



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 17.03.2020

№ 0258-02

Об экспертизе программ педагогической деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных департаменту образования города Новосибирска и расположенных на территории города Новосибирска

В соответствии с постановлениями Правительства Новосибирской области от 28.03.2017 № 123-п «Об организации отдыха, оздоровления занятости детей на территории Новосибирской области», мэрии города Новосибирска от 18.04.2014 № 3311 (ред. от 18.03.2019) «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Новосибирска», в целях повышения качества услуг по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков на территории города Новосибирска, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Муниципальному казенному учреждению дополнительного образования города Новосибирска «Городской ресурсный центр по организации отдыха и оздоровления детей «Формула Успеха» (далее - МКУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс», директор Маньков С. П.) с **23.03.2020** по **17.05.2020** провести экспертизу программ педагогической деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных департаменту образования города Новосибирска и расположенных на территории города Новосибирска (далее – экспертиза программ).

2. Утвердить:

2.1. Положение об экспертизе программ (приложение 1).

2.2. Состав экспертного совета по проведению экспертизы программ (приложение 2).

3. Руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления, с дневным пребыванием детей:

3.1. Представить до **17.04.2020** подписанный титульный лист программы педагогической деятельности на летний период 2020 года (согласно установленного образца) в районный (окружной) отдел образования, к которому относится данное учреждение.

3.2. Обеспечить размещение программы педагогической деятельности на официальном сайте МКУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс» <http://форус-нск.рф> (вкладка – “городские проекты” – “экспертиза”) и заполнение информационной карты (площадка для размещения программ открыта с 23.03.2020 года до 12.04.2020 года) (приложение 3).

4. Руководителям детских оздоровительных загородных лагерей представить до **17.04.2020** подписанный титульный лист программы педагогической деятельности на летний период 2020 года (согласно установленного образца) в МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» (проектно-аналитический отдел) а также обязательно разместить программу педагогической деятельности на официальном сайте МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» <http://форус-nsk.rf> (вкладка – “городские проекты” – “экспертиза”) и заполнить информационную карту (площадка для размещения программ открыта с 23.03.2020 до 12.04.2020) (приложение 3).


5. Отделу воспитательной работы и дополнительного образования управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска (начальник отдела Лигостаева Ю. А.) совместно с МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» (директор Маньков С. П.):

5.1. Организовать с **13.04.2020** по **30.04.2020** работу экспертного совета.

5.2. Представить до **17.05.2020** для согласования в департамент образования мэрии города Новосибирска программы педагогической деятельности, прошедшие экспертизу программ.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника департамента – начальника управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска Кащенко Е. Ю.

Начальник департамента


Р. М. Ахметгареев

Приложение 1

к приказу начальника
департамента образования
мэрии города Новосибирска
от 17.03.2020 № 0258-07

Положение

об экспертизе программ педагогической деятельности организаций
отдыха детей и их оздоровления, подведомственных департаменту
образования города Новосибирска и расположенных на территории города
Новосибирска (далее – Положение)

1. Общие положения

Положение об экспертизе программ педагогической деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных департаменту образования города Новосибирска и расположенных на территории города Новосибирска (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения экспертизы программ педагогической деятельности организаций отдыха и оздоровления детей.

2. Цель и задачи экспертизы программ

2.1. Экспертиза программ проводится с целью внедрения в практику педагогических программ, направленных на совершенствование системы отдыха и оздоровления детей, создание условий для развития личности ребенка.

2.2. Задачами экспертизы программ являются:

совершенствование содержания, форм и технологий организации отдыха и оздоровления детей и подростков города Новосибирска в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

поддержка педагогических инноваций в сфере отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков;

укрепление взаимодействия между образовательными учреждениями, организующими отдых детей и подростков;

включение организаторов детского отдыха в процесс общественно-профессиональной экспертизы программ педагогической деятельности.

3. Организаторы экспертизы программ и экспертный совет

3.1. Организаторами экспертизы является департамент образования мэрии города Новосибирска и МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс».

