

Приложение 1
к приказу начальника
департамента
образования мэрии
города Новосибирска
от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном городском конкурсе программ профильных смен и туристических маршрутов «Перспектива»

1. Общие положения

Положение о ежегодном городском конкурсе программ профильных смен и туристических маршрутов «Перспектива» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения ежегодного городского конкурса программ профильных смен и туристических маршрутов «Перспектива» (далее – конкурс), порядок отбора, экспертизы и оценки программ профильных смен, туристических маршрутов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Новосибирска.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью выявления и последующего внедрения в практику наиболее эффективных программ профильных смен и туристических маршрутов, направленных на совершенствование системы отдыха и оздоровления детей, создание условий для развития личности ребенка.

2.2. Задачами конкурса являются:

совершенствование содержания, форм и технологий организации отдыха и оздоровления детей и подростков города Новосибирска в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

поддержка педагогических инноваций в сфере отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков;

укрепление взаимодействия между образовательными учреждениями, организующими отдых детей и подростков;

включение организаторов детского отдыха в процесс общественно-профессиональной экспертизы программ городских, районных профильных смен и туристических маршрутов.

3. Учредители и организаторы конкурса

3.1. Учредителем конкурса является департамент образования мэрии города Новосибирска.

3.2. Организатором конкурса является муниципальное казенное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Городской ресурсный центр по организации отдыха и оздоровления детей «Формула Успеха» (далее – МКУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс»).

3.3. Экспертный совет конкурса формируется из представителей учредителя и организатора конкурса, педагогических и научных работников, а также по согласованию, из представителей общественных организаций и родительской общественности. Состав экспертного совета утверждается департаментом образования мэрии города Новосибирска.

4. Участники конкурса

4.1. К участию в конкурсе приглашаются муниципальные организации города Новосибирска.

4.2. Каждый участник конкурса имеет право заявить о своем участии в проведении одновременно нескольких профильных смен и туристических маршрутов.

5. Порядок и условия проведения конкурса

5.1. Конкурс проходит по трем номинациям:

- районная профильная смена;
- городская профильная смена;
- туристический маршрут.

5.2. Под профильной сменой понимается форма образовательной и оздоровительной деятельности с одаренными и (или) социально активными детьми, проводимая, как смена юных техников, туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, археологов, информатиков, волонтеров, исследователей, активов детских и молодежных общественных объединений и т.д.

Профильная смена (туристический маршрут) рассматриваются по одному из следующих направлений:

- ✓ художественно-эстетическое;
- ✓ научно-техническое;
- ✓ спортивно-техническое;
- ✓ эколого-биологическое;
- ✓ физкультурно-оздоровительное;
- ✓ туристско-краеведческое;
- ✓ военно-патриотическое;
- ✓ социально-педагогическое;
- ✓ культурологическое;
- ✓ экономико-правовое;
- ✓ иное.

Районная профильная смена представляет собой профильную смену, для обучающихся из одной или нескольких образовательных организаций города Новосибирска, объединенных общей идеей и содержанием деятельности, в количестве не менее 20 участников, временные рамки смены – от 3 до 18 дней. Районная профильная смена проводится на базе образовательной организации, предполагает дневное пребывание детей.

Городская профильная смена представляет собой профильную смену, для обучающихся из одной или нескольких образовательных организаций города Новосибирска, объединенных общей идеей и содержанием деятельности, в количестве не менее 40 участников, временные рамки смены – от 5 до 7 дней. Городская профильная смена проводится на базе детского оздоровительного лагеря, предполагает круглосуточное пребывание детей.

5.3. Туристический маршрут представляет собой путь следования организованных групп несовершеннолетних туристов (экскурсантов), включающий в себя посещение и (или) использование туристических ресурсов.

5.4. Конкурс проходит в четыре этапа:

предварительный этап: проведение разъяснительного вебинара сотрудниками МКУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс» по вопросам написания и размещения программ профильных смен (**30 января 2020 года в 16:00 часов**, для участия в вебинаре необходимо пройти по ссылке: <https://www.freeconferencecall.com/>, ID osr2 (инструкция Приложение 3));

организационный этап: размещение заявок (приложение 1 к настоящему Положению) и конкурсных материалов на официальном сайте МКУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс» (<http://форус-нск.рф>) (**с 30 января по 21 февраля 2020 года**);

экспертно-аналитический этап: оценка и экспертиза конкурсных материалов (**с 21 февраля по 13 марта 2020 года**);

итоговый этап: объявление победителей по номинациям конкурса (**до 23 марта 2020 года**).

