

Директор МАУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс»



УТВЕРЖДАЮ

2024

**План
противодействия коррупции
МАУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Формирование плана мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 01.04.2024	Н.В.Алферова
1.1.1.	Назначить лицо, ответственное за разработку и организацию мер по предупреждению и противодействию коррупции	до 01.04.2024	С.П. Маньков
1.1.2.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о раскрытии конфликта интересов работником учреждения	до 01.04.2024	Н.А.Отрубейникова
1.1.3.	Разработка и утверждение порядка сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение	до 01.04.2024	Н.А.Отрубейникова
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 01.04.2024	А.И. Фролов Н.В. Алферова Н.А.Отрубейникова
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	С.П. Маньков
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежегодно	Н.В.Алферова
1.5	Разработка локальных актов учреждения, по предупреждению и противодействию коррупции	до 01.04.2024	Н.А.Отрубейникова
1.6	Проведение проверки локальных актов на соответствие действующему законодательству	до 01.04.2024	Н.А.Отрубейникова
1.7	Внесение дополнений в должностную инструкцию лица, ответственного за разработку и	до 01.05.2024	Н.В.Алферова

	принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции		
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 5 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Н.В.Алферова
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, встреч, бесед	по отдельному графику	Н.В.Алферова
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Н.В.Алферова Н.А.Отрубейникова
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Т.А.Москаленко