3.2. Экспертный совет формируется из представителей организаторов, педагогических и научных работников, а также по согласованию, из представителей общественных организаций и центров дополнительного образования детей и взрослых. Состав экспертного совета утверждается департаментом образования мэрии города Новосибирска.

3.2.1. Экспертный совет создан в целях осуществления экспертной оценки программ педагогической деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – программы педагогической деятельности).

3.2.2. Решение о создании экспертного совета и прекращении его деятельности принимается начальником департамента образования мэрии города Новосибирска.

4. Основные задачи и направления деятельности экспертного совета

4.1. Основными задачами экспертного совета являются:

- улучшение качества воспитательной работы в организациях отдыха детей и их оздоровления (загородные детские оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием детей);
- распространение положительного научного и практического опыта педагогической деятельности работы, составления программ педагогической деятельности.

4.2. Основными направлениями деятельности экспертного совета являются:

- проведение оценки программ педагогической деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления;
- выработка рекомендаций для организаций отдыха детей и их оздоровления по улучшению качества педагогической деятельности;
- оказание методической помощи организациям отдыха детей и их оздоровления по вопросам улучшения качества педагогической деятельности.

5. Порядок работы экспертного совета

5.1. Основной формой работы экспертного совета является дистанционное оценивание программ.

5.2. Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов экспертного совета. Порядок проведения заседаний экспертного совета определяет председатель экспертного совета.

5.3. Дату, место, время, повестку дня заседания формирует председатель экспертного совета.

5.4. Члены экспертного совета обладают равными правами при рассмотрении, обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии решений. В случае отсутствия члена экспертного совета на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.5. Решения экспертного совета принимаются большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председателя.

6. Оценка программ педагогической деятельности

6.1. Экспертиза программ проводится по критериям оценки программ:

1. Воспитательная и (или) образовательная, и (или) социальная значимость программы.
2. Соответствие требованиям к структуре такого рода программ:
 - актуальность,
 - цель и задачи программы,
 - механизмы реализации (или содержание программы),
 - ключевая идея программы,
 - кадровое обеспечение программы,
 - предполагаемые результаты,
 - сроки реализации программы (продолжительность, этапы),
 - список используемой литературы (приложение 2).

3. Учет характеристик (возрастных, социальных) и потребностей предполагаемых участников программы (характеристика участников программы, контингент, количество).

4. Информационно-методическое обеспечение программы (план-сетка программы, разработанность ключевых мероприятий), материально-техническое обеспечение.

6.2. Каждый из критериев оценивается членами экспертного совета в баллах от 1 до 5, затем вычисляется средний балл по критерию. Суммируется общее количество баллов по всем критериям. Определяется средний балл по всем оценкам каждого участвующего эксперта.

Эксперты оценивают программу через свой личный кабинет, дистанционно. Результаты определяются программой, автоматически.

Шкала оценки:

1 балл – отсутствие, полное несоответствие;

2 балла – частичное соответствие;

3 балла – соответствие критерию наполовину;

4 балла – частичное несоответствие;

5 баллов – полное соответствие.

Максимально возможное число баллов определяется произведением критериев оценки на максимальное число баллов по шкале оценки: $4 \times 5 = 20$.

Программы, набравшие менее 13 баллов, к реализации не допускаются и отправляются на доработку и повторное оценивание.

6.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертного совета осуществляет отдел воспитательной работы и дополнительного образования управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска совместно с МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс».

7. Заключительные положения

7.1. Решения экспертного совета оформляются в виде заключения об оценке программ педагогической деятельности, подписываются председателем экспертного совета, носят рекомендательный характер. По загородным лагерям заключение делается на каждую программу педагогической деятельности, по лагерям с дневным пребыванием по списку по районам.

7.2. Передача автора(ов) программ педагогической деятельности МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» является согласием на их обнародование путем публикации их на официальном сайте МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://форус-nsk.rф>), а также использование их в методических сборниках, на выставках, презентациях со ссылкой на авторские права участников.