5.5. Участники должны разместить материалы на официальном сайте МКУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс» (<http://форус-нск.рф>): вкладка «Городские проекты» - «проекты» - «Перспектива» (конкурсные документы в соответствии с требованиями, а так же заверенная и подписанная отсканированная заявка (приложение 1 к настоящему Положению)).

Размещая материалы, участники обязательно должны заполнить информационную карту программы, иначе к участию не допускаются (приложение 2 к настоящему Положению), **на основании данных которой** по итогам реализации конкурса будут выдаваться дипломы.

Структура, содержание и оформление программы должны строго соответствовать требованиям к программам (приложение 3 к настоящему Положению).

6. Критерии оценки программ

6.1. Экспертиза программ профильных смен и туристических маршрутов проводится по критериям оценки программ профильных смен и туристических маршрутов.

Для профильных смен это следующие критерии:

1. Воспитательная и (или) образовательная, и (или) социальная значимость программы.

2. Соответствие требованиям к структуре такого рода программ (актуальность, цель и задачи программы, механизмы реализации (или содержание программы), кадровое обеспечение программы, предполагаемые результаты).
3. Учет характеристик (возрастных, социальных) и потребностей предполагаемых участников программы.
4. Методическое обеспечение программы (план-сетка профильной смены, разработанность ключевых мероприятий).

Для туристических маршрутов:

1. Отражение в программе маршрута одной или нескольких педагогических задач (оздоровительная, образовательная, развивающая и т.д.)
2. Соответствие программы маршрута требованиям безопасности.
3. Кадровое и материальное обеспечение маршрута.
4. Соответствие структуре описания маршрута (цель и актуальность, тип маршрута, продолжительность маршрута, участники маршрута, способ передвижения).

6.2. Каждый из критериев члены экспертного совета оценивают по 5-ти бальной шкале, вычисляется средний балл по критериям оценки. Эксперты оценивают программу через свой личный кабинет, дистанционно. Результаты определяются программой, автоматически. Победители определяются согласно рейтингу по количеству максимально набранных баллов.

Шкала оценки:

- 1 балл – отсутствие, полное несоответствие;
- 2 балла – частичное соответствие;
- 3 балла – соответствие критерию наполовину;
- 4 балла – частичное несоответствие;
- 5 баллов – полное соответствие.

Максимально возможное число баллов определяется произведением критериев оценки на максимальное число баллов по шкале оценки: $4 \times 5 = 20$.

6.3. Решения экспертного совета оформляются в виде заключения об оценке программ профильных смен/туристических маршрутов, подписываются председателем экспертного совета, носят рекомендательный характер.

6.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертного совета осуществляет отдел воспитательной работы и дополнительного образования управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска совместно с МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс».

7. Итоги конкурса

7.1. По итогам конкурса определяются победители в каждой номинации.

7.2. Программы районных профильных смен и туристических маршрутов, ставшие победителями конкурса, получают частичную финансовую поддержку для их реализации из средств бюджета города Новосибирска. Финансирование, выделяемое на профильную смену или маршрут устанавливаются «Планом мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период 2020 года».

7.3. Программы городских профильных смен, ставшие победителями конкурса, получают возмещение затрат за путевку в загородную организацию отдыха детей и их оздоровления в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 18.04.2014 № 3311 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Новосибирска». Стоимость одного дня пребывания ребенка на городской профильной смене устанавливается постановлением мэрии города Новосибирска от 18.04.2014 № 3311 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Новосибирска». База реализации профильной смены определяется на основании конкурсных процедур, проведенных департаментом образования мэрии города Новосибирска.

7.4. Передача автора(ов) конкурсных материалов МКУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс» является согласием на их обнародование путем публикации их на официальном сайте МКУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://форус-нск.рф>), а также использование их в методических сборниках, на выставках, презентациях со ссылкой на авторские права участников.

7.5. МКУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс» не несет ответственность за нарушение участниками конкурса авторских прав третьих лиц. При выявлении нарушения прав третьих лиц в представленных материалах МКУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс» действует в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации. Автор(ы) приславший (ие) такие материалы, автоматически исключается (ются) из участия в конкурсе, о чем ему (им) сообщается в устном или письменном виде на указанный адрес электронной почты.

7.5. Участвуя в конкурсе, авторы принимают все условия конкурса, отраженные в настоящем Положении.

7.6. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в порядок реализации конкурса.

