « ____ » _____ 2026 г.

Автор(ы) программы:
Ф.И.О., должность

Новосибирск
2026

Образец титульного листа для программы ЛДП

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № XXX»
район (округ) (обязательно)**

СОГЛАСОВАНО
Начальник
департамента
образования мэрии
города Новосибирска

УТВЕРЖДЕНО
Директор (указать
наименование
организации)

СОГЛАСОВАНО
Начальник ЛДП
«НАЗВАНИЕ»

Программа
принята на
педагогическом
совете, протокол
от дд.мм.гггг.
№ XXXX

Р. М. Ахметгареев

Ф.И.О.

Ф.И.О.

«...» _____ 2026 г. «...» _____ 2026 г. «...» _____ 2026 г.

**Программа педагогической деятельности
«Название программы»
лагеря с дневным пребыванием детей «Название лагеря»**

для детей от 7 до 17 лет
Срок реализации программы:

с « ____ » _____ 2026 г. по « ____ » _____ 2026 г.

Автор(ы) программы:
ФИО, должность

Приложение 2
к Положению об экспертизе программ педагогической деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска и расположенных на территории города Новосибирска

Информационная карта программы

Наименование образовательной организации:	
Название лагеря:	
Название программы:	
Ведущие направления деятельности	
Продолжительность смены (количество календарных дней):	
Сроки проведения смены (смен):	
Цель программы:	
Задачи:	
Ожидаемые результаты:	
Этапы реализации с кратким описанием ключевых мероприятий:	
Информация об участниках смены:	
Количество детей:	
Возраст детей-участников:	
Количество детей ТЖС:	
Кадровое обеспечение:	
Количество педагогов, организующих смену (согласно штатному расписанию):	
Ф.И.О., должность:	
Партнеры программы:	
Автор(ы) программы (Ф.И.О., должность):	
Материально-техническая база:	

Aspose