7.3. МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» не несет ответственность за нарушение участниками конкурса авторских прав третьих лиц. При выявлении нарушения прав третьих лиц в представленных материалах МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» действует в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

Начальник ОВРиДО

Ю. А. Лигостаева

Приложение 1
к Положению об экспертизе
программ педагогической
деятельности организаций
отдыха детей и их оздоровления,
подведомственных
департаменту образования
города Новосибирска и
расположенных на территории
города Новосибирска
от 17.03.2018 № 0258-02

**Методические рекомендации
по составлению программ педагогической деятельности организаций
отдыха детей и их оздоровления. Содержательное наполнение программ**

Программа педагогической деятельности рассматривается как дополнительная общеобразовательная программа (ФЗ № 273, ст. 23).

При разработке программ педагогической деятельности как дополнительных общеобразовательных программ, основными нормативными документами являются следующие:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», распоряжение правительства от 29.05.2015 г № 996-р.
- Приказ Минобрнауки России от 13.07.2016 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием».
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14 (Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2014 года № 33660).
- Приложение к Письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Устав образовательной организации.
- Положение об организации отдыха детей и их оздоровлении.

Любая оздоровительно-образовательная программа лагеря реализуется через направления и формы работы. В программе жизнедеятельности смены

должны найти отражение все направления воспитательной работы с детьми: спортивно-оздоровительное; художественно-творческое; трудовое; ценностно-ориентационное; патриотическое; познавательное; досуговое (свободное общение).

Каждое направление воспитательной работы, в свою очередь, воплощается в жизнь в определённой форме активного или пассивного отдыха.

Выбирая ту или иную форму работы с детьми, следует учитывать:

- какой результат хочет получить педагогический коллектив пришкольного лагеря, предлагая детям те или иные дела;
- возраст и возможности детей;
- территориальные возможности (наличие спортивной площадки, стадиона, футбольного поля, бассейна, танцевального зала, помещений для кружковой работы и т.п.);
- природно-погодные условия;
- материальную базу лагеря (наличие необходимых канцелярских товаров, аудио-, видеоаппаратуры, компьютера, библиотечного фонда, игровых форм, спортивного инвентаря и т.д.);
- наличие методического обеспечения (литература, сценарии и т.д.);
- умения и возможности вожатых из числа старшеклассников, их способность организовать ту или иную форму работы, настроить ребят, пробудить у них интерес, инициативу, активность;
- длительность подготовки дел. В лагере предпочтение отдаётся делам, которые не требуют больших материальных и временных затрат.

Что же такое программа педагогической деятельности?

Во-первых, *программа* — это документ, в котором должны быть отражены содержание и система работы детского и взрослого коллективов лагеря на определённый период.

Во-вторых, *программа* — результат процесса программирования: чёткое определение стратегических и тактических целей деятельности лагеря, выбор эффективных форм и методов их достижения и описание основных направлений реализации замысла.

В-третьих, модель будущей педагогической деятельности лагеря, которая должна давать ответы на вопросы:

- 1) актуальное состояние данной образовательной организации сегодня (педагогические, материально-технические, методические аспекты)?
- 2) какой хотелось бы видеть деятельность лагеря?
- 3) что необходимо сделать, чтобы приблизить реальное состояние к желаемому?

Программа должна показать, как с учётом конкретных условий в лагере с дневным пребыванием создаётся нетрадиционная модель организации воспитания, оздоровления и развития детей. Программа помогает всем участникам педагогического процесса (администрация, педагоги, сотрудники лагеря и дети) осознать цель их совместных действий, осознать, что ожидается от каждого, и скоординировать совместную деятельность так, чтобы детям лучше отдыхалось, а педагогической команде лучше работалось.

В приложении к Письму Минобрнауки РФ от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» представлена **классификация программ:**

- *По продолжительности* — долгосрочная (5 лет), среднесрочная (от 1 года до 3 лет), краткосрочная (до 1 года), оперативная (несколько недель).

- *По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности* — интегрированная, комплексная, модульная, профильная (специализированная). В содержании программы акцент делается на ведущее направление деятельности (спортивное, военно-патриотическое, краеведческое, экономическое и др.). Профильная программа рассчитана на запросы конкретных участников смены и предполагает изначальную подготовленность детей к подобному роду деятельности и общения.