Начальник отдела ВР и ДО
_____ Ю. А. Лигостаева

Приложение 1
к положению о ежегодном
городском конкурсе программ
профильных смен и
туристических маршрутов
«Перспектива»

Заявка
на участие в ежегодном городском конкурсе программ профильных
смен и туристических маршрутов «Перспектива»*

Наименование муниципальной организации (полное и краткое в соответствии с уставом организации), контактная информация (адрес, район , телефон, web-сайт)	
Ф.И.О. руководителя организации, контактная информация (сот. телефон, e-mail)	
Номинация конкурса:	
Районная профильная смена	
Городская профильная смена	
Туристический маршрут	
Название профильной смены / туристического маршрута	
Автор (ы) программы профильной смены / туристического маршрута	
Руководитель (организатор) смены (Ф.И.О., должность, сотовый телефон , e-mail)	

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

**Прикрепляется подписанный скан и вариант MS Word.*

Начальник отдела ВР и ДО
_____ Ю. А. Лигостаева

Приложение 2
к положению о ежегодном
городском конкурсе программ
профильных смен и
туристических маршрутов
«Перспектива»

Информационная карта программы профильной смены или туристического маршрута*

Наименование муниципальной организации (полное и краткое в соответствии с уставом организации), контактная информация (адрес, РАЙОН (обязательно) , сотовый телефон, web-сайт)	
Ф.И.О. руководителя организации, контактная информация (рабочий сотовый телефон, e-mail)	
Номинация конкурса:	
Районная профильная смена	
Городская профильная смена	
Туристический маршрут	
Название профильной смены / туристического маршрута	
Направления: <ul style="list-style-type: none"> ✓ художественно-эстетическое; ✓ научно-техническое; ✓ спортивно-техническое; ✓ эколого-биологическое; ✓ физкультурно-оздоровительное; ✓ туристско-краеведческое; ✓ военно-патриотическое; ✓ социально-педагогическое; ✓ культурологическое; ✓ экономико-правовое; ✓ иное. 	
Автор (ы) программы профильной смены / туристического маршрута	
Руководитель (организатор) смены (Ф.И.О., должность, рабочий сотовый телефон, e-mail)	
Количество участников: <ul style="list-style-type: none"> • Количество детей; • Количество сопровождающих. 	
Категория детей-участников	
Возраст детей-участников	
Продолжительность смены (количество календарных дней)	
Предпочтительный период проведения для городских профильных смен (летний или осенний)	
Сроки проведения	
Требования к базе проведения	

* На основании данных карты заполняются дипломы

Приложение 3
к положению о ежегодном
городском конкурсе программ
профильных смен и
туристических маршрутов
«Перспектива»

Требования к программе профильной смены / туристического маршрута

Содержательное наполнение программ

При разработке программ профильной смены, основными нормативными документами являются следующие:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», распоряжение правительства от 29.05.2015 г № 996-р.
- Приказ Минобрнауки России от 13.07.2016 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием».
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14 (Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2014 года № 33660).
- Приложение к Письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Устав образовательной организации.
- Положение об организации отдыха детей и их оздоровлении.

Любая оздоровительно-образовательная программа смены реализуется через направления и формы работы. В программе жизнедеятельности смены должны найти отражение все направления воспитательной работы с детьми: спортивно-оздоровительное; художественно-творческое; трудовое; ценностно-ориентационное; патриотическое; познавательное; досуговое (свободное общение).

Требования к оформлению

Текст набирается в редакторе MS Word. Шрифт Times New Roman. Размер шрифта основного текста – 14. Межстрочный интервал – полуторный. Выравнивание текста – по ширине страницы. Размеры полей: левое 30мм, правое 1.5 мм, верхнее, нижнее – по 20 мм. Отступы красной строки – 1,25 мм. Пустые строки (абзацы) не допускаются. Для создания формул, рисунков и таблиц используются встроенные возможности MS Word. Ссылки на источники оформляются в квадратных скобках (например, [2, с. 64]).

Критерии, которым должна соответствовать педагогическая программа деятельности лагеря:

- *Актуальность* – свойство программы быть нацеленной, ориентированной на решение наиболее важных проблем в сложившихся для пришкольного лагеря условиях (учёт требований времени, региона, запросов родителей, детей и т.д.)
- *Целостность* – требование к программе объединить в единую систему все действия: от выдвижения целей до описания предполагаемого результата деятельности лагеря. Целостность программы это, прежде всего, её логичность.
- *Реалистичность* – требование к программе быть выполнимой, оптимальной для потенциала (творческого, материального и т.п.) конкретного детского лагеря.
- *Новизна и/или оригинальность* – способность программы отражать специфику лагеря, его своеобразие, нетрадиционный подход к решению поставленных проблем.
- *Контролируемость* – свойство программы определять ожидаемые результаты, то есть предлагать параметры и способы проверки конечных и промежуточных результатов.

