

Департамент образования мэрии г. Новосибирска  
муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
города Новосибирска «Городской ресурсный центр по организации  
отдыха и оздоровления детей  
«Формула Успеха»

ПРИКАЗ

г. Новосибирск

28.04.2018

№ 245

«Об утверждении правил приема обучающихся»

В целях установления единых требований, к приему обучающихся в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Городской ресурсный центр по организации отдыха и оздоровления детей «Формула Успеха»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила приёма обучающихся в МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» (далее - Правила), согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела информатизации и программного обеспечения Москаленко Т.А. разместить утверждённые правила на официальном сайте учреждения до 30.04.2018.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Е.С. Кузнецову.

Директор



С.П. Маньков

## **ПРАВИЛА**

### **приема обучающихся в муниципальное казённое учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Городской ресурсный центр по организации отдыха и оздоровления детей «Формула Успеха»**

#### **1. Общие положения**

Настоящие Правила регулируют отношения и (далее - Учреждение).

#### **2. Прием обучающихся в учреждение**

2.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора Учреждения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.2. В учреждение принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет.

2.3. Прием детей в возрасте с 7 до 17 лет в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан; граждан старше 14 лет - при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

К заявлению прилагаются следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка, принимаемого в Учреждение;

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, принимаемого в Учреждение;

согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.4. Заявление подается на имя руководителя Учреждения педагогу дополнительного образования выбранного объединения (группы, секции, кружка, студии), регистрируется в журнале учета заявлений и рассматривается в течение семи дней со дня регистрации.

2.5. При приеме обучающегося в учреждение руководитель творческого объединения знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации юридического лица, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами техники безопасности.

2.6. Решение о зачислении ребенка в Учреждение оформляется в соответствии с выкупом путевки и договором с родителями/ законными представителями обучающегося.

2.7. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и

гигиенических норм и нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

2.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста, отсутствия свободных мест.

### **3. Порядок комплектования**

3.1. Комплектование Учреждения производится в соответствии с сезонами работы ДОЛ на постоянной основе (круглогодично).

3.2. Наполняемость учебных групп в Учреждении определяется санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

3.3. Численность групп и их количество в Учреждении определяется в соответствии с программой и численностью заехавших на отдых и оздоровление, утвержденной начальниками ДОЛ (филиалов) по доверенности.

3.4. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.5. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

3.6. Набор детей в объединения Учреждения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.8. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя Учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

### **4. Порядок отчисления**

4.1. Обучающийся может быть выведен из Учреждения:

по желанию родителей (законных представителей);

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в учреждении;

в связи с однократным грубым или систематическим нарушением правил пребывания обучающихся;

в связи с достижением гражданином возраста 18 лет.

4.2. Решение об отчислении граждан из учреждения оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.