- *По степени авторства* — типовая (примерная), модифицированная, экспериментальная, авторская, адаптированная (заимствованная). Опыт убеждает, что сейчас наиболее распространены программы авторские, т.е. разработанные «для себя», имеющие оригинальную идею, нетрадиционный подход в развитии художественного творчества детей и подростков. В то же время набирают популярность и адаптированные программы, позаимствованные у коллег (если авторы не против), но переработанные, исходя из конкретных условий.

Критерии, которым должна соответствовать педагогическая программа деятельности лагеря:

- *Актуальность* — свойство программы быть нацеленной, ориентированной на решение наиболее важных проблем в сложившихся для пришкольного лагеря условиях (учёт требований времени, региона, запросов родителей, детей и т.д.)

- *Целостность* — требование к программе объединить в единую систему все действия: от выдвижения целей до описания предполагаемого результата деятельности лагеря. Целостность программы это, прежде всего, её логичность.

- *Реалистичность* — требование к программе быть выполнимой, оптимальной для потенциала (творческого, материального и т.п.) конкретного детского лагеря.

- *Новизна и/или оригинальность* — способность программы отражать специфику лагеря, его своеобразие, нетрадиционный подход к решению поставленных проблем.

- *Контролируемость* — свойство программы определять ожидаемые результаты, то есть предлагать параметры и способы проверки конечных и промежуточных результатов.

Структура программы лагеря должна выглядеть следующим образом:

- титульный лист,
- информационная карта программы,
- оглавление,

- пояснительная записка,
- краткая характеристика участников программы,
- целевой блок программы,
- содержание и средства (механизмы) реализации программы,
- кадровое обеспечение программы,
- информационно-методическое обеспечение программы,
- особенности материально-технического обеспечения программы,
- предполагаемые результаты,
- список используемой литературы и других ресурсов,
- приложения (методические материалы; утверждённый руководителем образовательной организации план работы лагеря или план-сетка; режим дня и т.д).

Комплекс основных характеристик программы:

Титульный лист

Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы. Содержит наименование образовательного учреждения (далее – ОО), гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), возраст детей, сроки реализации программы, ФИО, должность автора-составителя/разработчика программы, город и год разработки программы.

Программа педагогической деятельности является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти внутреннюю экспертизу (проверку) и утверждение в определённом порядке: обсуждение программы на методическом совете ОО, на заседании педагогического совета-органа, полномочного утверждать нормативные документы, регламентирующие содержание работы организации (и ЛДП). Решение об утверждении программы педагогической деятельности обязательно заносится в протокол педагогического (методического) совета. Только после утверждения программы приказом директора ОО она может считаться полноценным нормативно-правовым документом лагеря (приложение)

Информационная карта программы

Паспорт программы, в котором указываются основные характеристики программы.

Оглавление.

Указатель заголовков разделов программы, отражающий её структуру и ускоряющий поиск отдельных её частей.

Пояснительная записка.

В ней раскрываются:

-направленность программы (социально-педагогическая, физкультурно-спортивная, художественная, техническая, туристско-краеведческая, естественнонаучная),

-нормативно-правовое обеспечение,

-новизна и актуальность программы, педагогическая целесообразность, отличительные особенности программы от уже существующих программ,

-сроки реализации программы (продолжительность, этапы),

-ключевая идея программы.

Краткая характеристика участников программы

Учёт возрастных особенностей, контингент и количество детей.

Целевой блок программы

В этом разделе указываются цели, задачи предстоящей деятельности, ожидаемые результаты, механизм их проверки. Однако следует различать понятия «цель» и «задача».

Цель – образ предполагаемого результата, который лагерь реально может достичь к определённому моменту времени.

Задача – это частная цель, точнее мини-цель. Блок целей и задач должен быть конкретным, реальным и достижимым. На практике это означает, что каждую из поставленных задач можно сформулировать так, чтобы:

- было ясно, что конкретно за данный период следует добиться в деятельности лагеря;
- для её решения имелись реальные возможности;
- её действительно можно решить (достигнуть) за тот срок, на который она рассчитана.

Опыт программирования убеждает, что хорошая программа может иметь одну-две цели и несколько конкретизирующих их задач.

Цели и задачи формируются исходя из проблем, потребностей детей, актуальности программы.