Структура программы лагеря должна выглядеть следующим образом:

- титульный лист,
- информационная карта программы,
- оглавление,
- пояснительная записка,
- краткая характеристика участников программы,
- целевой блок программы,
- содержание и средства (механизмы) реализации программы,
- кадровое обеспечение программы,
- информационно-методическое обеспечение программы,

- особенности материально-технического обеспечения программы,
- предполагаемые результаты,
- список актуальной используемой литературы и других ресурсов,
- приложения (методические материалы; утверждённый руководителем образовательной организации план-сетка; режим дня и т.д).

Комплекс основных характеристик программы:

Титульный лист

Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы. Содержит наименование образовательного учреждения (далее – ОО), гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя организации, даты и номера приказа), возраст детей, сроки реализации программы, ФИО, должность автора-составителя/разработчика программы, город и год разработки программы.

Информационная карта программы

Паспорт программы, в котором указываются основные характеристики программы.

Оглавление

Указатель заголовков разделов программы, отражающий её структуру и ускоряющий поиск отдельных её частей.

Пояснительная записка

В ней раскрываются:

- направленность программы,
- нормативно-правовое обеспечение,
- новизна и актуальность программы, педагогическая целесообразность, отличительные особенности программы от уже существующих программ,
- сроки реализации программы (продолжительность, этапы),
- ключевая идея программы.

Краткая характеристика участников программы

Учёт возрастных особенностей, контингент и количество детей, способ нбора.

Целевой блок программы

В этом разделе указываются цели, задачи предстоящей деятельности, ожидаемые результаты, механизм их проверки. Однако следует различать понятия «цель» и «задача».

Цель – образ предполагаемого результата, который можно реально достичь к определённом моменту времени.

Задача – это частная цель. Блок целей и задач должен быть конкретным, реальным и достижимым. На практике это означает, что каждую из поставленных задач можно сформулировать так, чтобы:

- было ясно, что конкретно за данный период следует добиться в деятельности лагеря;
- для её решения имелись реальные возможности;
- её действительно можно решить (достигнуть) за тот срок, на который она рассчитана.

Опыт программирования убеждает, что хорошая программа может иметь одну-две цели и несколько конкретизирующих их задач.

Цели и задачи формируются исходя из проблем, потребностей детей, актуальности программы.

Ожидаемые результаты, как и задачи, должны быть конкретными и реальными. По сути, главным результатом деятельности любой смены является развитие ребёнка. Показатели этого развития – укрепление физических и психических сил ребёнка, приобретение им новых знаний и умений, т.е. новый положительный жизненный опыт – и должны стать результатами успешной деятельности лагеря.

Содержание и средства реализации программы

Содержание (блоки программы, основные направления и т.д.). Ценностно-смысловая доминанта. Модель организации смены – основная идея (концепция), использование нетрадиционных подходов и методов воспитания школьников (детское самоуправление, работа в отрядах, в группах, выборы совета и т.д.). В данном пункте необходимо кратко обрисовать структуру работы смены, т.е., что она из себя представляет. В этом разделе описываются формы, методы и технологии, с помощью которых предполагается реализовать цели и задачи предстоящей деятельности. Логика достижения поставленных целей.

Механизмы реализации. Представляет собой описание плана действий по воплощению в жизнь замысла, идеи программы (что необходимо сделать, в каком порядке, в какие сроки и т. п.). В зависимости от типа программы механизм реализации может быть внешним и внутренним. *Внешний* – это

когда для реализации программы необходимо участие каких-либо сил со стороны. *Внутренний* механизм реализации предполагает использование собственных сил и внутренних резервов. Главное назначение этого раздела – рассмотрение способов воплощения идей в реальную деятельность.

Кадровое обеспечение программы

Количество необходимых педагогов, специалистов дополнительного образования, вожатых и т.д. Указываются также качественные характеристики педагогического коллектива, необходимого для реализации программы.

Информационно-методическое обеспечение программы

Информационно-методические семинары с педагогами. Описание информационной среды смены (наличие информационной среды, пресс-центра, радио и/или ТВ, страницы социальных сетей и т.д.; наличие атрибутики и традиций смены).

Особенности материально-технического обеспечения программы

Желаемые условия, соответствие материально-технической базы образовательной организации предполагаемым к проведению мероприятиям.

