

ДОГОВОР

на оказание оздоровительных услуг в

ОФЛ №

г. Новосибирск

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Городской ресурсный центр по организации отдыха и оздоровления детей «Формула Успеха», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Манькова Сергея Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый(ая) в дальнейшем Родитель (если Договор заключает опекун или попечитель ребенка - указать документ, удостоверяющий его полномочия), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказать комплекс оздоровительных услуг по путевке(ам)

со сроками заезда с _____ по _____

для ФИО ребенка (детей) _____

дата рождения _____ г

в филиале МКУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс» - _____ (далее лагерь), расположенный по адресу: **НСО, Искитимский район, с.Морозово, ул.Тимуровская, 3 / НСО, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, зона отдыха СО РАН (нужное подчеркнуть, ненужное зачеркнуть).**

1.2. Перечень услуг по путевке, составляющих предмет настоящего Договора:

- проживание в благоустроенных корпусах в комнатах с удобствами на этаже;
- обеспечение калорийным 5-ти разовым питанием, в том числе кисломолочными продуктами, соками;
- организация активного досуга, в виде форм индивидуальной и массовой работы в рамках досуговой программы;
- доставка детей от назначенного места в г. Новосибирске до лагеря и обратно;
- оказание медицинской помощи, в случае необходимости;
- охрана общественного порядка;
- страховка от несчастного случая.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Родитель имеет право:

2.1.1. Посещать ребенка в соответствии с Правилами нахождения на территории лагеря, не нарушая общий режим дня.

2.1.2. Получить информацию о лагере и предстоящей программе.

2.1.3. Получить услуги, указанные в настоящем Договоре в срок и в полном объеме.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Своевременно внести оплату за услуги, предусмотренные в пункте 1.2 настоящего договора.

2.2.2. Поставить Исполнителя в известность о наличии у ребенка заболеваний и (или) медицинских противопоказаний, психических и индивидуальных особенностях.

2.2.3. Незамедлительно забрать своего ребенка в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

2.2.4. Направлять ребенка в лагерь с оформленными надлежащим образом медицинскими документами (мед. справкой (ф. 079/у), справкой о контактах (с отметкой об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту жительства), заполненной путевкой и заполненным Информированным добровольным согласием родителей (законных представителей) (Приложение №1 к настоящему Договору «Приложение №1 к оздоровительной путевке»).

2.2.5. Ознакомить ребенка (детей), направляемого (направляемых) в Лагерь с Правилами пребывания отдыхающих в лагере (Приложение №2 к настоящему Договору).

2.2.6. Лично привезти ребенка в день заезда к месту массового сбора, либо в лагерь.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Самостоятельно выбирать программу культурно-развлекательных, образовательных и иных мероприятий, проводимых с участием ребенка, не противоречащую Уставу, настоящему Договору и действующему законодательству.

2.3.2. Комплектовать персонал по своему усмотрению.

2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг по ней, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Договора в полном объеме (в том числе пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.4.2. Передать Родителю путевку(и) _____ в лагерь в количестве: _____ шт. после оплаты, согласно настоящему Договору.

2.4.3. Обеспечить отдыхающим уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Родителю обо всех происшествиях (которые могут угрожать жизни, здоровью, нормальному психологическому состоянию ребенка), касающихся его ребенка.

2.4.5. Организовать оказание медицинской помощи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о здравоохранении с учетом особенностей состояния здоровья ребенка, о которых Родитель поставил в известность Исполнителя.

2.4.6. Обеспечить в соответствии с Правилами пребывания отдыхающих в лагере условия для хранения денег и ценностей, находящихся у ребенка, за исключением сумм и вещей, запрещенных для нахождения на территории лагеря Правилами пребывания отдыхающих.

2.5. Отдыхающий ребенок обязан:

- соблюдать правила пребывания отдыхающих в лагере;
- уважать честь и достоинство других отдыхающих и работников МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс»;
- бережно относиться к имуществу МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс».

3. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ И ОПЛАТЫ

3.1. Бронирование путевок производится по заявкам, отправленным в адрес МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» (факс 8 383 271 41 41, e-mail: kommers@timurovets.com).

3.2. Цена одной путевки составляет _____ (НДС не облагается на основании ст.146, п.2, пп.4.1 НК РФ).

Родитель обязуется оплатить Исполнителю _____ (_____) - Снижение стоимости ___% согласно "Положению о реализации и выдаче путевок (курсовок) в ДСОЛКД «Тимуровец», ДОЛ «Пионер» на 2018 год".

3.3. Оплата производится в следующем порядке:

3.3.1. В момент заключения настоящего договора Родитель обязан внести предоплату (не позднее, чем 10 календарных дней после размещения бронирования на сайте и не менее, чем 30% от стоимости услуг указанной в п. 3.2.).

3.3.2. Оставшуюся сумму Родитель обязан оплатить не позднее 10 календарных дней до начала заезда.

3.4. Оплата услуг производится посредством наличных или безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации. При использовании наличной формы расчетов оплата услуг Родителем производится в соответствии с указанием Исполнителя путем внесения наличных денежных средств Исполнителю, либо в кредитную организацию, либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности. При этом обязательства Родителя перед Исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств соответственно Исполнителю, либо в кредитную организацию, либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность по настоящему договору в соответствии с положениями действующего законодательства РФ.

4.2. Материальный ущерб причиненный МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» Родителем и/или отдыхающим ребенком, подлежит возмещению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. Исполнитель несет ответственность за обеспечение безопасных условий пребывания отдыхающих в период их пребывания в лагере.

4.4. Исполнитель несет ответственность за утрату, порчу и повреждение имущества ребенка, принятого на ответственное хранение, за исключением того имущества, которое запрещено для нахождения на территории лагеря Правилами пребывания.

4.5. Родитель несет ответственность за действительность документов, предоставленных в лагерь в день заезда и за достоверность указанных в них данных.

4.6. Претензии по ненадлежащему исполнению условий Договора подаются Родителем в письменной форме в течение 20 дней с даты окончания действия договора. Срок рассмотрения претензии – в течение 10 дней с даты ее получения.

4.7. В случае если от Родителя не поступило письменного заявления на возврат денежных средств или письменной претензии о ненадлежащем выполнении договора, услуги считаются оказанными в полном объеме.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор расторгается в случае, когда по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает (стихийное бедствие и т.п.), возникла невозможность его исполнения.

5.2. Родитель вправе отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением им обязательств по данному договору.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Родителю убытков.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до дня следующего за днём окончания заезда.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств и их последствий, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, ни оказать на них влияние, стороны освобождаются от взаимной ответственности и несут убытки самостоятельно.

7.2. Стороны допускают использование факсимиле (факсимильное воспроизведение подписи) при заключении настоящего Договора. При этом Стороны признают одинаковую юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи уполномоченного лица.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по экземпляру для каждой Стороны.

7.4. Подписанием настоящего договора Родитель выражает свое согласие на обработку Исполнителем в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» персональных данных Родителя, предоставляемых при заключении и исполнении договора (в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, паспортные данные, образование, профессия, иные данные, ставшие известными Исполнителю) путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи, обезличивания, удаления в целях реализации прав и обязанностей Исполнителя по договору. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае предоставления Родителем Исполнителю данных третьих лиц, Родитель гарантирует, что имеется согласие этих лиц (их законных представителей) на передачу их персональных данных Исполнителю и обработку этих персональных данных Исполнителем.

Исполнитель гарантирует конфиденциальность полученных персональных данных.

7.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Правила пребывания отдыхающих в лагере (Приложение №2). Подписывая Договор, Родитель соглашается с названными Правилами пребывания и расписался в их ознакомлении.

7.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все разногласия и споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Новосибирской области либо в суде общей юрисдикции, в случае, если Родитель является физическим лицом, в соответствии с законодательством РФ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

№1 – Приложение №1 к путевке - Информированное добровольное согласие родителей (законных представителей).