Ожидаемые результаты, как и задачи, должны быть конкретными и реальными. По сути, главным результатом деятельности любого детского лагеря является развитие ребёнка. Показатели этого развития – укрепление физических и психических сил ребёнка, приобретение им новых знаний и умений, т.е. новый положительный жизненный опыт – и должны стать результатами успешной деятельности лагеря.

Содержание и средства реализации программы

Содержание (блоки программы, основные направления и т.д.). Ценностно-смысловая доминанта. Модель организации лагеря – основная идея (концепция) лагерной смены, использование нетрадиционных подходов и методов воспитания школьников (детское самоуправление, работа в отрядах, в группах, выборы совета лагеря и т.д.). В данном пункте необходимо кратко обрисовать структуру работы лагеря, т.е., что он из себя представляет. В этом разделе описываются формы, методы и технологии, с помощью которых предполагается реализовать цели и задачи предстоящей деятельности. Логика достижения поставленных целей. Механизмы реализации.

Представляет собой описание плана действий по воплощению в жизнь замысла, идеи программы (что необходимо сделать, в каком порядке, в какие сроки и т.п.). В зависимости от типа программы механизм реализации может быть внешним и внутренним. *Внешний* – это когда для реализации программы необходимо участие каких-либо сил со стороны. *Внутренний* механизм реализации предполагает использование собственных сил и внутренних резервов.

Главное назначение этого раздела – подумать, как всё то, что изложено на бумаге, воплотить в реальную деятельность детей и взрослых в лагере.

Кадровое обеспечение программы

Количество необходимых воспитателей, педагогов дополнительного образования, вожатых и т.д. Указываются также качественные характеристики педагогического коллектива, необходимого для реализации программы.

Информационно-методическое обеспечение программы

Информационно-методические семинары с педагогами. Описание информационной среды лагеря (отрядные уголки, наличие информационных стендов, пресс-центра, школьного радио и/или ТВ). Рекомендации по работе с разными возрастными группами детей, с различными категориями, в различных ситуациях. Отображение деятельности ЛДП на сайте ОО, в социальных сетях.

Особенности материально-технического обеспечения программы

Соответствие материально-технической базы образовательной организации предполагаемым к проведению мероприятиям.

Список используемой литературы и других ресурсов

Оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам. Включает перечень актуальной литературы (не позднее 5 лет издания) и других источников, используемых при составлении программы.

Приложения

Методические, диагностические материалы; утверждённый руководителем ОО план работы лагеря и план-сетка (обязательно), режим дня и т.д.

Требования к оформлению

Текст набирается в редакторе MS Word. Шрифт Times New Roman. Размер шрифта основного текста – 14. Межстрочный интервал – полуторный. Выравнивание текста – по ширине страницы. Размеры полей: левое 30мм, правое 1.5 мм, верхнее, нижнее – по 20 мм. Отступы красной строки – 1,25 мм. Пустые строки (абзацы) не допускаются. Для создания формул, рисунков и таблиц используются встроенные возможности MS Word. Ссылки на источники оформляются в квадратных скобках (например, [2, с. 64]).

Приложение
к методическим организациям

Образец титульного листа для программ ДОЛ
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
г. Новосибирска

Детский оздоровительный лагерь «Название»

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента образования
мэрии города Новосибирска

Р. М. Ахметгареев

« » 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКУ ДО
ДОЛ «Название»

Ф.И. О.

« » 2020 г.

Программа педагогической деятельности
детского оздоровительного лагеря
«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

Автор(ы) программы:

Новосибирск
2020

Образец титульного листа для программ ЛДП

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 215»

РАЙОН (ОБЯЗАТЕЛЬНО)

Согласовано:

Начальник департамента
образования мэрии

города Новосибирска

_____/ Р. М. Ахметгареев

« ____ » _____ 2020

Утверждаю:

Директор

_____/Иванова

Н.А.

30.03.2020 г.

м.п.

Согласовано:

Начальник ЛДП

_____/Красина И. А.

30.03.2020 г.

Программа

принята на

Педагогическом
совете

Пр. № 5 от

23.03.2020 г.