Список используемой литературы и других ресурсов

Включает перечень актуальной литературы (не позднее 5 лет издания) и других источников, используемых при составлении программы. **Оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.**

Приложения

Методические, диагностические материалы; утверждённый руководителем организации план-сетка: режим дня и т.д.

Приложение 2
к приказу начальника
департамента
образования мэрии
города Новосибирска
от №

Состав
экспертного совета по проведению ежегодного городского конкурса
программ профильных смен и туристических маршрутов «Перспектива»

- | | |
|------------------------------------|---|
| Кашенко
Елена Юрьевна | - заместитель начальника департамента – начальник управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска, председатель экспертного совета; |
| Лигостаева
Юлия Алексеевна | - начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса департамента образования мэрии города Новосибирска; |
| Иноземцева
Оксана Александровна | - главный специалист отдела воспитательной работы и дополнительного образования управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса департамента образования мэрии города Новосибирска; |
| Мамедова
Екатерина Фархадовна | - заместитель директора МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс»; |
| Киселева
Елена Васильевна | - ведущий эксперт МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс»; кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики и психологии ИИГСО ФГБОУ ВО «НГПУ»; |
| Дейч
Борис Аркадьевич | - методист высшей квалификационной категории МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс»; кандидат педагогических наук, заведующий кафедрой института молодежной политики и социальной работы ФГБОУ ВО «НГПУ», профессор кафедры; |
| Богданова
Елена Владимировна | - кандидат педагогических наук, заведующая кафедрой педагогики и психологии детского отдыха, доцент кафедры педагогики и психологии ИИГСО ФГБОУ ВО «НГПУ»; |
| Лашенова
Марина Сергеевна | - начальник учебно-методического отдела МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс»; |
| Коробкина
Елена Владимировна | - начальник проектно-аналитического отдела МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс»; |

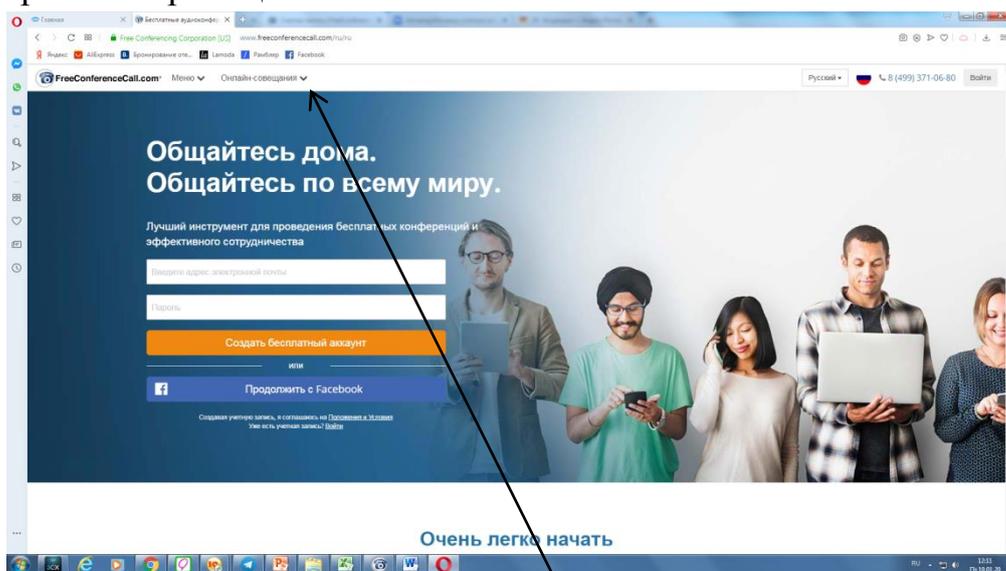
Малахова
Наталья Николаевна

кандидат педагогических наук, заведующая кафедрой
педагогике и психологии НИПКиПРО.