№2 – Правила пребывания отдыхающих в лагере.

Все приложения и путевку(и) получил(а) _____
(дата, подпись)

Настоящим выражаю согласие, в случае предъявления претензии на возврат денежных средств безналичным расчетом на счет Родителя, указанный в письменном заявлении.

(дата, подпись, Ф.И.О)

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

МКУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс»
630110, г. Новосибирск, ул. Народная,63
ИНН 5410127095 КПП 541001001
Управление федерального казначейства
по НСО (Департамент образования мэрии)
л/сч 014060581
ИНН 5406010016 КПП 540601001
Р/с 40101810900000010001
В Сибирском ГУ Банка России г. Новосибирск
БИК 045004001
Код дохода 891 113 01994 04 0032 130
ОКТМО 50701000

Директор

_____ С.П. Маньков

М.П.

Ответственный со стороны Исполнителя за оформление Договора

Родитель:

Паспорт гражданина РФ
серия №
выдан
г.
Адрес
Телефон

Подписывая данный Договор, я (Родитель) разрешаю МКУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс» ввод, хранение, обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем Договоре, с целью реализации путевки в лагерь за наличный/безналичный расчет. Данное разрешение действует бессрочно.

_____/ /

ПАМЯТКА

Документы необходимые для заезда в ДСОЛКД «Тимуровец» / ДОЛ «Пионер»

1. Путевка в ДСОЛКД «Тимуровец» / ДОЛ «Пионер».
2. Надлежащим образом заполненное и подписанное Родителем Приложение №1 к путевке (Информированные добровольные согласия).
3. Медицинская справка (ф. 079/у) – включает в себя:
 - паспортную часть;
 - состояние здоровья (осмотр участкового врача-педиатра, аллергологический анамнез, данные о диспансерном наблюдении с указанием диагноза основного и сопутствующего);
 - результаты обследования (кал на я/глист и кишечные протозоозы, соскоб на энтеробиоз), с указанием даты и № результата обследования и наименованием медицинской организации, проводившей анализ. Анализы действительны в течение одного месяца;
 - перенесенные инфекционные заболевания (корь, скарлатина, коклюш, паротит, гепатит А, ветряная оспа, дизентерия, краснуха), с указанием года перенесенного заболевания;
 - данные осмотра на педикулез, чесотку (с указанием даты);
 - результат ФЛГ (для детей старше 15 лет);
 - заключение врача-педиатра о физическом развитии ребенка, группе здоровья, рекомендации по режиму.
4. Данные о санитарно-эпидемиологическом благополучии (об отсутствии карантина) по месту жительства (по месту учебы) в течение месяца до даты выдачи справки. Участковый врач-педиатр может указать эти данные в справке ф.079/у.
5. Данные о прививках (выписка участкового врача-педиатра, либо копия всех страниц с записями прививочного сертификата).
6. Данные о наличии у ребенка пищевой, лекарственной аллергии.
7. Копия медицинского страхового полиса ребенка.
8. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.

Отправка для жителей г.Новосибирска и Новосибирской области

1. (в день заезда) сбор с 9:00 до 10:00 (нск) – г.Новосибирск, ул. Челюскинцев, 21 (парковка между ЦИРКом и Вознесенским собором). Отправление автобусов в 10:00 (нск).
 2. (в день выезда) в 10:00 (нск) отправление автобусов из ДСОЛКД «Тимуровец» / ДОЛ «Пионер».
- Адрес доставки: ул. Челюскинцев, 21 (Ориентир ЦИРК). Время прибытия 11:00-11:30 (нск) – встречать ребенка ОБЯЗАТЕЛЬНО.

Внимание Родители:

1. Неоплаченная путевка, отсутствие или ненадлежащее оформление медицинских документов дает право Исполнителю ОТКАЗАТЬ в приемке ребенка в лагерь
2. Парковка личного автотранспорта у главных ворот лагеря в день заезда и выезда - ЗАПРЕЩЕНА