«Дружная семейка»

социально-педагогическая программа
лагеря с дневным пребыванием «Весёлые ребята»

(для детей от 6,5 до 17 лет. Срок реализации 28.05.2020 г. – 21.06.2020 г.)

Автор-составитель:

Петрова О.В.,

учитель начальных классов

Новосибирск

2020

Приложение 2
к приказу начальника
департамента образования
мэрии города Новосибирска
от 17.03.2022 № 0258-02

Состав
экспертного совета по оценке программ педагогической деятельности
организаций отдыха детей и их оздоровления города Новосибирска при
департаменте образования мэрии города Новосибирска

- Кашенко
Елена Юрьевна
- заместитель начальника департамента - начальник управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска, председатель экспертного совета;
- Лигостаева
Юлия Алексеевна
- начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска;

Члены экспертного совета

- Ахременко
Светлана
Геннадьевна
- начальник отдела воспитательной работы МБУДО «ЦВР «Папинский»» (по согласованию);
- Байкалова
Анна
Юрьевна
- руководитель ресурсного центра педагогического менеджмента и маркетинга, директор ООО ДОЛ «Синяя птица» (по согласованию);
- Богданова
Елена Владимировна
- доцент кафедры педагогики и психологии института истории, гуманитарного и социального образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный педагогический университет», руководитель Регионального центра подготовки и сертификации вожатых, кандидат педагогических наук (по согласованию);
- Бубнова
Кристина
Александровна
- руководитель НММО «Тимуровское движение», методист проектно-аналитического отдела МКУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс» (по согласованию);
- Дейч
Борис Аркадьевич
- заведующий кафедрой института молодежной политики и социальной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет», кандидат педагогических наук (по согласованию);
- Денишева
- методист учебно-методического отдела МКУ ДО ГРЦ ООД

- Лилия Фархатовна «ФорУс» (по согласованию);
- Киселева Елена Васильевна -- доцент кафедры педагогики и психологии института истории, гуманитарного и социального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный педагогический университет», кандидат педагогических наук (по согласованию);
- Коробкина Елена Владимировна -- начальник проектно-аналитического отдела МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» (по согласованию);
- Лащенко Марина Сергеевна -- начальник учебно-методического отдела муниципального МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» (по согласованию);
- Малахова Наталья Николаевна -- кандидат педагогических наук, заведующая кафедрой педагогики и психологии НИПКипРО (по согласованию);
- Мамедова Екатерина Фархатовна -- заместитель директора МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» (по согласованию);
- Октябрьская Елена Сергеевна -- начальник педагогической службы ДСОЛЖД «Тимуровец» (по согласованию);
- Рассолова Инна Владимировна -- начальник ДОЛ «Звездный Бриз», учитель иностранного языка, руководитель клуба интеллектуального развития «Азарт», МБОУ СОШ № 189 (по согласованию);
- Третьякова Любовь Васильевна -- директор МБУДО «Дом детского творчества им. В.Дубинина»;
- Шурбе Вера Захаровна -- методист МАУДО ДТД УМ «Юниор», кандидат социологических наук, доцент.

Начальник ОВРиДО
Ю. А. Лигостаева

Приложение 3
к приказу начальника
департамента образования
мэрии города Новосибирска
от 17.08.2011 № 0258-01

Информационная карта
программы педагогической деятельности

Наименование муниципальной организации (полное и краткое в соответствии с уставом организации), контактная информация (адрес, РАЙОН (обязательно), телефон, web-сайт)	
Наименование лагеря (загородного или с дневным пребыванием детей)	
Ф.И.О. руководителя, контактная информация (сотовый телефон, e-mail)	
Название программы педагогической деятельности	
Автор(ы) программы педагогической деятельности	
Руководитель программы (Ф.И.О., должность, телефон, e-mail)	
Количество участников: <ul style="list-style-type: none">• Количество детей;• в том числе детей ТЖС;• Количество сопровождающих педагогическую программу.	
Категория детей-участников	
Возраст детей-участников	
Цель программы	
Продолжительность смены (количество календарных дней)	
Сроки проведения	

Начальник ОВРиДО
_____ Ю. А. Лигостаева