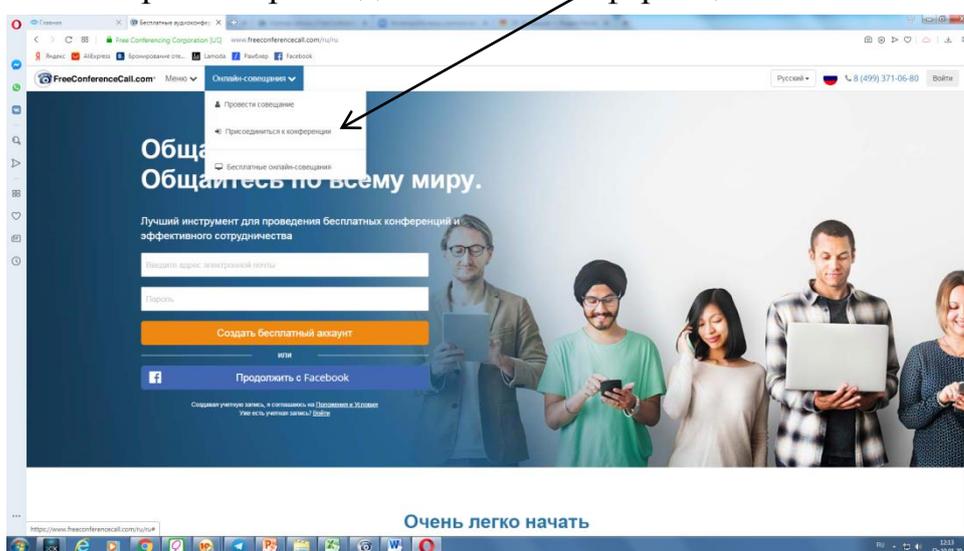
Начальник отдела ВР и ДО
_____ Ю. А. Лигостаева

Приложение 3
к приказу начальника
департамента
образования мэрии
города Новосибирска
от №

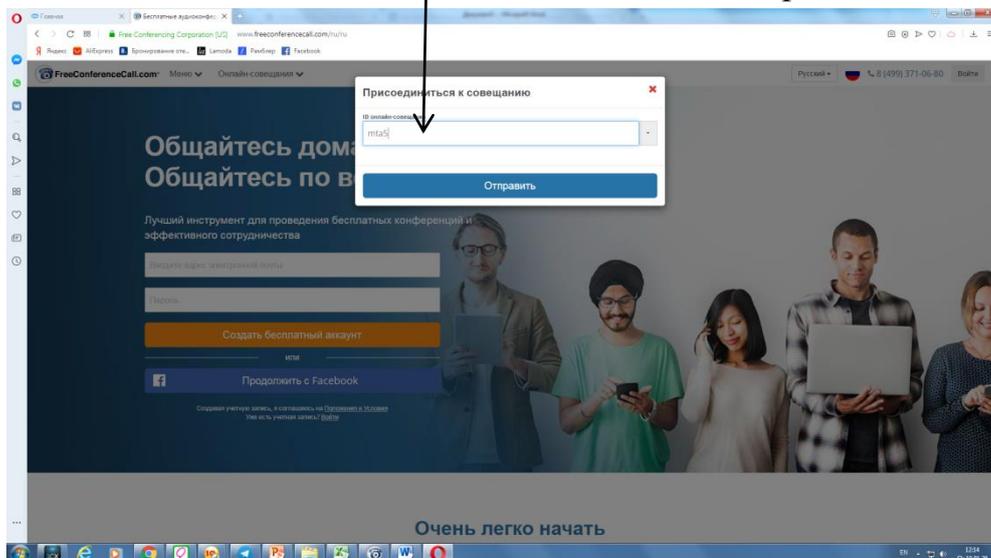
1. Для участия в вебинаре необходимо пройти по ссылке:
<https://www.freeconferencecall.com/>
Откроется страница:



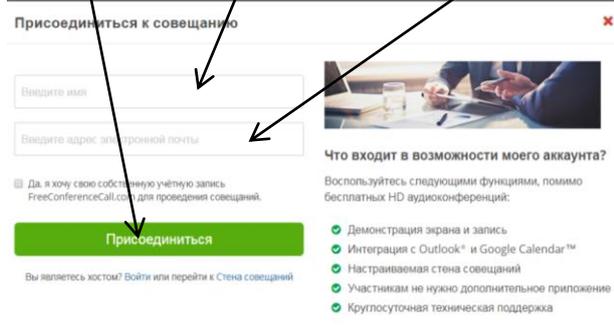
2. Далее необходимо активизировать вкладку «Онлайн-совещание».
3. Выберите «Присоединиться к конференции».



4. Введите ID совещания: **osr2** и нажмите «Отправить».



5. Далее, укажите Ваше имя и образовательное учреждение в этой же строке, введите адрес электронной почты, далее кнопка «Присоединиться»



6. Отключаем значок видео.

7. Ожидаем начала совещания. Посредством чата Вы можете задавать вопросы лектору.

Начальник отдела ВР и ДО
_____ Ю. А. Лигостаева